



Ogłoszenie o organizowanym naborze wewnętrznym na stanowisko:

Bibliotekarz – administrator wdrożenia

Politechnika Śląska w związku z realizacją projektu pt: „Budowa wirtualnej infrastruktury informatycznej dla regionalnej zintegrowanej naukowo-technicznej bazy wiedzy BAWINATECH w Gliwicach” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013 na podstawie umowy o dofinansowanie nr UDA-RPSL.01.03.00-00-042/12-00 (nr projektu w Politechnice Śląskiej: FSP-27/RJO5/2013/517) poszukuje 2 osób na stanowisko: **Bibliotekarz – administrator wdrożenia**

1. Do głównych obowiązków osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało:
 - a. Administracja wdrożenia bazy Bibliografia publikacji pracowników Politechniki Śląskiej w oprogramowaniu Expertus do wyszukiwarki Primo;
 - b. Sprawdzanie poprawności przebiegu wdrożenia;
 - c. Współpraca z pracownikami firm wdrażających system biblioteczny
 - d. Sporządzanie tygodniowych raportów z realizowanych zadań.
2. Wymagania
 - a. obowiązkowe:
 - Wykształcenie wyższe, preferowane bibliotekarskie;
 - 3 lata stażu pracy – przy wykształceniu wyższym bibliotekarskim;
 - 4 lata stażu pracy – przy wykształceniu innym wyższym;
 - Preferowane doświadczenie w pracy w administracji systemu Primo, SFX i dLibra;
 - Preferowane doświadczenie w pracy w systemie Expertus lub w innych systemach tworzenia bibliografii pracowników jednostki;
 - Preferowana znajomość formatu rekordów PNX, Expertus i formatu Dublin Core;
 - Preferowana znajomość zawartości bazy Dorobek (typów rekordów, indeksów, itp.);
 - Umiejętność obsługi komputera w stopniu bardzo dobrym;
 - Znajomość języka angielskiego na poziomie B1;
 - Znajomość pakietu MS Office;
 - Dobra organizacja pracy własnej;
 - Umiejętność pracy w grupie.
 - b. dodatkowe:
 - komunikatywność,
 - odpowiedzialność,
 - zaangażowanie w pracę,
 - wysoka kultura osobista,
 - rzetelność,
 - terminowość.
3. Politechnika Śląska oferuje:
 - zatrudnienie na czas określony do 31.10.2015 r.
 - wymiar czasu pracy: 20 godzin miesięcznie



Oferty zawierające CV, list motywacyjny, komplet dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje (studia podyplomowe, kursy, certyfikaty), kwestionariusz osobowy (dostępny na stronie www.citt.polsl.pl w zakładce: zamówienia oraz na stronie Biblioteki Głównej www.polsl.pl/Jednostki/RJO1/Strony/bawinatech.aspx) oraz zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby rekrutacji oraz po jej zakończeniu, należy składać w zamkniętej kopercie, z dopiskiem: „**Bibliotekarz – administrator wdrożenia**” w terminie do dnia **28 stycznia 2015 roku** (liczyć się będzie data wpływu oferty), osobiście lub na adres pocztowy:

Biblioteka Główna Politechniki Śląskiej
Biuro Projektu BAWINATECH
ul. Kaszubska 23
44-100 Gliwice

Oferty niekompletne lub dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane.