

# POLITECHNIKA ŚLĄSKA

## REGULAMIN STUDIÓW



**GLIWICE 2017**

## SPIS TREŚCI

I.	PRZEPISY OGÓLNE	3
II.	PODEJMOWANIE STUDIÓW	5
III.	PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA	7
IV.	ORGANIZACJA STUDIÓW	7
V.	ZALICZANIE PRZEDMIOTÓW I SEMESTRÓW	11
VI.	PRACA DYPLOMOWA	14
VII.	EGZAMIN DYPLOMOWY	15
VIII.	NAGRODY I WYRÓŻNIENIA	17
IX.	ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA	18
X.	PRZEPISY KOŃCOWE	18

## I. PRZEPISY OGÓLNE

### § 1

1. Studia na Politechnice Śląskiej, zwanej także w dalszej części Uczelnią, są prowadzone na podstawie obowiązujących przepisów, a w szczególności:
  - 1) Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 1842, z późn. zm.), zwanej dalej ustawą,
  - 2) Statutu Politechniki Śląskiej, zwanego dalej Statutem,
  - 3) Regulaminu studiów, zwanego dalej Regulaminem.
2. Studia na Uczelni prowadzone są z uwzględnieniem zasad określonych w Systemie Zapewnienia Jakości Kształcenia wdrożonego na Politechnice Śląskiej.
3. Niniejszy Regulamin określa organizację i przebieg studiów I i II stopnia, stacjonarnych i niestacjonarnych (w tym studiów prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość) oraz związane z nimi prawa i obowiązki studentów.
4. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
  - 1) student – osobę kształcąca się na studiach wyższych,
  - 2) studia stacjonarne – formę studiów wyższych, w której co najmniej połowa programu kształcenia jest realizowana w postaci zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów,
  - 3) studia niestacjonarne – formę studiów wyższych inną niż studia stacjonarne (studia zaoczne, wieczorowe),
  - 4) studia międzyobszarowe – studia obejmujące co najmniej dwa obszary kształcenia prowadzące do uzyskania dyplomu na co najmniej jednym kierunku studiów, prowadzonym na Uczelni,
  - 5) punkty ECTS – punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych jako miara średniego nakładu pracy osoby uczącej się, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów kształcenia,
  - 6) program kształcenia – dokument przyjęty dla danego kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia, obejmujący:
    - a) opis zakładanych efektów kształcenia,
    - b) program studiów,
  - 7) poziom kształcenia – studia I lub II stopnia,
  - 8) program studiów – opis procesu kształcenia prowadzącego do uzyskania zakładanych efektów kształcenia, obejmujący w szczególności:
    - a) opis przedmiotów (modułów zajęć) wraz z przypisanymi punktami ECTS oraz efektami kształcenia,
    - b) plan studiów,
    - c) sposoby weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studenta zakładanych efektów kształcenia,
  - 9) przedmiot – zespół zajęć określonych wspólną nazwą, przewidzianych w tym samym semestrze planu studiów i podlegających łącznej ocenie z przyporządkowaną liczbą punktów ECTS,
  - 10) moduł zajęć – przedmiot lub grupa przedmiotów, również praktyka, przygotowanie pracy dyplomowej itp. zajęcia, którym przyporządkowana jest liczba punktów ECTS,
  - 11) efekty kształcenia – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskanych przez studenta w procesie kształcenia,
  - 12) EKOS – Elektroniczny Katalog Ocen Studenta,
  - 13) prowadzący przedmiot (odpowiedzialny za przedmiot) – nauczyciela akademickiego upoważnionego do dokonywania wpisów dotyczących tego przedmiotu w dokumentacji przebiegu studiów (protokołach zaliczeń/EKOS),
  - 14) plan zajęć – zatwierdzony przez dziekana harmonogram realizacji zajęć w określonym semestrze roku akademickiego,

- 15) rejestracja – decyzję dziekana o wpisaniu studenta na kolejny okres rozliczeniowy (semestr) studiowania,
- 16) ukończenie studiów – złożenie egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym.
5. Postanowienia Regulaminu dotyczące dziekana, prodziekana, rady wydziału i wydziałowego organu samorządu studentów odnoszą się odpowiednio do dyrektora, zastępcy dyrektora, rady i organu samorządu studentów innej niż wydział podstawowej jednostki organizacyjnej prowadzącej studia.
6. Czas trwania studiów określają programy studiów dla poszczególnych kierunków, poziomów, profili kształcenia i form studiów.
7. Studia stacjonarne są studiami nieodpłatnymi, z wyjątkiem przypadku, w którym student:
  - 1) powtarza określone zajęcia z powodu niezadowolających wyników w nauce,
  - 2) uczestniczy w zajęciach nieobjętych planem studiów, w tym w zajęciach uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów II stopnia na określonym kierunku.
8. Studia niestacjonarne są studiami odpłatnymi na zasadach określonych w uchwale Senatu i w wysokości określonej zarządzeniem rektora.
9. Przedmiot i wysokość opłat za usługi edukacyjne ustala rektor. Senat Politechniki Śląskiej określa zasady pobierania opłat oraz tryb i warunki zwalniania z ich wnoszenia.
10. Studentów innych uczelni realizujących część programu kształcenia na Politechnice Śląskiej obowiązują zapisy niniejszego Regulaminu w zakresie ich dotyczącym.

## § 2

1. Przełożonym wszystkich studentów jest rektor.
2. Rektor sprawuje ogólny nadzór nad rekrutacją, procesem dydaktycznym i przebiegiem studiów.

## § 3

1. Dziekan jest bezpośrednim przełożonym studentów na wydziale.
2. Dziekan podejmuje decyzje związane z realizacją przebiegu studiów, jeśli nie są one zastrzeżone do kompetencji innych organów Uczelni.
3. Dziekan podejmuje decyzje w indywidualnych sprawach studenckich, a w szczególności:
  - 1) udzielenia lub nieudzielenia urlopu,
  - 2) skreślenia z listy studentów,
  - 3) wznowienia studiów po skreśleniu z listy studentów,
  - 4) zmiany wydziału, kierunku, profilu kształcenia lub formy studiów,
  - 5) przyjęcia z innej uczelni,
  - 6) przeniesienia na inną uczelnię.
4. Decyzje, o których mowa w ust. 3 pkt 1-8, wymagają formy pisemnej i powinny być skutecznie doręczone.
5. Od decyzji dziekana, w sprawach wymienionych w ust. 3, studentowi przysługuje odwołanie do rektora, za pośrednictwem dziekana, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
6. Dziekan może, na podstawie przepisów ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego, przekazać swoje uprawnienia prodziekanowi.

