

PROGRAM ERASMUS+ KA1(HE)
WYJAZD NA PRAKTYKI W ROKU AKADEMICKIM 2014/2015
UMOWA NR .../wydział/SMP/2014/2015

Politechnika Śląska (PL GLIWICE01)
Adres: Akademicka 2A, 44-100 Gliwice

dalej zwana „Uczelnia”, reprezentowaną do celów podpisania niniejszej umowy przez *Prorektora ds. Współpracy Międzynarodowej, Prof. dr hab. inż. Ryszarda Bialeckiego* z jednej strony
i

Pan/Pani [imię i nazwisko Uczestnika] , [student / absolwent]

Data urodzenia: PESEL: Obywatelstwo:

Adres: [pełny adres]

Telefon: E-mail:

Płeć: [K/M] Rok akademicki: 2014/2015

Wydział macierzysty:

Stopień studiów: [pierwszego stopnia/drugiego stopnia/trzeciego stopnia]

Kod: [ISCED-F]: Dziedzina: [akademicka najbliższa kierunkowi studiów w Uczelni wysyłającej]:

Liczba lat/semestrów studiów ukończonych do chwili wyjazdu [wszystkie stopnie łącznie]:

dalej zwany/-a „Uczestnikiem” z drugiej strony, uzgodnili Warunki i Załączniki wymienione poniżej stanowiące integralną część Umowy (zwanej dalej „Umową”):

DOFINANSOWANIE DLA UCZESTNIKA

[pozostają jedynie te zapisy, które mają zastosowanie do umowy z konkretnym Uczestnikiem]

[wyjazdy finansowane z budżetu programu Erasmus+]

Uczestnik otrzymuje:

- dofinansowanie z funduszy UE: program Erasmus+
- dofinansowanie zerowe z funduszy UE
- dofinansowanie z funduszy UE-program Erasmus+ na okres [xxx dni] połączone z dofinansowaniem zerowym na okres [xxx dni]

które zawiera:

- dodatkowe dofinansowanie dla osób niepełnosprawnych
- dodatek z tytułu otrzymywania stypendium socjalnego na warunkach określonych w odpowiednim regulaminie uczelni wysyłającej („Zasady II Centralnego Etapu Kwalifikacji”)

[wyjazdy finansowane z budżetu PO WER]

- dofinansowanie zerowe z funduszy UE - program Erasmus+ oraz
- dofinansowanie z funduszy PO WER przeznaczone dla osób znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej
- dofinansowanie z funduszy PO WER dla studentów z niepełnosprawnością

Numer rachunku bankowego, na który będzie przekazywane dofinansowanie:

Posiadacz rachunku bankowego (Uczestnik):	
Nazwa banku:	
pełen numer rachunku w formacie IBAN:	
Numer SWIFT banku:	Waluta:
Uwagi do rachunku:	
Koszty opłat bankowych zw. transferem pokrywa Uczelnia.	

Poniżej wymienione załączniki stanowią integralną część Umowy:

- | | |
|---------------|--|
| Załącznik I | Porozumienie o programie praktyki w programie Erasmus+, zwane dalej TA (wraz z ewentualnymi zmianami do TA, zgłoszonymi Uczelni nie później niż do 2 tygodni od zaistnienia) oraz formularz Ex-Ante. |
| Załącznik II | Warunki ogólne |
| Załącznik III | Karta Studenta Erasmusa |

Postanowienia zawarte w Umowie będą miały pierwszeństwo przed postanowieniami zawartymi w załącznikach.

WARUNKI SZCZEGÓŁOWE

ARTYKUŁ 1 – CEL DOFINANSOWANIA

- 1.1 Uczelnia zapewni dofinansowanie Uczestnikowi na wyjazd stypendialny jw. w celu realizacji praktyki w programie Erasmus+ KA1, pod warunkiem otrzymania z Narodowej Agencji Programu środków finansowych przeznaczonych na ten cel. Dofinansowanie przeznaczone jest na pokrycie dodatkowych, a nie pełnych kosztów związanych z wyjazdem i pobytem za granicą.

Ośrodek docelowy:

.....
.....
kod ERASMUSA [jeśli dotyczy]: kraj:
grupa krajów wg Zasad Alokacji: stawka dofinansowania: €/m-c
pobyt od: do: razem: m-cy / dni
w tym: m-cy / dni z dofinansowaniem programu E+ m-cy / dni z grantem zerowym

W przypadku pozyskania przez Uczelnię dodatkowych środków finansowych w trakcie realizacji kontraktu uczelnianego Erasmus+ KA1 2014/2015, okres mobilności z grantem zerowym może w części lub w całości ulec dofinansowaniu ze środków programu.

