



Procedura

Data:
2016-05-31


Symbol:
PU6

Wydanie:
N3

Strona:
1/4

ETYKA STUDENTÓW, DOKTORANTÓW I PROWADZĄCYCH ZAJĘCIA DYDAKTYCZNE

PU6
ETYKA STUDENTÓW, DOKTORANTÓW
I PROWADZĄCYCH ZAJĘCIA DYDAKTYCZNE

	<h1>Procedura</h1>	Data: 2016-05-31	Symbol: PU6
		Wydanie: N3	Strona: 2/4
ETYKA STUDENTÓW, DOKTORANTÓW I PROWADZĄCYCH ZAJĘCIA DYDAKTYCZNE			

1. ZAKRES PROCEDURY

Niniejsza Procedura obejmuje studentów wszystkich rodzajów i form studiów, doktorantów oraz nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia dydaktyczne.

2. TERMINOLOGIA

- Kierownik jednostki organizacyjnej – dziekan wydziału, dyrektor innej niż wydział jednostki podstawowej, dyrektor jednostki międzywydziałowej.
- Etyka – zbiór zasad i norm określających w jaki sposób z moralnego punktu widzenia powinna zachowywać się dana zbiorowość społeczna, w tym przypadku społeczność akademicka.
- Postępowanie etyczne studenta w trakcie procesu dydaktycznego polega na postępowaniu zgodnym z treścią ślubowania oraz na wypełnianiu obowiązków określonych ustawą *Prawo o szkolnictwie wyższym*, Regulaminem studiów, Statutem Politechniki Śląskiej oraz innymi wewnętrznymi aktami prawnymi skierowanymi do studentów.
- Postępowanie etyczne prowadzącego zajęcia w trakcie procesu dydaktycznego powinno się opierać na:
 - rzetelności i odpowiedzialności w przekazywaniu wiedzy,
 - sprawiedliwości i konsekwencji w działaniach m.in. poprzez jasno sformułowane wymagania podane przed rozpoczęciem właściwych zajęć, dotrzymywanie danego słowa,
 - kulturze osobistej i podmiotowym traktowaniu studentów, przejawiającym się m.in. w nastawieniu na dialog i życzliwość,
 - kompetencji zawodowej poprzez rzetelne przygotowywanie się do zajęć i zainteresowanie nimi studentów.

Na Politechnice Śląskiej prowadzących zajęcia obowiązuje Akademicki Kodeks Etyczny, studentów Kodeks Etyki Studenta, a doktorantów Kodeks Etyki Doktoranta.

3. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

- 3.1** Studenci/doktoranci, za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyny uchybiające godności studenta/doktoranta, ponoszą odpowiedzialność dyscyplinarną.
- 3.2** Uprawnionymi do działania w sprawach dyscyplinarnych studentów/doktorantów są:
 - dziekan
 - Rektor
 - sąd koleżeński
 - rzecznik dyscyplinarny
 - komisja dyscyplinarna
 - odwoławcza komisja dyscyplinarna
- 3.3** Prowadzący zajęcia za postępowanie uchybiające obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczycielskiego, podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej.



Procedura

Data:
2016-05-31

Symbol:
PU6

Wydanie:
N3

Strona:
3/4

ETYKA STUDENTÓW, DOKTORANTÓW I PROWADZĄCYCH ZAJĘCIA DYDAKTYCZNE

3.4 Uprawnionymi do działania w sprawach dyscyplinarnych nauczycieli akademickich są:

- dziekan
- Rektor
- rzecznik dyscyplinarny
- komisja dyscyplinarna.

4. OPIS POSTĘPOWANIA

4.1. Wszyscy studenci na pierwszym semestrze studiów odbywają obowiązkowe szkolenie w zakresie zasad etyki w dydaktyce. Zostają zaznajomieni z odpowiednimi fragmentami Statutu Politechniki Śląskiej oraz Regulaminu studiów, są również poinformowani o formalnym trybie postępowania dyscyplinarnego.

Istotnym elementem szkolenia jest przekazanie informacji o sposobach korzystania z cudzej własności intelektualnej, zarówno tekstowej, graficznej, jak i multimedialnej, tj. konieczności właściwego sposobu cytowania wyników cudzych prac oraz konieczności wskazania prac źródłowych, uzyskiwania stosownych zezwoleń autorów/redakcji na przedruk/kopiowanie (powielanie) rysunków, wykresów, znaków graficznych, fragmentów pracy lub całej pracy w tym prac multimedialnych. Szkolenie porusza również zagadnienie ponownego wykorzystania twórczości własnej w sposób zapewniający oryginalne ujęcie tematu, w szczególności konieczność właściwego sposobu cytowania wyników własnych prac oraz konieczność wskazania prac źródłowych.

Za szkolenie w ww. zakresie odpowiedzialny jest prodziekan właściwy ds. studenckich.

4.2. Nauczyciele akademicy promują wśród studentów i doktorantów poszanowanie praw autorskich i uczciwość intelektualną, w szczególności poprzez własny przykład przygotowując materiały dydaktyczne w sposób zgodny z przepisami prawa autorskiego.

4.3. Pisemne prace dyplomowe podlegają obowiązkowemu sprawdzeniu z wykorzystaniem programów antyplagiatowych współpracujących z ogólnopolskim repozytorium pisemnych prac dyplomowych. Za sprawdzanie prac odpowiedzialny jest kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej.

4.4. W przypadku nieetycznego postępowania studenta/doktoranta ponosi on następujące konsekwencje:

4.4.1. W przypadku, gdy w trakcie procedury zaliczania lub egzaminów prowadzący zajęcia stwierdzi niesamodzielność pracy lub korzystanie z materiałów niedozwolonych, praca zostaje zachowana z adnotacją o nieetycznym zachowaniu. Student/doktorant otrzymuje ocenę niedostateczną z tego zaliczenia lub egzaminu, nie przysługuje mu w tym wypadku prawo do dodatkowego terminu zaliczenia lub egzaminu, zachowuje on natomiast prawo przystąpienia do zaliczenia lub egzaminu w pozostałych planowanych terminach.

4.4.2. W przypadku, gdy student/doktorant przedkłada jako własną pracę (projekt, sprawozdanie, prezentację), która zawiera treści nieprawnie skopiowane z innych źródeł, praca zostaje zachowana z adnotacją o nieetycznym



Procedura

Data:
2016-05-31

Symbol:
PU6

Wydanie:
N3

Strona:
4/4

ETYKA STUDENTÓW, DOKTORANTÓW I PROWADZĄCYCH ZAJĘCIA DYDAKTYCZNE

zachowaniu. Prowadzący wystawia ocenę niedostateczną za otrzymaną pracę i wyznacza nowy zakres pracy oraz termin jej wykonania. W przypadku rażącego nieetycznego zachowania studenta/doktoranta prowadzący powiadamia o tym kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej, który informuje Rektora.

4.4.3. W przypadku, gdy student zastępuje siebie inną osobą podczas zaliczenia lub egzaminu, albo gdy składa pracę (licencjacką, dyplomową, projekt inżynierski) zawierającą fragmenty innych prac bez wskazania źródeł, prowadzący zajęcia powiadamia o tym kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej, który informuje Rektora. Rektor może, w trybie określonym przepisami ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym*, sam wymierzyć karę upomnienia lub przekazać sprawę do sądu koleżeńskiego lub do rzecznika dyscyplinarnego.

4.5. W przypadku uzyskania informacji o:

4.5.1. przyjęciu korzyści majątkowej przez prowadzącego zajęcia w zamian za pozytywny wynik zaliczenia lub egzaminu,

4.5.2. popełnieniu innego czynu uchybiającego obowiązkowi lub godności zawodu nauczyciela akademickiego,

kierownik jednostki organizacyjnej informuje o tym Rektora. Rektor podejmuje decyzję w trybie określonym przepisami ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym*.

5. PRZEPISY ZWIĄZANE Z PROCEDURĄ

Nauczyciele akademicy:

- Ustawa *Prawo o szkolnictwie wyższym*,
- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie szczegółowego trybu postępowania wyjaśniającego i dyscyplinarnego prowadzonego wobec nauczycieli akademickich oraz sposobu wykonywania i zatarcia kar dyscyplinarnych,
- Statut Politechniki Śląskiej,
- Akademicki Kodeks Etyczny Politechniki Śląskiej.
- Uchwała Senatu Politechniki Śląskiej w sprawie wymagań stawianych w zawodzie nauczyciela akademickiego.

Studenci/doktoranci:

- Ustawa *Prawo o szkolnictwie wyższym*,
- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie szczegółowego trybu postępowania wyjaśniającego i dyscyplinarnego wobec studentów,
- Statut Politechniki Śląskiej,
- Regulamin Studiów,
- Regulamin Studiów Doktoranckich.