



Ogłoszenie o organizowanym naborze wewnętrznym na stanowisko:

Bibliotekarz-digitalizator

Politechnika Śląska w związku z realizacją projektu pt: „Budowa wirtualnej infrastruktury informatycznej dla regionalnej zintegrowanej naukowo-technicznej bazy wiedzy BAWINATECH w Gliwicach” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013 na podstawie umowy o dofinansowanie nr UDA-RPSL.01.03.00-00-042/12-00 (nr projektu w Politechnice Śląskiej: FSP-27/RJO5/2013/517) poszukuje 2 osób na stanowisko: **Bibliotekarz – digitalizator**.

1. Do głównych obowiązków osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało:
 - a. przygotowanie katalogu centralnego bibliotek specjalistycznych do digitalizacji poprzez przejście kolejno wszystkich kart w szufladkach i sprawdzenie, czy zachowana jest właściwa kolejność i szeregowanie alfabetyczne,
 - b. sprawdzenie i ustalenie właściwego hasła (autorskie czy tytułowe) na karcie katalogowej oraz weryfikacja haseł w katalogach bibliotecznych w wątpliwych przypadkach, sprawdzenie transliteracji w przypadku kart pozycji w języku rosyjskim, poprawa błędnych haseł, wykonanie odsyłaczy w szczególnych przypadkach,
 - c. przegląd czytelności kart katalogowych i nanoszenie koniecznych poprawek, usunięcie kart katalogowych z pieczętkami zlikwidowanych bibliotek,
 - d. rozkręcenie skrzynek katalogowych, odkurzenie ich zawartości, scalenie katalogu do mniejszej liczby skrzynek oraz wykonanie nowych etykiet,
 - e. weryfikacja poprawności wykonania digitalizacji katalogu poprzez kontrolę jakości skanów kart i ich kompletności względem każdej skrzynki katalogowej.
2. Wymagania
 - a. obligatoryjne:
 - minimum wykształcenie średnie, preferowane bibliotekoznawstwo i informacja naukowa
 - 8 lat stażu pracy w przypadku wykształcenia średniego lub 4 lata stażu pracy w przypadku wykształcenia wyższego,
 - preferowane doświadczenie w digitalizacji archiwalnych zasobów bibliotecznych,
 - preferowane doświadczenie we współpracy z Sekcją ds. digitalizacji,
 - znajomość technik archiwizacji,
 - znajomość obsługi skanerów oraz programu do obróbki (Abby Fine Reader),
 - umiejętność obsługi komputera w stopniu dobrym,
 - umiejętność obsługi urządzeń biurowych oraz technik skanowania i obróbki dokumentów,
 - znajomość pakietu MS Office,
 - dobra znajomość Zarządzeń Rektora Politechniki Śląskiej w zakresie zasad publikowania przez pracowników Uczelni wynikających z obowiązku pracy,
 - dobra znajomość zasad Open Access w stosunku do publikacji naukowych,
 - dobra organizacja pracy własnej,
 - umiejętność pracy w grupie



b. dodatkowe:

- komunikatywność,
- odpowiedzialność,
- zaangażowanie w pracę,
- wysoka kultura osobista,
- rzetelność,
- terminowość.

3. Politechnika Śląska oferuje:

- zatrudnienie na czas określony do 31.10.2015
- dodatek specjalny

Oferty zawierające CV, list motywacyjny, komplet dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje (studia podyplomowe, kursy, certyfikaty), kwestionariusz osobowy oraz zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby rekrutacji oraz po jej zakończeniu (dostępne na stronie www.citt.polsl.pl w zakładce: zamówienia oraz na stronie Biblioteki Głównej www.polsl.pl/Jednostki/RJO1/Strony/bawinatech.aspx), należy składać w zamkniętej kopercie, z dopiskiem: „**Bibliotekarz – digitalizator**” w terminie do dnia **10 marca 2015 roku** (liczyć się będzie data wpływu oferty), osobiście lub na adres pocztowy:

Biblioteka Główna Politechniki Śląskiej
ul. Kaszubska 23
44-100 Gliwice

Oferty niekompletne lub dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane.