



REGULAMIN WYPOŻYCZALNI FILII BIBLIOTEKI GŁÓWNEJ POLITECHNIKI ŚLĄSKIEJ W KATOWICACH

- 1. Prawo do wypożyczania materiałów bibliotecznych poza obręb biblioteki przysługuje:**
 - a) studentom, doktorantom i pracownikom Politechniki Śląskiej;
 - b) studentom państwowych uczelni województwa śląskiego;
 - c) innym osobom zameldowanym na stałe w województwie śląskim, pod warunkiem wpłacenia kaucji za każdą wypożyczoną książkę.
- 2. Kaucja:**
 - a) wysokość kaucji jest ustalana każdorazowo przez Kierownika wypożyczalni, nie może być jednak niższa od kwoty minimalnej podanej w załączniku do Regulaminu;
 - b) kaucja jest zwracana po terminowym zwrocie książek;
 - c) za każdy rozpoczęty dzień poza terminem zwrotu książek potrąca się z kaucji opłatę zgodną z załącznikiem Regulaminu.
- 3. Prawo do wypożyczania uzyskuje się po:**
 - a) dokonaniu zapisu do Biblioteki i szczegółowym zapoznaniu się z postanowieniami Regulaminu;
 - b) podpisaniu zobowiązania o przestrzeganiu wszystkich przepisów zawartych w Regulaminie.
- 4. Dokumentem uprawniającym do korzystania z usług Biblioteki jest aktualna, podpisana przez właściciela karta biblioteczna.**
- 5. Zapisu do Biblioteki można dokonać po przedłożeniu:**
 - a) przez studentów Politechniki Śląskiej w Katowicach – dowodu osobistego i indeksu;

- b) przez studentów innych uczelni oraz filii Politechniki Śląskiej w Gliwicach i Rybniku – dowodu osobistego oraz indeksu z pieczętą macierzystej biblioteki;
- c) przez pracowników Politechniki Śląskiej, pracowników innych – państwowych, wyższych uczelni województwa śląskiego oraz inne osoby zameldowane na stałe w województwie śląskim – dowodu osobistego.

6. Poza obręb Biblioteki nie wypożycza się:

- a) zbiorów specjalnych, dzieł rzadkich i kosztownych;
- b) dzieł znajdujących się w księgozbiorach podręcznych Czytelni;
- c) słowników, encyklopedii, bibliografii, informatorów, przewodników i map;
- d) wydawnictw albumowych;
- e) gazet i czasopism,

7. Zasady wypożyczania książek:

- a) pracownicy – 20 książek na okres 1 roku;
- b) doktoranci studiów dziennych Politechniki Śląskiej – 10 książek na okres 1 roku;
- c) doktoranci studiów zaocznych Politechniki Śląskiej – 10 książek na okres 5 miesięcy;
- d) studenci Politechniki Śląskiej – 10 książek na okres 5 miesięcy lub 1 miesiąca – jeśli Biblioteka posiada tylko kilka egzemplarzy;
- e) słuchacze studiów podyplomowych Politechniki Śląskiej – 5 książek na okres 5 miesięcy;
- f) czytelnicy spoza uczelni – 3 książki na okres 1 miesiąca.

8. Czytelnik zobowiązany jest do terminowego zwrotu książki lub prolongaty terminu zwrotu:

- a) prolongatę można uzyskać jeżeli książka nie została zamówiona przez innego czytelnika;
- b) przy prolongacie należy okazać wypożyczoną książkę;
- c) w razie przekroczenia terminu zwrotu książki konto czytelnika zostaje zablokowane;
- d) za nie zwrócone w terminie książki Biblioteka pobiera od wszystkich grup czytelników opłatę za każdy rozpoczęty (roboczy) dzień zwłoki – według stawki określonej w załączniku Regulaminu;

e) Biblioteka ma prawo w uzasadnionych przypadkach żądać zwrotu książki przed upływem regulaminowego terminu zwrotu lub w chwili wypożyczenia zastrzec wcześniejszy termin zwrotu – dotyczy to pozycji szczególnie poczytnych.

9. Czytelnik ponosi pełną odpowiedzialność materialną za zagubienie wypożyczonej książki oraz za wszelkie jej uszkodzenia, stwierdzone podczas zwrotu (podkreślenia, adnotacje, uszkodzenia mechaniczne, brak stron itp.) – nie zgłoszone przez czytelnika w chwili wypożyczenia. W takim przypadku czytelnik zobowiązany jest, po uzgodnieniu z Bibliotekarzem do:

- a) odkupienia identycznej pozycji i pokrycie kosztów ponownego włączenia dzieła do księgozbioru;
- b) pokrycia kosztów oprawy uszkodzonej książki – według stawki podanej w załączniku Regulaminu;
- c) przekazania Bibliotece innych książek o tematyce i wartości uzgodnionej z Kierownikiem Biblioteki.

10. Aby otrzymać pieczętkę na karcie obiegowej konieczne jest:

- a) zwrócenie wszystkich wypożyczonych książek – stanowiących obciążenie konta bibliotecznego;
- b) **przedłożenie indeksu z wbitymi pieczętkami** – potwierdzającymi brak obciążenia konta czytelnika – z innych Bibliotek, w których prawo do korzystania ze zbiorów czytelnik nabył w trakcie studiów.

**ZAŁĄCZNIK DO REGULAMINU WYPOŻYCZALNI
FILII BIBLIOTEKI GŁÓWNEJ POLITECHNIKI ŚLĄSKIEJ W KATOWICACH
TABELA OPŁAT**

Lp	USŁUGA	OPŁATA
1.	Wystawienie karty bibliotecznej: - pracownicy i studenci Politechniki Śląskiej - pracownicy i studenci innych państwowych szkół wyższych - pozostałe osoby - duplikat karty	3,00 zł 5,00 zł 10,00 zł 2 x cena podstawowa
2.	Kaucja (kwota minimalna)	50,00 zł
3.	Zagubienie lub zniszczenia książki	wg wyceny wartości
4.	Uszkodzenie książki (koszty oprawy itp.)	15,00 zł
5.	Przetrzymanie książki ponad dopuszczalny okres wypożyczenia Łączna kwota opłaty	0,20 zł / każdy dzień roboczy 200,00 zł
6.	Wysłanie upomnienia: - po raz pierwszy, - za każde następne	2,00 zł 4,00 zł