- 1.2 Uczestnik przyjmuje dofinansowanie określone w artykule 3.1 i zobowiązuje się zrealizować program mobilności uzgodniony w Załączniku I (TA) w celu zrealizowania praktyki uznanej za część realizowanych studiów.
- 1.3 Zmiany lub uzupełnienia do Umowy powinny zostać uzgodnione przez obie strony niniejszej umowy oraz sporządzone na piśmie (pod rygorem nieważności), w formie aneksu lub jednostronnego powiadomienia Uczestnika o dokonanej zmianie (zawiadomienie pocztą tradycyjną lub mailową). Zmiana zostanie potwierdzona przez Uczestnika w formie podpisu na aneksie lub zawiadomienia Uczelni pocztą tradycyjną lub mailową.

ARTYKUŁ 2 – OKRES OBOWIĄZYWANIA I ZMIANY

- 2.1 Okres mobilności rozpocznie się najwcześniej [data] i zakończy się najpóźniej [data].
Datą rozpoczęcia okresu mobilności jest pierwszym dniem, w jakim Uczestnik musi być obecny w organizacji przyjmującej [pierwszy dzień zajęć w instytucji zagranicznej, powitania zorganizowanego przez organizację przyjmującą, itp.].
Datą zakończenia okresu mobilności jest ostatni dzień, w którym Uczestnik musi być obecny w organizacji przyjmującej.
Przy naliczeniu należnego dofinansowania, zastosowane zostaną daty rozpoczęcia i zakończenia okresu mobilności potwierdzone przez organizację przyjmującą.
- 2.2 Uczestnik otrzyma dofinansowanie z funduszy UE na okres [...] dni / [...] m-cy.
[jeżeli Uczestnik uzyskał dofinansowanie z funduszy UE: liczba dni będzie równa okresowi mobilności, przy czym przyjmuje się, że 1m-c =30 dni; jeżeli Uczestnik uzyskał dofinansowanie z funduszy UE połączone z dofinansowaniem zerowym: liczba dni będzie odpowiadać części okresu mobilności, który obejmuje dofinansowanie z funduszy UE; jeżeli Uczestnik jest Uczestnikiem z dofinansowaniem zerowym, jako liczbę dni należy wpisać 0].
- 2.3 Łączny czas trwania okresu mobilności Uczestnika, w tym uczestnictwo we wcześniejszych działaniach w ramach programu Erasmus (tzw. „kapitał mobilności”), nie może przekroczyć 12 miesięcy w ramach danego cyklu studiów.
- 2.4 Wniosek o przedłużenie okresu pobytu w ramach limitów określonych w artykule 2.4 powinien być zgłoszony do Uczelni wysyłającej nie później niż na 1 miesiąc przed końcem okresu mobilności. Jeżeli Uczelnia wysyłająca wyrazi zgodę na przedłużenie okresu mobilności, niniejsza Umowa musi być aneksowana. Uczelnia nie musi zapewnić Uczestnikowi dofinansowania na aneksowany okres mobilności.
- 2.5 Rzeczywiste daty rozpoczęcia i zakończenia okresu mobilności muszą zostać określone w dokumentach „Ex-Ante” i „Ex-Post” lub odrębnym zaświadczeniu o odbyciu praktyki i okresie trwania tego pobytu, wystawionym przez organizację przyjmującą – na ich podstawie dokonane zostanie rozliczenie kwoty należnego dofinansowania.
- 2.6 Umowa wejdzie w życie z dniem podpisania jej przez ostatnią ze stron.

ARTYKUŁ 3 – DOFINANSOWANIE

- 3.1 Na okres mobilności wskazany w pkt. 2.2, Uczestnik otrzyma dofinansowanie w łącznej wysokości [...] EUR, czyli [...] EUR na okres 30 dni/1m-ca (zgodnie ze stawkami ustalonymi na szczeblu krajowym w „Zasadach Alokacji na rok 2014/2015; jak w pkt. 1.1).

