

ZARZĄDZENIE Nr 66/12/13
Rektora Politechniki Śląskiej
z dnia 10 lipca 2013 roku

w sprawie ustalenia szczegółowych zasad realizacji uczelnianej Umowy Finansowej Programu LLP/Erasmus w roku akademickim 2013/2014 Erasmus i uczelnianej Umowy Finansowej Funduszu Stypendialnego Szkoleniowego (FSS) w roku akademickim 2013/2014

Działając na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym (j.t. Dz. U. z 2012r., poz. 572, z późn. zm.), Kontraktu Uczelnianego Programu LLP/Erasmus "Mobilność" na rok akademicki 2013/2014 (Umowa Finansowa nr 2013-1-PL1-ERA02-39130 oraz Kontraktu Uczelnianego Funduszu Stypendialnego Szkoleniowego "Mobilność" na rok akademicki 2013/2014 (Umowa Finansowa nr FSS/2013/MOB/W/0017), w związku z § 6 ust. 3 Zarządzenia Nr 60/09/10 Rektora Politechniki Śląskiej z dnia 4 sierpnia 2010 roku w sprawie zasad wymiany studentów i pracowników w ramach programu LLP/Erasmus realizowanego w Politechnice Śląskiej w latach 2010-2013, zarządza się co następuje:

§ 1

Ustala się na Politechnice Śląskiej wysokość stawek zryczałtowanego stypendium w ramach programu LLP/Erasmus obowiązujących przy wyjazdach w roku akademickim 2013/2014:

I. Dla studentów na wyjazdy typu SMS (studia):

Grupa I: 400,- €/m-c

Dania, Finlandia, Francja, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Norwegia, Szwajcaria, Szwecja, Wlk. Brytania

Grupa II: 350,- €/m-c

Austria, Belgia, Chorwacja, Cypr, Grecja, Hiszpania, Holandia, Luksemburg, Malta, Niemcy, Portugalia, Słowenia, Turcja, Włochy

Grupa III: 300,- €/m-c

Bułgaria, Czechy, Estonia, Litwa, Łotwa, Rumunia, Słowacja, Węgry

Stypendium SMS przyznaje się na maksymalnie 5 m-cy dla pobyków semestralnych i 10 m-cy dla pobyków rocznych. Przedłużenie pobytu w uczelni zagranicznej z semestru zimowego do pełnego roku akademickiego jest możliwe pod warunkiem dostępności wolnych środków stypendialnych pozwalających na sfinansowanie dodatkowego okresu pobytu przez stypendium w wys. min 200 €/m-c. Chęć przedłużenia pobytu o kolejny semestr powinna zostać zgłoszona przez studenta pisemnie lub mailowo do Biura Międzynarodowej Wymiany Akademickiej (RW4) w terminie do dnia 13 grudnia 2013 roku. W wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach, zgłoszenia otrzymane po tym terminie będą rozpatrywane indywidualnie. Ewentualna chęć kontynuacji pobytu bez stypendium, będzie możliwa jedynie w ramach odrębnej procedury wyjazdowej z zastosowaniem „Skierowania na wyjazd za granicę”.

Studenci programu podwójnego dyplomowania realizujący pobyt w uczelni zagranicznej wypłacającej stypendium z własnych środków (np. BTU Freiberg), nie otrzymują stypendium programu Erasmus z uczelni macierzystej i przyznaje się im status „studenta Programu

Erasmus z grantem zerowym”. Pozostałe prawa i obowiązki takiego studenta wynikające z uczestnictwa w programie pozostają bez zmian.

II. Dla studentów na wyjazdy typu SMP (praktyka):

Grupa I: 500,- €/m-c

Dania, Finlandia, Francja, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Norwegia, Szwajcaria, Szwecja, Wlk. Brytania

Grupa II: 425,- €/m-c

Austria, Belgia, Chorwacja, Cypr, Grecja, Hiszpania, Holandia, Luksemburg, Malta, Niemcy, Portugalia, Słowenia, Turcja, Włochy

Grupa III: 350,- €/m-c

Bułgaria, Czechy, Estonia, Litwa, Łotwa, Rumunia, Słowacja, Węgry

Stypendium SMP przyznaje się na maksymalnie na okres 3 m-cy. Ewentualny dłuższy okres pobytu jest możliwy bez gwarancji finansowania ze środków programu Erasmus.

III. kursy językowe EILC (European Intensive Language Courses) dla studentów zakwalifikowanych na wyjazdy SMS lub SMP w dowolnym kraju uprawnionym: 300,- €/kurs

Stypendium przyznane na okres kursu EILC, studiów i praktyki, rozliczane jest na podstawie obowiązkowego potwierdzenia pobytu na stypendium Programu ERASMUS, wystawianego przez instytucję przyjmującą, dostarczonego do Biura RW4 przez studenta-beneficjenta po powrocie ze stypendium.

Należne stypendium naliczane jest z dokładnością do 1 tygodnia (0,25 m-ca), tj. ilość pełnych miesięcy kalendarzowych plus liczba dni ponad ostatni pełny miesiąc wg schematu:

0-3 dni	zaokrąglenie w dół do ostatniego pełnego miesiąca (0 m-ca)
4-10 dni	zaokrąglenie do 1 tygodnia (0,25 m-ca)
11-17 dni	zaokrąglenie do 2 tygodni(0,5 m-ca)
18-24 dni	zaokrąglenie do 3 tygodni (0,75 m-ca)
≥ 25 dni	zaokrąglenie w górę do pełnego miesiąca (1 m-c)

IV. Wyjazdy typu STA dla nauczycieli akademickich:

(prowadzenie wykładów, seminarium, warsztatów, itp. zajęcia dydaktyczne dla grupy min. 10 studentów; 5 dni roboczych, łącznie min. 5 godzin zajęć dydaktycznych/wyjazd; średnio min. 1 godzina zajęć w dniu roboczym):

stypendium zryczałtowane w wysokości **100,- €/dzień roboczy**

Stawka jest należna na każdy dzień roboczy wg dat wykazanych w potwierdzonym przez uczelnię przyjmującą Programie Nauczania (STA Programme), będącym podstawą kwalifikacji przez wydział macierzysty na wyjazd oraz w Zaświadczeniu

potwierdzającym daty odbycia planowanego cyklu wykładów, wystawionym przez tą uczelnię. Stypendium nie przysługuje na dni wolne podczas pobytu za granicą.

Możliwe jest przyznanie dodatkowego stypendium na maksymalnie 2 dni podróży (przejazd tam i z powrotem), o ile podróż miała miejsce w dniach bezpośrednio przed/po rozpoczęciem/zakończeniem dni roboczych. Fakt ten należy udokumentować dokumentem podróży z widoczną datą (bilet, karty pokładowe, ewidencja przejazdu, itp.).

W zależności od odległości liczonej najkrótszą trasą samochodową pomiędzy siedzibą Politechniki Śląskiej (Gliwice, ul. Akademicka 2A), a zagraniczną uczelnią docelową, do tej części stypendium stosuje się stawki:

odległość do 100 km włącznie	0 €
odległość 101-200 km	50,- €
odległość powyżej 200 km	100,- €

W uzasadnionych przypadkach możliwa jest realizacja *wyjazdów krótszych* (jednak z zachowanym minimum wykładowym w wys. 5 godzin zajęć). Realizacja *wyjazdów dłuższych* jest możliwa, jednak bez gwarancji dodatkowego finansowania.

Do rozliczenia pobytu należy dołączyć stosowny certyfikat potwierdzający odbycie planowanych zajęć, dowody dokumentujące termin podróży z widoczną datą (ewidencja przejazdu samochodem prywatnym lub kopie biletów/kart pokładowych/rachunków) oraz kopię ubezpieczenia.

