

**WYTYCZNE DLA RAD PODSTAWOWYCH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH  
DOTYCZĄCE WARUNKÓW JAKIM POWINNY ODPOWIADAĆ  
PROGRAMY KSZTAŁCENIA ZAWIERAJĄCE PLANY I PROGRAMY  
STUDIÓW PODYPLOMOWYCH**

§ 1

Użyte w niniejszych wytycznych określenia oznaczają:

- a) **program kształcenia** - określony przez radę podstawowej jednostki organizacyjnej opis spójnych efektów kształcenia, zgodny z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego, oraz opis procesu kształcenia, prowadzącego do osiągnięcia tych efektów, wraz z przypisanymi do poszczególnych modułów tego procesu punktami ECTS,
- b) **program studiów** – opis procesu kształcenia prowadzącego do osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia,
- c) **efekty kształcenia** – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskanych w procesie kształcenia przez słuchacza,
- d) **plan studiów** – dokument określający szczegółową organizację i sposób realizacji programu kształcenia,
- e) **moduł kształcenia** – przedmiot lub grupę przedmiotów, również praktykę, przygotowanie pracy końcowej i tym podobne zajęcia, którym przyporządkowana jest liczba punktów ECTS.

§ 2

1. Podstawowe jednostki organizacyjne prowadzą studia podyplomowe w formie studiów niestacjonarnych, w zakresie obszaru kształcenia, z którym związany jest co najmniej jeden kierunek studiów prowadzony przez Uczelnię.
2. Studia podyplomowe trwają nie krócej niż dwa semestry.
3. Program kształcenia powinien umożliwić uzyskanie przez słuchacza co najmniej 30 punktów ECTS.
4. Rada podstawowej jednostki organizacyjnej określa w drodze uchwały:
  - a) efekty kształcenia,
  - b) programy studiów, w tym plany studiów.
5. Dokumentacja programu kształcenia obejmuje niżej wymienione elementy i zawiera wyszczególnione informacje:
  - a) nazwę studiów podyplomowych,
  - b) nazwę podstawowej jednostki organizacyjnej prowadzącej studia,
  - c) liczbę semestrów,
  - d) liczbę punktów ECTS konieczną dla uzyskania kwalifikacji podyplomowych,
  - e) przyporządkowanie do obszaru lub obszarów kształcenia,
  - f) wskazanie zgodności koncepcji kształcenia z misją i strategią Uczelni,
  - g) wymagania wstępne (oczekiwane kwalifikacje kandydata),
  - h) efekty kształcenia (*załącznik Nr 1*),
  - i) opis modułów kształcenia (karta modułu/przedmiotu *załącznik Nr 2*),
  - j) plan studiów,
  - k) wykazanie w formie macierzy, że efekty kształcenia zapisane dla poszczególnych modułów/przedmiotów zapewniają osiągnięcie efektów kształcenia dla całego programu kształcenia (*załącznik Nr 3*),
  - l) określenie formy zakończenia studiów podyplomowych,
  - m) wskazanie wewnętrznych i zewnętrznych interesariuszy uczestniczących w opracowaniu efektów kształcenia,

- n) opis wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia – należy wymienić dokumenty systemu zapewnienia jakości kształcenia w podstawowej jednostce organizacyjnej.

### § 3

Rada podstawowej jednostki organizacyjnej określa sposób weryfikacji i dokumentacji efektów kształcenia dla danego programu kształcenia studiów podyplomowych.

Załącznik Nr 1 do wytycznych dla rad podstawowych jednostek organizacyjnych dotyczących warunków jakim powinny odpowiadać programy kształcenia na studiach podyplomowych

### Tabela efektów kształcenia

Nazwa studiów podyplomowych:	
symbol	Efekty kształcenia
SP01	
SP02	
SP03	
SP04	

Załącznik Nr 2 do wytycznych rad podstawowych jednostek organizacyjnych dotyczących warunków jakim powinny odpowiadać programy kształcenia na studiach podyplomowych

(pieczęć podstawowej jednostki organizacyjnej)

## KARTA MODUŁU/ PRZEDMIOTU

**ważna od roku akademickiego .....**

<b>1. Nazwa przedmiotu:</b>		<b>2. Kod przedmiotu:</b>		
<b>3. Nazwa studiów podyplomowych:</b>		<b>(SYMBOL PODSTAWOWEJ JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ)</b>		
<b>4. Semestr:</b>				
<b>5. Jednostka prowadząca przedmiot:</b>				
<b>6. Prowadzący przedmiot:</b>				
<b>7. Cel przedmiotu:</b>				
<b>8. Efekty kształcenia:</b>				
Nr	Opis efektu kształcenia dla modułu/przedmiotu	Metoda sprawdzenia efektu kształcenia	Forma prowadzenia zajęć	Odniesienie do efektów kształcenia dla programu studiów
<b>9. Formy zajęć dydaktycznych i ich wymiar (liczba godzin)</b>				
W.    Ćw.    L.    P.    Sem.				
<b>10. Treści kształcenia:</b>				
<b>11. Egzamin: tak    nie</b>				
<b>12. Literatura podstawowa i uzupełniająca:</b>				
<b>13. Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia efektów kształcenia:</b>				
Lp.	Forma zajęć	Liczba godzin w planie studiów	Liczba godzin pracy własnej *	
1	Wykład			

2	Ćwiczenia		
3	Laboratorium		
4	Projekt		
5	Seminarium		
6	Inne		
	Suma godzin		
<b>14. Suma wszystkich godzin:</b>			
<b>15. Liczba punktów ECTS:<sup>1</sup></b>			
<b>16. Uwagi:</b>			

\* należy wyszczególnić formę pracy własnej (np. przygotowanie do egzaminu, do kolokwium, itp.)

Zatwierdzono:

.....  
(data i podpis prowadzącego)

.....  
(data i podpis kierownika studiów podyplomowych)

---

<sup>1</sup> 1 punkt ECTS – 25 godzin.

Załącznik Nr 3 do rad podstawowych jednostek organizacyjnych dotyczących warunków jakim powinny odpowiadać programy kształcenia na studiach podyplomowych

### Macierz efektów kształcenia

efekty kształcenia dla programu kształcenia studiów podyplomowych	moduły/przedmioty kształcenia				
	MK_1	MK_2	MK_3	...	MK_m
SP01		+			
SP02	+				
SP03					
SP04	++		+++		+

Symbole występujące w tej macyry (+, ++, +++) określają stopień, w jakim efekty kształcenia związane są z danym modułem MK\_ i odpowiadają poszczególnym efektom programu studiów podyplomowych: im większa liczba plusów, tym silniejszy związek modułu z efektem kształcenia.