- 3.2 Ostateczna kwota należna na cały okres mobilności zostanie określona poprzez pomnożenie liczby dni/miesiący uzgodnionych w artykule 2.2 przez mającą zastosowanie stawkę miesięczną dla danego kraju docelowego wymienioną w artykule 3.1. W przypadku niepełnych miesięcy, kwota dofinansowania zostanie obliczona poprzez pomnożenie liczby dni w niepełnym miesiącu przez 1/30 tej kwoty.

Jeżeli potwierdzony w jednym z dokumentów wymienionych w artykule 2.5 okres pobytu w organizacji przyjmującej będzie *krótszy* niż ten ustalony w artykule 2.2 pierwotnej umowy lub aneksu do umowy, *wysokość dofinansowania zostanie odpowiednio obniżona*.

Jeżeli potwierdzony w jednym z dokumentów wymienionych w artykule 2.5 okres pobytu w organizacji przyjmującej okres pobytu będzie *dłuższy* niż ten ustalony w artykule 2.2 pierwotnej umowy lub aneksu do umowy, *wysokość dofinansowania nie musi zostać podwyższona* (dodatkowy okres pobytu może zostać uznany za okres pobytu z grantem zerowym).

- 3.3 Zwrot dodatkowych kosztów poniesionych w związku z niepełnosprawnością, tam gdzie to ma zastosowanie (tj. w przypadku pozytywnego rozpatrzenia stosownego wniosku złożonego przez Uczestnika przed wyjazdem), będzie opierać się na dokumentach dostarczonych przez Uczestnika, a potwierdzających poniesienie dodatkowych kosztów na podstawie dowodów finansowych (zwrot za poniesione koszty rzeczywiste).
- 3.4 Uczestnik zaświadcza, że na okres finansowania określony niniejszą Umową nie otrzymał innego dofinansowania z funduszy Unii Europejskiej na pokrycie identycznych kosztów.
- 3.5 O ile nie jest naruszany artykuł 3.4, dodatkowe wsparcie finansowe z innych źródeł przyznane w celu zrealizowania programu praktyki uzgodnionego w załączniku I (TA+ExAnte) jest dopuszczalne (np. kieszonkowe zaoferowane Uczestnikowi przez przyjmującą na praktykę).
- 3.6 Dofinansowanie lub jego część będzie podlegać zwrotowi, jeżeli Uczestnik nie będzie przestrzegać warunków Umowy (zerwanie umowy, brak zadawalającej realizacji zadań określonych w umowie, niepoinformowanie Uczelni o zmianach w realizowanym programie praktyki, niedostarczenie wymaganych dokumentów niezbędnych do rozliczenia umowy, itp.). Ewentualne konsekwencje akademickie określi wydział macierzysty studenta.

Jednakże zwrot nie będzie wymagany jeżeli Uczestnik nie będzie mógł ukończyć planowanych działań za granicą opisanych w Załączniku I z powodu działania „siły wyższej”. Takie przypadki każdorazowo i niezwłocznie muszą być zgłaszane Uczelni w formie pisemnej przez Uczestnika oraz Uczelnię do Narodowej Agencji w celu zatwierdzenia przez NA. Uczelnia poinformuje Uczestnika o ostatecznej decyzji podjętej przez Narodową Agencję.

ARTYKUŁ 4 – WARUNKI PŁATNOŚCI i ROZLICZENIE POBYTU

- 4.1 Pod warunkiem otrzymania przez Uczelnię środków finansowych z Narodowej Agencji Programu Erasmus+, w terminie do 30 dni od podpisania Umowy przez obie strony, jednak nie później niż w dniu rozpoczęcia mobilności / po otrzymaniu przez Uczelnię wysyłającą potwierdzenia przybycia do organizacji przyjmującej, Uczestnikowi zostanie wypłacona płatność zaliczkowa w kwocie [....] EUR, stanowiącą 80% kwoty określonej w artykule 3 na okres odpowiadający co najmniej semestrowi. W sytuacji gdy Uczestnik nie dostarczy wymaganych dokumentów zw. z wyjazdem w określonym przez Uczelnię terminie, późniejsza płatność zaliczkowa jest wyjątkowo dopuszczalna.

W sytuacji gdy Uczelnia otrzyma środki finansowe z Narodowej Agencji w terminie późniejszym niż data wyjazdu lub zakończenia mobilności określona w pkt. 2.2, o ile spełnione zostaną pozostałe zapisy umowy, możliwa jest inna struktura płatności, w tym jednorazowa płatność 100% kwoty określonej w artykule 3.