## § 4

Dziekan podejmuje działania zmierzające do zapewnienia równych szans realizacji programu kształcenia przez studenta niepełnosprawnego, uwzględniając stopień i rodzaj niepełnosprawności oraz specyfikę danego kierunku i specjalności studiów, dostosowuje zajęcia do jego indywidualnych potrzeb przez:

- 1) umożliwienie studentowi niepełnosprawnemu korzystania ze specjalistycznego sprzętu, który gwarantuje mu pełny udział w procesie kształcenia. Student niepełnosprawny ma możliwość bezpłatnego wypożyczenia w Biurze ds. Osób Niepełnosprawnych sprzętu wspomagającego proces uczenia się,

- 2) dostosowanie formy egzaminów/zaliczeń do potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności studenta. Forma dostosowania egzaminów/zaliczeń jest proponowana przez Pełnomocnika Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych w porozumieniu z dziekanem,
- 3) umożliwienie studentowi niepełnosprawnemu korzystania podczas zajęć i egzaminów z pomocy osób trzecich, tj. tłumacza języka migowego oraz asystenta osoby niepełnosprawnej. Wsparcie to jest przyznawane przez Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia na wniosek studenta zaopiniowany przez Pełnomocnika Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych

## § 5

Reprezentantem studentów, uprawnionym do wyrażania stanowiska w sprawach dotyczących studentów, jest właściwy organ samorządu studenckiego.

## II. PODEJMOWANIE STUDIÓW

### § 6

1. Zasady i warunki przyjęcia na studia określa ustawa i uchwała Senatu.
2. Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania.
3. Osoba przyjęta na studia w trybie potwierdzania efektów uczenia się jest zobowiązana złożyć do dziekana wniosek o zaliczenie uznanych przedmiotów. Szczegółowe zasady potwierdzania efektów uczenia się określa odrębna uchwała Senatu.
4. Dziekan ustala, w porozumieniu z osobą, o której mowa w ust. 3, indywidualny plan studiów wyznaczając równocześnie opiekuna naukowego.
5. Przyjęcie w poczet studentów Uczelni następuje także z dniem przeniesienia z innej uczelni albo z momentem wznowienia studiów.
6. Po immatrykulacji student otrzymuje legitymację studencką. Dokument ten jest wydawany odpłatnie. Wysokość opłaty regulują odrębne przepisy.
7. Legitymacja studencka jest dokumentem poświadczającym status studenta. Ważność legitymacji studenckiej potwierdzana jest co semestr w dziekanacie.
8. Student, który utracił prawo do posiadania legitymacji studenckiej, jest zobowiązany zwrócić ją Uczelni.
9. Warunki odpłatności za usługi edukacyjne określa umowa zawarta w formie pisemnej w terminie 30 dni od daty rozpoczęcia zajęć.

### § 7

1. Cudzoziemcy mogą zostać przyjęci na studia oraz odbywać studia na Politechnice Śląskiej na zasadach określonych ustawą i aktami wykonawczymi do ustawy.
2. Odpłatność za usługi edukacyjne dla studentów cudzoziemców regulują odrębne przepisy.
3. Kształcenie cudzoziemców może być realizowane według Indywidualnych Programów Studiów (IPS) zapewniając osiągnięcie założonych dla danego kierunku efektów kształcenia. Zasady studiowania według IPS określa rada wydziału.

### § 8

1. Student ma prawo studiować poza swoim kierunkiem podstawowym na drugim kierunku studiów, na warunkach określonych w ustawie.
2. Student podejmuje studia na drugim kierunku studiów na ogólnych zasadach rekrutacji na pierwszy rok tego kierunku studiów.

## § 9

1. Student może przenieść się na inny kierunek studiów w ramach wydziału, na inny wydział lub z innej uczelni, w tym z uczelni zagranicznej, na Politechnikę Śląską za zgodą dziekana wydziału przyjmującego, jeżeli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących na wydziale lub na uczelni, którą opuszcza.
2. O przeniesienie może ubiegać się student, który zaliczył co najmniej pierwszy semestr studiów.
3. Przeniesienie jest możliwe przed rozpoczęciem semestru.
4. Dziekan może wyrazić zgodę na przeniesienie studenta ze studiów stacjonarnych na niestacjonarne i odwrotnie.
5. Decyzję o zaliczeniu przeniesionych zajęć podejmuje dziekan jednostki przyjmującej, po zapoznaniu się z przedstawioną przez studenta dokumentacją przebiegu studiów odbytych oraz uwzględniając efekty kształcenia dotychczas uzyskane przez studenta.
6. Student otrzymuje w jednostce przyjmującej taką liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana efektom kształcenia uzyskiwanym w wyniku realizacji odpowiednich zajęć i praktyk w tej jednostce.
7. Dziekan określa zakres, sposób i termin wyrównania zaległości wynikających z różnic w programach kształcenia oraz wskazuje, od którego semestru student rozpocznie naukę po przeniesieniu.

## § 10

1. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która nie zaliczyła pierwszego semestru studiów, następuje na ogólnych zasadach rekrutacji na studia.
2. Student, który po zaliczeniu pierwszego semestru z wymaganą liczbą punktów ECTS został skreślony z listy studentów, może ubiegać się o wznowienie studiów. Wznowienie studiów następuje na zasadach obowiązujących w chwili podjęcia decyzji przez dziekana. Dziekan określa warunki, termin i sposób uzupełnienia zaległości wynikających z różnic w programach kształcenia studenta wznawiającego studia.
3. Jeżeli od daty skreślenia z listy studentów do daty rozpoczęcia semestru, na którym następuje wznowienie studiów, upłynęło więcej niż 5 lat, wznowienie studiów następuje na ogólnych zasadach rekrutacji na pierwszy rok studiów.
4. Dopuszcza się nie więcej niż 2-krotne wznowienie studiów na kierunku. Kolejne wznowienie studiów następuje na ogólnych zasadach rekrutacji na pierwszy rok studiów.

## § 11

1. Wybitnie uzdolnieni uczniowie mogą uczestniczyć w zajęciach przewidzianych programem studiów na kierunkach zgodnych z ich uzdolnieniami, na pisemny wniosek, za zgodą dziekana właściwego wydziału, po uzyskaniu rekomendacji dyrektora szkoły, a w przypadku uczniów niepełnoletnich także zgody rodziców lub prawnych opiekunów ucznia.
2. Uczniowie, o których mowa w ust. 1, dopuszczeni do udziału w zajęciach:
  - 1) mają prawo do korzystania z pomieszczeń dydaktycznych i urządzeń Uczelni oraz pomocy ze strony jej pracowników i organów Uczelni; mogą również uczestniczyć w działalności studenckiego koła naukowego,
  - 2) zobowiązani są do przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących w Uczelni,
  - 3) zaliczają zajęcia na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie, które dokumentowane są w karcie okresowych osiągnięć. Rada wydziału może ustalić indywidualny tryb zaliczenia zajęć przez uczniów.
3. W przypadku przyjęcia uczniów, o których mowa w ust. 1, na studia na Politechnice Śląskiej, prowadzący przedmiot może zwolnić z obowiązku udziału i/lub zaliczenia poprzednio zaliczonych zajęć, jeżeli w międzyczasie nie nastąpiły zmiany w efektach kształcenia uzyskanych w ramach ich realizacji.

### **III. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA**

#### **§ 12**

Student, poza uprawnieniami wynikającymi z ustawy, ma prawo do:

- 1) rozwijania zainteresowań naukowych, kulturalnych, turystycznych i sportowych oraz korzystania w tym celu z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków, a także z pomocy ze strony nauczycieli akademickich i organów Uczelni,
- 2) wyrażania opinii w sprawach istotnych dla studentów i dla Uczelni bezpośrednio lub za pośrednictwem przedstawicieli studentów w organach kolegialnych Uczelni,
- 3) zgłaszania skarg i wniosków dotyczących studiów i spraw socjalnych.

#### **§ 13**

1. Obowiązkiem studenta jest postępowanie zgodne z treścią ślubowania i Regulaminem studiów. Przede wszystkim student obowiązany jest do:
  - 1) studiowania zgodnie z programem kształcenia,
  - 2) przestrzegania Kodeksu Etyki Studenta,
  - 3) dbania o dobro Uczelni.
2. Student ma obowiązek stosować się do przepisów wewnętrznych Uczelni.
3. Student jest zobowiązany do niezwłocznego zawiadamiania o zmianach dotyczących nazwiska, stanu cywilnego, adresu itp. oraz warunków materialnych, jeżeli wpływają one na przyznanie pomocy materialnej lub jej wysokość.

#### **§ 14**

1. Prawa i obowiązki studenta wygasają z dniem ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów, z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Osoba, która ukończyła studia I stopnia, zachowuje prawa studenta do dnia 31 października roku, w którym ukończyła te studia, z wyłączeniem prawa do pomocy materialnej.

### **IV. ORGANIZACJA STUDIÓW**

#### **§ 15**

1. Studia są realizowane według programów kształcenia zawierających efekty kształcenia określone przez Senat oraz programy studiów, w tym plany studiów, uchwalone przez radę wydziału zgodnie z wytycznymi Senatu i po zasięgnięciu opinii wydziałowego organu samorządu studentów.
2. Na wszystkich kierunkach studiów stacjonarnych stosuje się wspólne zasady systemu mobilności studentów MOSTECH, ERASMUS+.
3. Zajęcia dydaktyczne mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
4. W Uczelni obowiązuje dwustopniowy system kształcenia.
5. Uczelnia może również organizować indywidualne studia międzyobszarowe, obejmujące co najmniej dwa obszary kształcenia i prowadzące do uzyskania dyplomu na co najmniej jednym kierunku studiów prowadzonym w Uczelni. Szczegółowy tryb i warunki realizacji kształcenia według indywidualnych studiów międzyobszarowych określa rada programowa składająca się z przedstawicieli podstawowych jednostek organizacyjnych prowadzących te studia.

#### **§ 16**

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego, o ile rektor nie zarządzi inaczej.

2. Rok akademicki obejmuje:
  - 1) okres zajęć wynikających z planu studiów, podzielony na dwa 15-tygodniowe semestry – semestr zimowy i semestr letni,
  - 2) sesje egzaminacyjne wolne od zajęć – zimową i letnią oraz sesje poprawkowe,
  - 3) praktykę zawodową i ćwiczenia terenowe, jeśli przewidziane zostały w planie studiów,
  - 4) wakacje zimowe, wiosenne i letnie.
3. Zakończenie semestru zimowego następuje 28 lutego, a semestru letniego 30 września.
4. Szczegółową organizację roku akademickiego ustala rektor i podaje do wiadomości w terminie do dnia 15 września roku, w którym rozpoczyna się rok akademicki.
5. Rektor, na wniosek dziekana, może określić inną organizację roku akademickiego dla semestru dyplomowego na studiach I stopnia.
6. Rektor może ustanowić dni, a dziekan godziny wolne od zajęć dydaktycznych.

#### § 17

Najpóźniej na miesiąc przed rozpoczęciem roku akademickiego dziekan podaje do wiadomości studentów program studiów, w tym plan studiów, na poszczególnych kierunkach studiów.

#### § 18

1. Dziekan przed rozpoczęciem semestru podaje, przez umieszczenie na tablicy ogłoszeń lub stronie internetowej wydziału, lub platformie zdalnej edukacji, informacje dotyczące planu zajęć, obejmujące wykaz przedmiotów podlegających egzaminom, ze szczególnym zaznaczeniem przedmiotów obowiązkowych do zaliczenia w danym okresie rozliczeniowym (rygorowych), wykaz zajęć dydaktycznych i praktyk zawodowych oraz innych obowiązków podlegających zaliczeniom wraz z nazwiskami osób prowadzących poszczególne przedmioty.
2. Prowadzący przedmiot jest zobowiązany do podania na pierwszych zajęciach oraz przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń lub stronie internetowej wydziału, nie później niż w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia semestru:
  - 1) karty przedmiotu,
  - 2) informacji o warunkach uzyskania zaliczenia przedmiotu, w tym o sposobie bieżącej kontroli postępów w uczeniu się oraz innych przyjętych na danym wydziale zasadach realizacji procesu kształcenia, zapewniając możliwość zaliczenia przedmiotów niekończących się egzaminem przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej,
  - 3) sposobu informowania studentów o uzyskanych wynikach egzaminów i zaliczeń.
3. Prowadzący przedmiot zapewnia studentowi możliwość wglądu do prac weryfikujących postępy studenta w trakcie semestru.