V. Wyjazdy typu STT dla pracowników.

(szkolenia / kursy / staże towarzyszące / spotkania robocze podnoszące kwalifikacje zawodowe; oferta kierowana głównie do pracowników niebędących pracownikami akademickimi; pobyty min. 5 dni roboczych plus dni podróży):

stypendium zryczałtowane w wysokości **850 € /wyjazd***

* wyjątek: wyjazdy na szkolenia do krajów o niższych limitach stypendialnych (Bułgaria 770 €, Rumunia 840 €)

Do rozliczenia pobytu należy dołączyć stosowny certyfikat potwierdzający odbycie planowanego kursu / szkolenia, dowody dokumentujące termin podróży z widoczną datą (ewidencja przejazdu samochodem prywatnym lub kopie biletów / kart pokładowych / rachunków) oraz kopię ubezpieczenia.

VI. Niewykorzystane lub pozyskane dodatkowo w trakcie trwania projektu środki finansowe na stypendia Programu Erasmus dla studentów i pracowników zostaną rozdysponowane na etapie przygotowywania sprawozdań przejściowych i/lub przygotowań do raportu końcowego, na podstawie odrębnych decyzji zatwierdzanych przez Prorektora ds. Współpracy Międzynarodowej.

Przy rozdziale wolnych środków stypendialnych z kategorii SM (wyjazdy studentów), mogą nie być brani pod uwagę studenci którzy:

- 1) nie zrealizują zatwierdzonego do realizacji program studiów/praktyki
- 2) odmówią uczestnictwa w sesji poprawkowej organizowanej za granicą w uczelni partnerskiej lub - za zgodą organizatora egzaminu - w kraju, lecz pod nadzorem koordynatora akademickiego na macierzystym wydziale (np. sesja telekonferencyjna)

3) nie dopełnią obowiązku terminowego rozliczenia dokumentacji wyjazdowej, w terminach i na zasadach określonych indywidualną umową stypendialną.

VII. Stypendia przyznawane studentom i pracownikom w formie zryczałtowanej mają charakter uzupełniający, tzn. są przeznaczone na pokrycie dodatkowych kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w instytucji przyjmującej (zwiększone koszty utrzymania w trakcie pobytu i podróży za granicą, ubezpieczenia, przygotowania językowego, itp.).

§ 2

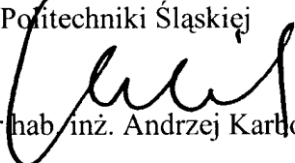
Obowiązują następujące zasady szczegółowe dotyczące realizacji programu:

- I. Porozumienie o Programie Zajęć (LA) dot. studiów za granicą dla studentów studiów I i II stopnia, powinno obejmować przedmioty za min. 20 punktów ECTS/semestr (o ile uczelnia przyjmująca nie wymaga więcej). Wymóg ten nie dotyczy studentów studiów doktoranckich.
- II. Uzgodniony Program Zajęć (LA) studentów studiów doktoranckich nie może ograniczać się do zajęć laboratoryjnych o charakterze badawczym i powinien obejmować uczestnictwo w zajęciach gwarantujących kontakt ze społecznością akademicką uczelni przyjmującej. Ta sama zasada sporządzania Programu Zajęć obowiązuje w przypadku studentów niższych cykli kształcenia, wyjeżdżających do uczelni zagranicznych głównie w zw. z przygotowaną pracą dyplomową.
- III. Praktyki powinny być realizowane przez studentów w przedsiębiorstwach lub zewnętrznych instytucjach badawczych, nie w jednostkach uczelni wyższych (takie wyjazdy w ciągu trwania semestru realizowane są w ramach kategorii studia-SMS). Dopuszcza się możliwość realizacji praktyk w uczelniach jedynie w miesiącach wakacyjnych (VII, VIII, IX).
- IV. Praktyka może być praktyką obowiązkową lub nieobowiązkową z punktu widzenia programu kształcenia, jednak zawsze musi gwarantować możliwość nabycia kompetencji zw. z realizowanym w uczelni macierzystej kierunkiem studiów, a fakt jej realizacji powinien być odnotowany co najmniej w suplemencie do dyplomu.
- V. Wyjazd stypendialny na studia (SMS) wymaga od studentów wszystkich 3 cykli kształcenia podjęcia w uczelni przyjmującej studiów stacjonarnych (full time), a praktyka (SMP) – stażu/pracy w pełnym wymiarze godzin uzgodnionym z instytucją przyjmującą.
- VI. W kategorii STA (wykłady), finansowane mogą być również przyjazdy pracowników przedsiębiorstw zagranicznych z cyklem wykładów dla studentów (min. 5 godzin zajęć dydaktycznych), z zachowaniem stawek stypendium dla Polski jako kraju docelowego, określonych w umowie finansowej na rok 2013/2014. Finansowanie przyjazdów tego typu uzależnione jest od terminu zgłoszenia wizyty w RW4 przez Wydział przyjmujący i dostępności środków finansowych.
- VII. Warunkiem możliwości realizacji wyjazdu typu STA (wykłady), jest odpowiednio wczesne złożenie przez osobę zainteresowaną Programu Nauczania (STA Programme), potwierdzonego przez uczelnię przyjmującą. Dokument ten powinien być przygotowany już na etapie kwalifikacji wykładowców przez Komisje Wydziałowe. Zgłoszenia kwalifikacyjne bez zatwierdzonych programów STA nie będą podlegały finansowaniu.