- 4.2 Jeżeli płatność określona w artykule 4.1 wyniesie mniej niż 100% maksymalnej kwoty dofinansowania, złożenie przez Uczestnika indywidualnego raportu z wyjazdu (ankiety stypendysty) w systemie on-line wskazanym przez Uczelnię wysyłającą (*on-line EU survey*) będzie traktowane jako wniosek Uczestnika o płatność pozostałej kwoty dofinansowania. Jeżeli zostają spełnione pozostałe warunki rozliczenia wyjazdu jak w pkt. 4.3, Uczelnia ma 45 dni kalendarzowych na wypłatę pozostałej kwoty lub na wystawienie polecenia zwrotu, jeżeli taki zwrot będzie należny.

- 4.3 W terminie do 2 tygodni od zakończenia pobytu jak w pkt. 2.1 lub zapisach aneksu do umowy, a w przypadku osób kończących pobyt za granicą w ostatnim tygodniu września 2015 nie później niż do dnia 07/10/2015, Uczestnik:

a) dostarczy Uczelni dokumenty potwierdzające zrealizowanie programu studiów ustalonego w Porozumieniu o Programie Praktyki (Załącznik I do umowy - TA+ExAnte) i okres pobytu Uczestnika jako praktykanta Programu Erasmus w instytucji przyjmującej (daty rozpoczęcia i zakończenia mobilności), tj. formularze:

- ✓ Evaluation Form
- ✓ Ex-Post
- ✓ Ocena Stażu

b) wypełni on-line:

- ✓ indywidualny raport z wyjazdu (*on-line EU survey*, zgodnie z art.7)
- ✓ test biegłości językowej on-line (jeżeli dotyczy, zgodnie z art. 6)

Termin przedłożenia dokumentów na wydziale macierzystym oraz ewentualne dodatkowe zobowiązania Uczestnika

w celu zaliczenia semestru, określa i podaje do wiadomości studentów danego Wydziału Koordynator Wydziałowy lub Dziekan.

- 4.4 Na podstawie dostarczonego dokumentów jak w pkt. 4.3-a oraz ewentualnych dodatkowych ustaleń dot. warunków zaliczenia semestru dokonanych w formie pisemnej przed wyjazdem Uczestnika (jak Warunkach Zaliczenia), Uczelnia zobowiązuje się do zapewnienia Uczestnikowi zaliczenia okresu praktyki i zrealizowanego programu oraz zdobytych efektów kształcenia jako równoważnych z realizowanymi w uczelni macierzystej. Uczelnia może odmówić takiego zaliczenia w przypadku gdy Uczestnik osiągnie niezadowalające wyniki lub nie spełni warunków określonych pomiędzy stronami, jako niezbędne do otrzymania zaliczenia.
- 4.5 W przypadku mobilności kończącej się w ostatnich dniach września 2015 roku, wypłata ostatniej raty dofinansowania, która zgodnie z zapisami kontraktu uczelnianego 2014/2015 musi nastąpić najpóźniej w dniu 30/09/2015, ma charakter warunkowy i może podlegać zwrotowi jeżeli Uczestnik nie rozliczy okresu mobilności zgodnie z zapisami pkt. 4.3.

ARTYKUŁ 5 – UBEZPIECZENIE i LEGALIZACJA POBYTU

- 5.1 Uczestnik oświadcza, że został poinformowany o konieczności posiadania polisy ubezpieczeniowej obowiązującej na terenie kraju docelowego, a w przypadku wyjazdu do kraju członkowskiego UE dodatkowo dokumentu uprawniającego do korzystania z publicznej opieki zdrowotnej (karta EKUZ).

Uczestnik zobowiązuje się do samodzielnego wykupu stosownych polis/dokumentów ubezpieczeniowych przed wyjazdem i na własny koszt.

Polisa ubezpieczeniowa na czas podróży i pobytu za granicą powinna obejmować swoim zakresem:

- ✓ koszty leczenia (KL)
- ✓ następstwa nieszczęśliwych wypadków (NNW) i innych zdarzeń losowych, w tym dot. zadań wykonywanych przez Uczestnika i obejmujących co najmniej szkody poniesione przez Uczestnika w miejscu realizacji praktyki oraz działania w przypadku śmierci ubezpieczonego
- ✓ odpowiedzialność cywilną (OC) obejmującą szkody spowodowane przez Uczestnika w miejscu realizacji praktyki

- 5.2 Niedopuszczalny jest wyjazd do kraju UE z kartą EKUZ jako jedyną formą ubezpieczenia zdrowotnego.