#### § 19

1. Wykłady na Uczelni są otwarte.
2. Student bierze udział w zajęciach dydaktycznych przewidzianych w planie studiów i aktywnie w nich uczestniczy.
3. Obecność studenta na wykładach może być kontrolowana. Na pozostałych zajęciach obecność jest obowiązkowa.
4. Student zobowiązany jest, nie później niż na następnych zajęciach, do usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach obowiązkowych. Prowadzący zajęcia określa sposób i termin wyrównania zaległości. O 3-krotnej (jeśli zajęcia są co tydzień) i 2-krotnej (jeśli zajęcia są co 2 tygodnie) nieusprawiedliwionej nieobecności studenta na zajęciach, na których obecność jest obowiązkowa, prowadzący przedmiot powiadamia dziekana, który zajmie stanowisko w sprawie.
5. Student może być zwolniony przez dziekana, w porozumieniu z prowadzącym przedmiot, w całości lub częściowo z obowiązku uczestniczenia w zajęciach. Dziekan, w porozumieniu



z prowadzącym przedmiot, określa warunki uzyskania zaliczeń zajęć dydaktycznych, w których student nie będzie uczestniczył.

#### § 20

1. Dziekan, nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem sesji, podaje do wiadomości studentów harmonogram sesji egzaminacyjnej uzgodniony z organem samorządu studenckiego.
2. Prowadzący przedmiot, w porozumieniu ze starostą grupy, wyznacza 3 terminy egzaminów w harmonogramie sesji.
3. Student przystępuje do egzaminu w terminach wyznaczonych przez prowadzącego przedmiot. Student musi być wpisany do EKOS.
4. Dziekan może wyrazić zgodę na jeden dodatkowy termin egzaminu.

#### § 21

1. Student może, za zgodą dziekana, studiować poza swoim kierunkiem podstawowym dowolne przedmioty, także w różnych uczelniach, jeżeli wypełnia wszystkie obowiązki związane z przebiegiem studiów na kierunku podstawowym.
2. Za zajęcia nieobjęte planem studiów, w tym zajęcia uzupełniające efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów II stopnia na określonym kierunku, student wnosi opłatę zgodnie z § 1 ust. 9 Regulaminu.
3. Prawo uczestnictwa w zajęciach, o których mowa w ust. 1, może być ograniczone warunkami następstwa modułów zajęć oraz liczebnością grup.
4. Student przed rozpoczęciem zajęć, w terminie wyznaczonym przez dziekana, składa w dziekanacie wnioski z wykazem przedmiotów, które zamierza dodatkowo studiować w następnym semestrze studiów.

#### § 22

1. Na wskazanych kierunkach lub specjalnościach wszystkie zajęcia dydaktyczne oraz sprawdziany wiedzy lub umiejętności, a także egzaminy dyplomowe są prowadzone w języku obcym.
2. W programie kształcenia studiów realizowanych w języku polskim wymagane jest realizowanie wskazanych przedmiotów w języku obcym.
3. Szczegółowy zakres i warunki prowadzenia zajęć dydaktycznych, sposoby weryfikacji i oceny osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia oraz przygotowania prac dyplomowych w języku obcym są określone w programie studiów.

#### § 23

1. Czas trwania obowiązkowych studenckich praktyk zawodowych określają programy kształcenia.
2. Zaliczenie studenckiej praktyki zawodowej jest jednym z warunków zaliczenia semestru. Program studenckiej praktyki zawodowej oraz sposób jej zaliczenia określa program kształcenia. Studenckiej praktyce zawodowej przydziela się punkty ECTS. O ile rada wydziału nie zdecyduje inaczej, studenckie praktyki zawodowe są zaliczane bez oceny z wpisem „zal”, który nie jest uwzględniany przy obliczaniu średniej.
3. Opiekun praktyki, w porozumieniu z dziekanem, może zaliczyć studentowi praktykę na podstawie potwierdzonej pracy zawodowej, udziału studenta w obozie naukowo-badawczym lub w innym przypadku, jeżeli stwierdzi, że zostały osiągnięte wymagane efekty kształcenia.
4. Student może otrzymać zezwolenie na odbycie studenckiej praktyki zawodowej w innym niż w planie studiów terminie wyznaczonym przez dziekana, niekolidującym z zajęciami wynikającymi z planu studiów.
5. Szczegółowy sposób i tryb odbywania studenckich praktyk zawodowych określa rektor odpowiednim zarządzeniem.

#### § 24

1. Dopuszcza się możliwość zastosowania indywidualnej organizacji studiów (IOS) w stosunku do studenta, który w szczególności:
  - 1) wychowuje dziecko,
  - 2) jest niepełnosprawny,
  - 3) studiuje na drugim kierunku studiów.
2. IOS może być przyznana studentowi przez dziekana w innych przypadkach niż przewidziane w ust. 1.
3. Student studiujący według IOS zalicza przedmioty i semestry studiów w terminach określonych przez dziekana w decyzji o przyznaniu IOS.
4. IOS nie może prowadzić do przedłużenia terminu ukończenia studiów.

#### § 25

1. Politechnika Śląska, uwzględniając szczególne zainteresowania i uzdolnienia studentów, umożliwia im indywidualny dobór treści, metod i form kształcenia. Studia odbywane według indywidualnego programu studiów (IPS) polegają m.in. na rozszerzeniu zakresu wiedzy w ramach studiowanej specjalności oraz udziale studenta w pracach naukowo-badawczych, rozwojowych i wdrożeniowych.
2. Student może studiować według IPS na zasadach określonych przez radę wydziału.
3. O IPS może ubiegać się student, który ukończył pierwszy rok studiów I stopnia lub pierwszy semestr studiów II stopnia i uzyskał średnią ocen powyżej 4,00 – rada wydziału może podnieść wymaganą średnią ocen. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dziekan może zatwierdzić IPS we wcześniejszym terminie.
4. O IPS może ubiegać się student przebywający na Uczelni w ramach programu wymiany międzynarodowej, np. ERASMUS+.
5. O zakwalifikowaniu na IPS decyduje dziekan, biorąc pod uwagę postępy w studiowaniu, zainteresowania i zdolności studenta.
6. Przyznając prawo do IPS, dziekan dokonuje wyboru opiekuna naukowego spośród osób zatrudnionych co najmniej na stanowisku adiunkta, z uwzględnieniem propozycji studenta.
7. Kontrola realizacji IPS jest prowadzona przez dziekana w trybie analogicznym do kontroli postępów w nauce pozostałych studentów.
8. IPS może prowadzić do skrócenia okresu studiów, natomiast nie może powodować ich wydłużenia.
9. Dziekan, po uprzednim zasięgnięciu opinii opiekuna naukowego, może cofnąć zgodę na odbywanie IPS, jeżeli student nie realizuje zakresu zadań określonych w zasadach, o których mowa w ust. 2.
10. IPS może być realizowany w ramach indywidualnych studiów międzyobszarowych. Postanowienia ust. 1-9 stosuje się odpowiednio.

#### § 26

Dziekan, z własnej inicjatywy lub na wniosek wydziałowego samorządu studenckiego, może powołać opiekunów lat lub grup studenckich. Opiekun służy radą i pomocą studentom we wszystkich sprawach związanych z realizacją studiów.

#### § 27

Jeżeli w ramach kierunku studiów istnieje kilka specjalności, student, na podstawie kryteriów i w terminie podanym przez dziekana, określa listę priorytetową przyjęcia na poszczególne specjalności. O przyjęciu na daną specjalność decyduje dziekan.

## V. ZALICZANIE PRZEDMIOTÓW I SEMESTRÓW

### § 28

1. Za przeprowadzenie egzaminu odpowiada prowadzący przedmiot.
2. Dziekan może wyjątkowo upoważnić do przeprowadzenia egzaminu osobę prowadzącą przedmioty pokrewne.

### § 29

1. Zaliczenia przedmiotu i wpisu do EKOS dokonuje osoba prowadząca przedmiot lub osoba przez nią upoważniona. Nazwisko osoby prowadzącej przedmiot jest umieszczone w EKOS. Przy przenoszeniu osiągnięć studenta z innych kierunków lub studiów na innej uczelni, wpisu może dokonać dziekan lub osoba przez niego upoważniona.
2. Z każdego przedmiotu ustalana jest jedna ocena końcowa. Pozytywne oceny końcowe są wpisywane do EKOS. W razie niezaliczenia przedmiotu, oceny końcowej nie wpisuje się.
3. Student uczestniczący w pracach badawczych lub wdrożeniowych może być zwolniony z udziału w niektórych zajęciach z przedmiotu, jeżeli uczestnictwo w tych pracach zapewnia osiągnięcie założonych dla programu kształcenia efektów kształcenia. Decyzję w tej sprawie podejmuje prowadzący przedmiot na początku semestru.

### § 30

1. Student ma prawo wglądu do swojej pracy egzaminacyjnej w terminie do 7 dni od dnia ogłoszenia wyników egzaminu.
2. Nieobecności studenta na egzaminach może usprawiedliwić prowadzący przedmiot lub dziekan. W razie usprawiedliwienia nieobecności student ma prawo do dodatkowego terminu egzaminu, ustalonego przez prowadzącego przedmiot w uzgodnieniu z dziekanem.
3. Nieusprawiedliwione nieprzystąpienie do egzaminu powoduje utratę terminu.

### § 31

1. Na Uczelni stosuje się następującą skalę ocen oraz odpowiadające im oceny w ECTS:

– bardzo dobry	5,0	A
– dobry plus	4,5	B
– dobry	4,0	C
– dostateczny plus	3,5	D
– dostateczny	3,0	E
– niedostateczny	2,0	F
2. Skala ocen w ECTS ma zastosowanie przy transferze punktów.
3. Ocenę z przebiegu studiów wyznacza się jako średnią ważoną zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku, określoną wzorem:

$$\text{ocena z przebiegu studiów} = \frac{\sum(\text{ocena końcowa} \times \text{punkty})}{\sum \text{punktów}},$$

przy uwzględnieniu wszystkich ocen końcowych wpisanych do EKOS.

### § 32

1. Punkty ECTS przydziela się za:
  - 1) zaliczenie zajęć i praktyk przewidzianych w programie studiów, przy czym liczba punktów ECTS nie zależy od uzyskanej oceny, a warunkiem ich przyznania jest spełnienie przez studenta wymagań dotyczących uzyskania zakładanych efektów kształcenia,
  - 2) przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej lub przygotowanie do egzaminu dyplomowego, zgodnie z programem studiów.

2. Liczbę punktów przyporządkowanych określonym przedmiotom określa się uwzględniając zasadę, że jeden punkt ECTS odpowiada efektom kształcenia, których uzyskanie wymaga od studenta średnio 25-30 godzin pracy, przy czym liczba godzin pracy studenta obejmuje zajęcia organizowane przez Uczelnię, zgodnie z planem studiów, oraz jego indywidualną pracę.
3. Rada wydziału może wyznaczyć w programie studiów przedmioty, których zaliczenie jest obowiązkowe w danym okresie rozliczeniowym.

### § 33

1. Okresem rozliczeniowym jest semestr, przy założeniu, że liczba punktów w każdym semestrze studiów stacjonarnych wynosi nie mniej niż 30.
2. Jeśli czas trwania studiów niestacjonarnych jest dłuższy niż czas trwania odpowiednich studiów stacjonarnych, to:
  - 1) całkowita liczba punktów przewidzianych planem studiów niestacjonarnych jest równa liczbie punktów przewidzianych planem studiów stacjonarnych,
  - 2) liczba punktów ECTS przewidzianych planem studiów w semestrze i w roku akademickim studiów niestacjonarnych może ulec odpowiedniemu zmniejszeniu.

### § 34

1. Zaliczenie semestru dziekan potwierdza wpisem do wygenerowanej z EKOS karty okresowych osiągnięć studenta.
2. Student ma prawo wglądu do wyciągów ze wszystkich kart okresowych osiągnięć studenta bieżącego przebiegu studiów.
3. Warunkiem rejestracji na kolejny semestr jest:
  - 1) uzyskanie przez studenta co najmniej 80% punktów ECTS z przedmiotów przewidzianych w planie studiów w każdym z poprzednich semestrów, z zastrzeżeniem pkt 2,
  - 2) dla semestru pierwszego uzyskanie co najmniej 70% liczby punktów ECTS określonych w planie studiów dla tego semestru,
  - 3) zaliczenie zajęć dydaktycznych, praktyk i innych obowiązków przewidzianych w planie studiów, z opóźnieniem nieprzekraczającym 1 roku w stosunku do planu studiów, przy czym uzupełnianie zaległości powinno być zgodne z planem studiów danego kierunku.

### § 35

1. W stosunku do studenta, który nie spełnia warunków rejestracji na kolejny semestr, dziekan podejmuje decyzje o skierowaniu na semestr wynikający z liczby uzyskanych punktów ECTS lub o skreśleniu z listy studentów.
2. Dziekan skreśla studenta z listy studentów w przypadku:
  - 1) niepodjęcia studiów, tzn. gdy student złoży pisemne oświadczenie o odstąpieniu od studiów lub gdy w terminie 30 dni od daty rozpoczęcia zajęć nie złoży ślubowania, lub w powyższym terminie nie stawi się na zajęcia obowiązkowe, lub w przypadku, o którym mowa w § 37 ust. 12,
  - 2) rezygnacji ze studiów na pisemny wniosek studenta,
  - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
  - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.
3. Dziekan może także skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
  - 1) stwierdzenia braku postępów w nauce, tzn. gdy dziekan po analizie dokumentacji przebiegu studiów studenta stwierdza, że stopień realizacji programu studiów wyklucza możliwość zaliczenia semestru, a student korzystał już z prawa do powtarzania semestru lub zajęć,
  - 2) nieuzyskania zaliczenia semestru w określonym terminie,
  - 3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów w terminie 14 dni od dnia doręczenia studentowi wezwania do uiszczenia opłaty,

- 4) niepodpisania w terminie 30 dni od daty rozpoczęcia zajęć Umowy o warunkach odpłatności za studia stacjonarne/ niestacjonarne,
  - 5) niezłożenia w wymaganym terminie zaświadczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych do studiowania na określonym kierunku studiów.
4. Dziekan może zezwolić studentowi powtarzającemu dany semestr na udział w niektórych zajęciach semestru następnego, łącznie z uzyskiwaniem zaliczeń oraz składaniem egzaminów, przy czym student zobowiązany jest uzyskać zaliczenia z tych przedmiotów.

#### § 36

1. W terminie 3 dni od daty zakończenia zajęć lub ogłoszenia wyników zaliczeń, w przypadku zastrzeżeń co do przebiegu zaliczenia lub bezstronności przy wystawianiu oceny, studentowi przysługuje prawo odwołania do dziekana, który może zarządzić komisyjne sprawdzenie uzyskanych przez studenta wyników.
2. W terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyników egzaminu, w przypadku zastrzeżeń co do przebiegu egzaminu lub bezstronności przy wystawianiu oceny, student ma prawo złożyć wniosek do dziekana o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego. Dziekan rozstrzyga o przeprowadzeniu egzaminu komisyjnego.
3. W uzasadnionych przypadkach dziekan może zarządzić egzamin komisyjny z własnej inicjatywy.
4. Komisyjne sprawdzenie uzyskanych wyników, stanowiących podstawę oceny zajęć kończących się zaliczeniem lub egzaminem, lub egzamin komisyjny powinny odbyć się w terminie do 7 dni od daty złożenia wniosku, z zachowaniem zasady, że forma egzaminu komisyjnego jest zgodna z formą egzaminu określoną przez prowadzącego przedmiot na pierwszych zajęciach (§ 18 ust. 3 pkt 2).
5. Komisyjne sprawdzenie uzyskanych wyników lub egzamin komisyjny przeprowadza komisja powołana przez dziekana, w której skład wchodzi: dziekan lub nauczyciel akademicki przez niego upoważniony jako przewodniczący komisji, nauczyciel akademicki, który wystawił kwestionowaną ocenę oraz specjalista z zakresu przedmiotu objętego egzaminem.
6. Na wniosek studenta w skład komisji, o której mowa w ust. 5, może wejść jako obserwator osoba wskazana przez studenta.
7. Ocena uzyskana w wyniku komisyjnego sprawdzenia wyników studenta lub egzaminu komisyjnego zastępuje kwestionowaną ocenę.

#### § 37

1. Dziekan może udzielić studentowi urlopu, w tym:
  - 1) zdrowotnego,
  - 2) losowego (semestralnego lub rocznego),
  - 3) na uzupełnienie zaległości w nauce:
    - a) krótkoterminowego – do dwóch tygodni,
    - b) długoterminowego – semestralnego lub rocznego.
2. Student powinien zwrócić się z pisemnym wnioskiem o udzielenie urlopu niezwłocznie po zaistnieniu przyczyny uzasadniającej ubieganie się o urlop.
3. Dziekan może przyznać urlop zdrowotny na podstawie opinii akademickiej komisji lekarskiej określającej okres niezdolności do wypełniania obowiązków studenta.
4. Urlopu losowego dziekan może udzielić w razie ważnych i udokumentowanych okoliczności losowych, które przez dłuższy czas uniemożliwiają studentowi uczestnictwo w zajęciach.
5. Okresu przebywania na urlopie nie wlicza się do planowego okresu studiów.
6. Okres urlopu przedłuża termin ukończenia studiów, z wyjątkiem urlopu określonego w ust. 1 pkt 3 lit. a.
7. Udzielenie urlopu długoterminowego na uzupełnienie zaległości w nauce jest możliwe po zaliczeniu pierwszego semestru studiów.

8. Dziekan może udzielić urlopu krótkoterminowego w wyjątkowych przypadkach.
9. W całym przebiegu studiów, obejmującym lata od pierwszego wpisu na semestr do uzyskania dyplomu ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów, student może uzyskać łącznie nie więcej niż dwa semestry urlopu na uzupełnienie zaległości w nauce.
10. Po zakończeniu urlopu student studiuje według aktualnie obowiązującego programu kształcenia.
11. Student, który powraca z urlopu, może być zobowiązany przez dziekana do wyrównania różnic programowych wynikających ze zmian zaistniałych w programie kształcenia podczas trwania urlopu.
12. Niezgłoszenie się studenta do wpisu na kolejny semestr studiów po powrocie z urlopu w terminie 7 dni od dnia rozpoczęcia zajęć w danym semestrze uważa się za niepodjęcie studiów i stanowi podstawę do skreślenia z listy studentów.
13. W okresie urlopu student zachowuje prawa studenta z ograniczeniami określonymi przepisami o pomocy materialnej.
14. Studentowi przebywającemu na urlopie dziekan może wyrazić zgodę na zaliczanie awansem niektórych przedmiotów, z tym, że student zobowiązany jest uzyskać zaliczenia z tych przedmiotów.

## **VI. PRACA DYPLOMOWA**

### § 38

1. Przez pracę dyplomową rozumie się pracę licencjacką, projekt inżynierski oraz pracę magisterską.
2. Studia I stopnia kończą się przygotowaniem i zaliczeniem pracy licencjackiej lub projektu inżynierskiego na ostatnim semestrze studiów oraz egzaminem dyplomowym.
3. Studia II stopnia kończą się przygotowaniem pracy magisterskiej i egzaminem dyplomowym.
4. Student może przygotować pracę dyplomową, o której mowa w ust. 1, w języku obcym:
  - 1) w przypadku odbywania wszystkich zajęć w tym języku,
  - 2) na swój wniosek, za zgodą dziekana.
5. Na studiach I stopnia praca licencjacka lub projekt inżynierski powinny być wykonane zgodnie z zasadami określonymi przez radę wydziału. Rada wydziału określa w szczególności: zakres pracy licencjackiej lub projektu inżynierskiego, tryb przydzielania wraz z terminem wydania tematów, sposób dokonywania oceny i recenzji oraz formę pracy.
6. Na studiach I stopnia praca licencjacka/projekt inżynierski podlega ocenie nauczyciela akademickiego prowadzącego pracę i jednego recenzenta.
7. Na studiach II stopnia:
  - 1) tematy prac dyplomowych zatwierdza kierownik odpowiedniej jednostki organizacyjnej upoważniony przez dziekana,
  - 2) student wykonuje pracę dyplomową pod kierunkiem nauczyciela akademickiego z tytułem lub stopniem naukowym,
  - 3) student może także wykonywać pracę dyplomową pod kierunkiem nauczyciela akademickiego, przy współpracy innego specjalisty, w szczególności spoza Uczelni,
  - 4) oceny pracy dokonuje kierujący pracą; w przypadku oceny pozytywnej praca kierowana jest do recenzenta wskazanego przez dziekana lub osobę przez niego upoważnioną; co najmniej jeden z ocenających pracę powinien posiadać tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego,
  - 5) w przypadku uzyskania od recenzenta negatywnej oceny pracy dyplomowej, dziekan powołuje kolejnego recenzenta pracy. Ocenę stanowi średnia arytmetyczna ocen recenzentów, przy czym praca jest oceniona przez recenzentów pozytywnie, gdy średnia jest oceną nie niższą niż 3,00.