- VIII. Warunkiem możliwości realizacji wyjazdu typu STT (szkolenia), jest złożenie przez osobę zainteresowaną Programu Szkolenia (STT Programme), potwierdzonego przez organizację przyjmującą. Dokument ten powinien być przygotowany niezwłocznie po zgłoszeniu na szkolenie typu STT i dostarczony do Biura RW4 wraz z kwalifikacją skierowaniem na dane szkolenie przygotowanym przez przełożonego osoby zainteresowanej. Zgłoszenia kwalifikacyjne będą przyjmowane na bieżąco, do wyczerpania limitu miejsc i środków stypendialnych.
- IX. Pierwszeństwo w realizacji wyjazdów typu STA i STT mają pracownicy nieuczestniczący dotychczas w Programie; w drugiej kolejności wyjazdy do nowych/innych niż dotychczas ośrodków zagranicznych. Osoba zainteresowana może wyjechać tylko 1 raz w danym roku akademickim.
- X. Osoby niepełnosprawne (studenci i pracownicy) z udokumentowanym stopniem niepełnosprawności, mogą ubiegać się o dodatkowe fundusze pochodzące ze specjalnego funduszu przeznaczonego dla osób niepełnosprawnych. Informacje o zasadach wnioskowania o dodatkowe fundusze z tytułu niepełnosprawności wraz z odnośnikami do stron internetowych i odpowiednich formularzy, dostępne są na stronie internetowej Biura RW4 (www.polsl.pl/Jednostki/RW4)
- XI. Wyjazdy studentów i pracowników do ośrodków partnerskich z Norwegii i Islandii, objętych jednocześnie projektem uczelnianym wymiany akademickiej 2013/14 finansowanym z budżetu Funduszu Stypendialnego i Szkoleniowego, realizowane są na tych samych zasadach merytorycznych jak wyjazdy programu Erasmus określonych w niniejszym Zarządzeniu, jednak z zastosowaniem stawek stypendialnych i sposobu ich naliczania określonymi zapisami tej umowy, tj.:
- a) wyjazdy studentów (studia i praktyki):
 - stypendium na pobyt: 800 €/m-c
 - stypendium na podróż i ubezpieczenie: 500 €
 - b) wyjazdy pracowników (wykłady i szkolenia):
 - stypendium na pobyt: 250 €/dzień
1250 € / tydzień
 - stypendium na podróż i ubezpieczenie: 500 €

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Politechniki Śląskiej

Prof. dr hab. inż. Andrzej Karłowik

Otrzymują:

R, RO, RN, RW, RD, RA, AK

podstawowe jednostki organizacyjne Uczelni

wydziałowi koordynatorzy Programu LLP/Erasmus, RR3, RW4, UZSS