Tym samym, ubezpieczenie zdrowotne zostanie zapewnione przez Uczestnika prywatną polisą ubezpieczeniową oraz Kartą EKUZ (jeśli dotyczy).

- 5.3 Kopie ww. dokumentów ubezpieczeniowych należy złożyć w uczelni macierzystej przed wyjazdem, przy czym dopuszczalne jest wykupienie polisy OC w kraju docelowym i przesłanie jej kopii do uczelni macierzystej w takim wypadku w terminie późniejszym.

- 5.4 Zaleca się Uczestnikowi sprawdzenie zakresu posiadanego ubezpieczenia (o ile dotyczy) oraz rozeznanie i porównanie ofert ubezpieczeniowych zarówno firm-ubezpieczycieli, jak i zakresu ubezpieczenia objętego międzynarodowymi kartami studenckimi (EURO<26, ISIC, itp.)

- 5.5 Uczestnik oświadcza, że zapoznał się z formalnościami związanymi z legalizacją pobytu w kraju docelowym i że dopełni ich po przybyciu na miejsce docelowe.

- 5.6 Uczelnia nie odpowiada za ewentualne niedopełnienie przez Uczestnika zobowiązań wizowych, meldunkowych i ubezpieczeniowych.

ARTYKUŁ 6 – WSPARCIE JĘZYKOWE ON-LINE

[dotyczy tylko mobilności rozpoczynających się po 1 października 2014 r. i jedynie w odniesieniu do języków: angielskiego, niemieckiego, francuskiego, hiszpańskiego, włoskiego, niderlandzkiego]

- 6.1. Przed rozpoczęciem i na koniec okresu mobilności Uczestnik, z wyjątkiem osób dla których dany język jest językiem ojczystym, zobowiązany jest wypełnić we wskazanym przez Uczelnię narzędziu on-line test biegłości językowej. Uczestnik zobowiązany jest bezzwłocznie poinformować koordynatora w Uczelni wysyłającej, jeżeli nie jest w stanie wykonać testu on-line.

- 6.2 Uczestnik, jeżeli przyznano mu licencję on-line na kurs językowy, będzie uczestniczyć w kursie języka [określić język] on-line w celu lepszego przygotowania się do wyjazdu w programie Erasmus+, przy czym będzie korzystać z licencji zgodnie z jej przeznaczeniem, w okresie pomiędzy dwoma testami biegłości językowej on-line. Uczestnik zobowiązany jest bezzwłocznie poinformować koordynatora w Uczelni wysyłającej jeżeli nie jest w stanie uczestniczyć w kursie językowym on-line, na który otrzymał licencję.

- 6.3 Wypłata końcowej transzy dofinansowania nastąpi nie wcześniej niż Uczestnik wypełni po powrocie test biegłości językowej w narzędziu on-line wskazanym przez Uczelnię.
-

ARTYKUŁ 7 – INDYWIDUALNY RAPORT Z WYJAZDU (ANKIETA STYPENDYSTY *on-line EU survey*) i DANE OSOBOWE

- 7.1. Uczestnik wypełni raport-ankietę on-line najpóźniej w terminie 30 dni od dnia otrzymania elektronicznego wezwania do jego złożenia. Uczestnik będzie miał prawo do modyfikacji złożonego raportu-ankiety w terminie do 70 dni od zakończenia pobytu w organizacji przyjmującej. Uczestnik, który nie złoży raportu z wyjazdu może zostać wezwany przez uczelnię macierzystą do częściowego lub pełnego zwrotu otrzymanego dofinansowania.
- 7.2. Dodatkowo Uczestnik może zostać wezwany do złożenia uzupełniającego raportu-ankiety on-line odnoszącego się do kwestii uznawalności.
- 7.3. Uczestnik zgadza się na przetwarzanie swoich danych osobowych w celach związanych z realizacją, raportowaniem i promocją działań programu Erasmus+ przez Uczelnię oraz na udostępnienie swoich danych kontaktowych (adres e-mail) innym studentom biorącym udział w programie.

ARTYKUŁ 8 – PRAWO WŁAŚCIWE I JURYSDYKCJA SĄDOWA

- 8.1. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.
- 8.2. Niniejsza Umowa podlega prawu polskiemu.
- 8.3. Sędem wyłącznie właściwym do rozstrzygania sporów wynikających z niniejszej Umowy jest sąd właściwy dla Uczelni wysyłającej będącej stroną Umowy, jeżeli spory te nie będą mogły być rozstrzygnięte polubownie.