8. Dziekan jest zobowiązany do sprawdzania pisemnych prac dyplomowych przed egzaminem dyplomowym z wykorzystaniem programów antyplagiatowych współpracujących z ogólnopolskim repozytorium pisemnych prac dyplomowych.

#### § 39

1. Student studiów II stopnia zobowiązany jest złożyć pracę dyplomową w postaciach pisemnej i elektronicznej, nie później niż do dnia 5 marca lub 10 września na studiach kończących się odpowiednio w semestrze zimowym lub letnim.
2. Dziekan, na wniosek kierującego pracą lub na wniosek studenta studiów II stopnia, może w uzasadnionych przypadkach przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej, jednak nie więcej niż o 2 miesiące w stosunku do terminów określonych w ust. 1.
3. W razie dłuższej nieobecności kierującego pracą dyplomową, która mogłaby wpłynąć na opóźnienie terminu złożenia pracy przez studenta, kierownik jednostki organizacyjnej zobowiązany jest do wyznaczenia osoby przejmującej obowiązki kierowania pracą.

#### § 40

1. W stosunku do studenta studiów II stopnia, który nie złożył w regulaminowym terminie pracy dyplomowej oraz nie spełnił wszystkich wymagań wynikających z programu studiów, stosuje się odpowiednio przepisy § 35.
2. Student studiów II stopnia, dla którego jedyną przyczyną skreślenia z listy studentów było niezłożenie pracy dyplomowej w regulaminowym terminie, ma prawo wznowić studia na semestrze dyplomowym w celu złożenia pracy dyplomowej i przystąpienia do egzaminu dyplomowego po spełnieniu warunków określonych przez dziekana, jeśli od daty skreślenia nie upłynęło więcej niż 5 lat. Wznowienie studiów następuje na zasadach obowiązujących w chwili podjęcia decyzji przez dziekana. Dziekan określa warunki, termin i sposób uzupełnienia zaległości wynikających z różnic w programach kształcenia studenta wznawiającego studia.

## VII. EGZAMIN DYPLOMOWY

#### § 41

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
  - 1) spełnienie wymagań programowych oraz uzyskanie liczby punktów ECTS wynikającej z programu kształcenia,
  - 2) złożenie przed planowanym egzaminem dyplomowym dokumentów niezbędnych do wydania dyplomu (rodzaj wymaganych dokumentów określają odrębne przepisy),
  - 3) złożenie oświadczenia stanowiącego załącznik do niniejszego Regulaminu,
  - 4) złożenie na studiach II stopnia pracy dyplomowej,
  - 5) uzyskanie z pracy dyplomowej na studiach II stopnia oceny co najmniej „dostateczny”.
2. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana, w skład której wchodzi co najmniej 3 nauczycieli akademickich, w tym dziekan lub osoba wyznaczona przez dziekana jako przewodniczący komisji. Co najmniej jeden członek komisji powinien posiadać tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.  
Na studiach II stopnia w składzie komisji są także:
  - kierujący pracą,
  - recenzent(ci).
3. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nieprzekraczającym 3 tygodni od daty zaliczenia semestru na studiach I stopnia.
4. Egzamin dyplomowy na studiach II stopnia powinien odbyć się nie później niż do 30 września lub 31 marca ostatniego roku studiów II stopnia kończących się odpowiednio w semestrze letnim lub zimowym, a w przypadkach określonych w § 39 ust. 2, nie później niż do

30 listopada lub 31 maja ostatniego roku studiów II stopnia kończących się odpowiednio w semestrze letnim lub zimowym.

#### § 42

1. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym lub pisemnym. Egzamin dyplomowy weryfikuje efekty kształcenia uzyskane przez studenta w trakcie studiów.
2. Na wniosek kierującego pracą dyplomową, złożony w porozumieniu ze studentem, dziekan może wyrazić zgodę na przeprowadzenie egzaminu dyplomowego w języku obcym, w którym była napisana praca dyplomowa, z zastrzeżeniem § 22 ust. 1.
3. Na egzaminie dyplomowym student powinien wykazać się wiedzą, umiejętnościami i kompetencjami społecznymi określonymi dla kierunku, na którym studiował.
4. Na studiach II stopnia na egzaminie dyplomowym student powinien również:
  - 1) przedstawić tezy pracy dyplomowej,
  - 2) wykazać się znajomością problematyki przedmiotów związanych z tematem pracy dyplomowej.
5. Rada wydziału może określić inne zasady przeprowadzania egzaminu dyplomowego zapewniające weryfikację uzyskanych przez studenta efektów kształcenia. Uchwała rady wydziału w tym zakresie powinna być podana każdorazowo do wiadomości studentów na początku roku akademickiego.
6. Wyniki egzaminu dyplomowego określa się za pomocą skali ocen, o której mowa w §31.

#### § 43

1. Dziekan wyraża zgodę na przeprowadzenie otwartego egzaminu dyplomowego na podstawie pisemnego wniosku studenta lub kierującego pracą, złożonego nie później niż 4 tygodnie przed regulaminowym terminem złożenia pracy.
2. Dziekan podaje do wiadomości, co najmniej na tydzień przed datą planowanego egzaminu, przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń wydziału oraz na stronie internetowej wydziału, informację o egzaminie otwartym wraz z imieniem i nazwiskiem dyplomanta, tematem pracy, datą i miejscem przeprowadzenia egzaminu oraz stwarza warunki niezbędne do przeprowadzenia egzaminu.
3. Osoby postronne uczestniczą w otwartym egzaminie dyplomowym na prawach obserwatora.
4. Wyniki egzaminu dyplomowego ustala komisja bez udziału dyplomanta i osób postronnych.

#### § 44

1. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny „niedostateczny” lub usprawiedliwionego nieprzystąpienia dyplomanta do egzaminu w ustalonym terminie, dziekan wyznacza drugi termin jako ostateczny. Powtórny egzamin może się odbyć nie wcześniej niż po upływie 2 tygodni i nie później niż 12 tygodni od daty pierwszego egzaminu.
2. W razie niezłożenia egzaminu dyplomowego w drugim terminie dziekan wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów.

#### § 45

1. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z oceną co najmniej „3,00”, stanowiącą średnią arytmetyczną wszystkich ocenianych odpowiedzi z egzaminu dyplomowego oraz na studiach II stopnia oceny z referowania pracy dyplomowej.
2. Podstawą obliczenia wyniku studiów I stopnia są:
  - 1) ocena z przebiegu studiów obliczona zgodnie z postanowieniami § 31 ust. 3,
  - 2) ocena projektu inżynierskiego, a na studiach licencjackich – pracy licencjackiej, stanowiąca średnią arytmetyczną zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku, z ocen wystawionych przez nauczyciela akademickiego prowadzącego projekt inżynierski lub pracę licencjacką i jednego recenzenta,



- 3) ocena egzaminu dyplomowego.
3. Końcowy wynik studiów I stopnia stanowi zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku suma 0,5 oceny wymienionej w ust. 4 pkt 1, 0,25 oceny projektu inżynierskiego, a na studiach licencjackich – pracy licencjackiej, wymienionej w ust. 4 pkt 2 i 0,25 oceny egzaminu dyplomowego wymienionej w ust. 4 pkt 3.
4. Podstawą obliczenia wyniku studiów II stopnia są:
  - 1) ocena z przebiegu studiów obliczona zgodnie z postanowieniami § 31 ust. 3,
  - 2) ocena pracy magisterskiej stanowiąca średnią arytmetyczną, zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku, z ocen wystawionych przez kierującego pracą i recenzenta(ów),
  - 3) ocena egzaminu dyplomowego.
5. Końcowy wynik studiów II stopnia stanowi zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku suma 0,5 oceny wymienionej w ust. 2 pkt 1, 0,25 oceny pracy dyplomowej wymienionej w ust. 2 pkt 2 i 0,25 oceny egzaminu dyplomowego wymienionej w ust. 2 pkt 3.
6. W dyplomie ukończenia studiów wyższych wpisuje się ostateczny wynik studiów zgodnie z zasadą:
  - 1) do 3,36 – dostateczny (3)
  - 2) powyżej 3,36 do 3,80 – dostateczny plus (3,5)
  - 3) powyżej 3,80 do 4,20 – dobry (4)
  - 4) powyżej 4,20 do 4,60 – dobry plus (4,5)
  - 5) powyżej 4,60 – bardzo dobry (5)
7. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami i suplementem do dyplomu.

#### § 46

1. Dyplom z wyróżnieniem mogą otrzymać absolwenci, którzy:
  - 1) ukończyli studia w terminie określonym planem studiów,
  - 2) uzyskali ocenę z przebiegu studiów nie niższą niż 4,80,
  - 3) uzyskali z pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego oceny „bardzo dobry” (średnia 5,00).
2. Studenci wykonujący prace dyplomowe za granicą, którzy w trybie § 39 ust. 2 uzyskają zgodę na przesunięcie terminu złożenia pracy, zachowują prawo do otrzymania dyplomu z wyróżnieniem.
3. Dyplom z wyróżnieniem przyznaje rektor na wniosek rady wydziału.

### VIII. NAGRODY I WYRÓŻNIENIA

#### § 47

1. Studentom i absolwentom, którzy wyróżniają się szczególnymi wynikami w nauce, wzorowym wypełnianiem obowiązków i aktywnością społeczną, jak również wybitnymi osiągnięciami naukowymi lub innymi, mogą być przyznawane nagrody i wyróżnienia przez:
  - 1) Senat lub rektora,
  - 2) radę wydziału lub dziekana,
  - 3) instytucje, towarzystwa naukowe, organizacje społeczne itp.
2. Jedną z form wyróżnienia najlepszych absolwentów jest przyznanie medalu „OMNIUM STUDIOSORUM OPTIMO”.
3. Nagrody i wyróżnienia są przyznawane zgodnie z zasadami określonymi odrębnymi przepisami.

#### § 48

1. Jedną z form wyróżnienia jest przyznanie dyplomu ukończenia studiów z wyróżnieniem. Warunki uzyskania takiego dyplomu określone są w § 46.
2. Nagrody i wyróżnienia studenta są wpisywane do suplementu do dyplomu.

### **IX. ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA**

#### § 49

1. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz naruszenie przepisów obowiązujących na Uczelni student ponosi odpowiedzialność przed komisją dyscyplinarną lub sądem koleżeńskim samorządu studenckiego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Karami dyscyplinarnymi są:
  - 1) upomnienie,
  - 2) nagana,
  - 3) nagana z ostrzeżeniem,
  - 4) zawieszenie w określonych prawach studenta na okres do jednego roku,
  - 5) wydalenie z Uczelni.

### **X. PRZEPISY KOŃCOWE**

#### § 50

W sprawach dotyczących porządku i trybu odbywania studiów, nieuregulowanych przepisami niniejszego Regulaminu, decyduje rektor.

....., dnia .....

.....  
(imię i nazwisko studenta)

.....  
(nr albumu)

.....  
(kierunek studiów)

.....  
(profil, poziom i forma studiów)

### OŚWIADCZENIE

Świadomy/a odpowiedzialności karnej oświadczam, że przedkładana praca magisterska/projekt inżynierski/ praca licencjacka\* na temat:

.....  
.....  
.....  
została napisana przeze mnie samodzielnie.

Jednocześnie oświadczam, że ww. praca:

- nie narusza praw autorskich w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 666, z późn. zm.) oraz dóbr osobistych chronionych prawem cywilnym, a także nie zawiera danych i informacji, które uzyskałem/am w sposób niedozwolony,
- nie była wcześniej podstawą żadnej innej urzędowej procedury związanej z nadawaniem dyplomów wyższej uczelni lub tytułów zawodowych,
- nie zawiera fragmentów dokumentów kopiowanych z innych źródeł bez wyraźnego zaznaczenia i podania źródła,
- złożona w postaci elektronicznej jest tożsama z pracą złożoną w postaci pisemnej.

.....  
(podpis studenta)

\*podkreślić właściwe