PODPISY

Za Uczestnika
[imię i nazwisko]

[podpis]

[miejsowość], [data]

Za Uczelnię
[imię i nazwisko, stanowisko]

[pieczęć i podpis]

[miejsowość], [data]

Załącznik II

WARUNKI OGÓLNE

Artykuł 1: Odpowiedzialność

Każda ze stron niniejszej Umowy zwolni drugą stronę z wszelkiej odpowiedzialności cywilnej za szkody poniesione przez nią lub jej personel w wyniku realizacji niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem, że takie szkody nie wynikają z poważnego lub celowego wykroczenia drugiej strony lub jej personelu.

Polska Narodowa Agencja, Komisja Europejska lub ich personel nie będą ponosić odpowiedzialności w przypadku roszczeń powstałych z tytułu realizacji niniejszej Umowy dotyczących jakichkolwiek szkód spowodowanych podczas realizacji okresu mobilności. W rezultacie, Polska Narodowa Agencja lub Komisja Europejska nie będą rozpatrywać jakichkolwiek wniosków o odszkodowanie lub zwrot towarzyszących takiemu roszczeniu.

Artykuł 2: Rozwiązanie Umowy

W przypadku nieprzebrzegania przez Uczestnika obowiązków wynikających z niniejszej Umowy i bez względu na konsekwencje przewidziane w ramach obowiązującego prawa, Uczelnia jest uprawniona do rozwiązania lub anulowania Umowy bez dalszych formalności prawnych w przypadku, gdy Uczestnik nie podejmie działania w terminie jednego miesiąca od otrzymania zawiadomienia przesłanego listem poleconym.

Jeżeli Uczestnik rozwiąże Umowę przed datą jej zakończenia lub jeżeli nie będzie przestrzegać przepisów Umowy, będzie zobowiązany zwrócić wypłaconą kwotę dofinansowania.

W przypadku rozwiązania Umowy przez Uczestnika z powodu działania „siły wyższej”, tj. nieprzewidywalnej, wyjątkowej sytuacji lub wydarzenia będącego poza kontrolą Uczestnika, która nie jest skutkiem jego błędu lub zaniedbania, Uczestnik będzie uprawniony do otrzymania

kwoty dofinansowania odpowiadającej rzeczywistemu czasowi trwania okresu mobilności jak zdefiniowano w artykule 2.3. Wszelkie pozostałe fundusze będą podlegały zwrotowi.

Artykuł 3: Ochrona danych

Wszelkie dane osobowe zawarte w niniejszej Umowie będą przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem (WE) nr 45/2001 Parlamentu Europejskiego i Rady o ochronie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje i organy UE oraz o swobodnym przepływie tych danych. Dane te będą przetwarzane wyłącznie w związku z realizacją Umowy i rozpowszechnianiem rezultatów uzyskanych po jej zakończeniu przez Uczelnię wysyłającą, Narodową Agencję i Komisję Europejską z uwzględnieniem konieczności przekazywania danych odpowiednim służbom odpowiedzialnym za kontrole i audyt zgodnie z przepisami UE (Europejski Trybunał Obrachunkowy lub Europejski Urząd ds. Zwalczenia Nadużyć Finansowych (OLAF)).

Na pisemny wniosek, Uczestnik może uzyskać dostęp do swoich danych osobowych i poprawić nieprawidłowe lub niekompletne informacje. Wszelkie pytania dotyczące przetwarzania danych osobowych należy kierować do Uczelni wysyłającej i/lub Narodowej Agencji. Uczestnik może złożyć skargę dotyczącą przetwarzania danych osobowych do krajowego organu odpowiedzialnego za nadzór nad ochroną danych w odniesieniu do wykorzystania tych danych przez Uczelnię wysyłającą i/lub Narodową Agencję lub do Europejskiego Inspektora Ochrony Danych w odniesieniu do wykorzystania tych danych przez Komisję Europejską.

Artykuł 4: Kontrole i audyty

Strony Umowy zobowiązują się przedstawić wszelkie szczegółowe informacje wymagane przez Komisję Europejską, Polską Narodową Agencję lub każdy inny organ zewnętrzny upoważniony przez Komisję Europejską lub Polską Narodową Agencję w celu weryfikacji, że okres mobilności i postanowienia Umowy są realizowane we właściwy sposób.