

## **REGULAMIN ZARZĄDZANIA WŁASNOŚCIĄ INTELEKTUALNĄ**

*Na podstawie art. 86 c ustawy z dnia 27 lipca 2005r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012r. poz. 572 ze zm.), Politechnika Śląska w Gliwicach ustanawia niniejszy Regulamin obejmujący zarządzanie prawami autorskimi i prawami pokrewnymi, prawami własności przemysłowej oraz zasady komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych w celu lepszego wykorzystania potencjału intelektualnego i technicznego Uczelni oraz transferu wyników prac naukowych do gospodarki, zapewnienia ochrony prawnej wyników pracy intelektualnej oraz interesom Uczelni a także ustalenia zasad godziwego wynagradzania pracowników z tytułu komercyjnego wykorzystania własności intelektualnej.*

### **I. Ochrona i korzystanie z własności intelektualnej na Politechnice Śląskiej**

#### **Rozdział 1 Definicje pojęć**

##### **§ 1**

Używane w niniejszym regulaminie oraz w uchwałach Senatu Politechniki Śląskiej dotyczących komercjalizacji własności intelektualnej w Politechnice Śląskiej pojęcia oznaczają:

1. **„dobra intelektualne”** – podlegające ochronie prawnej wynalazki, wzory użytkowe, wzory przemysłowe, znaki towarowe, topografie układów scalonych, know-how, a także utwory, przedmioty praw pokrewnych, programy komputerowe oraz bazy danych;
2. **„dobra intelektualne pracownicze”** – dobra intelektualne powstałe w ramach wykonywania przez ich twórców obowiązków ze stosunku pracy w trakcie jego trwania (w tym w trakcie pozostawania przez twórcę poza Uczelnią w ramach stypendium, grantu uczelnianego lub urlopu naukowego);
3. **„obowiązki ze stosunku pracy”** – czynności, których wykonanie należy do obowiązków pracownika wynikające w szczególności z postanowień umowy o pracę, zakresu czynności, polecenia przełożonego mieszczącego się w granicach obowiązków pracowniczych, regulaminu pracy;
4. **„dobra intelektualne Uczelni”**- dobra intelektualne, do których Uczelni służą prawa majątkowe (takiej jak przykładowo prawo do uzyskania patentu, patent, prawa ochronne, autorskie prawa majątkowe do utworów), przy czym pod tym pojęciem należy również rozumieć też te prawa majątkowe;
5. **„pomoc Uczelni”** – wkład Uczelni w powstanie dobra intelektualnego, który może się wyrażać w nakładach finansowych, technicznych, materiałowych, organizacyjnych bądź innych (np. fachowa pomoc merytoryczna, udostępnienie laboratoriów, pomieszczeń i urządzeń), jeżeli czynniki te miały wpływ na powstanie dobra intelektualnego;
6. **„niepracownicze dobra intelektualne”** – dobra intelektualne stworzone przez osoby pozostających w innych relacjach prawnych niż określone w pkt 2) lub 3);
7. **„pracownik”** - osoba zatrudniona w Politechnice Śląskiej w ramach stosunku pracy, niezależnie od sposobu zawiązania tego stosunku;

8. **„Uczelnia”** – Politechnika Śląska;
  9. **„CITT”** – Centrum Innowacji i Transferu Technologii Politechniki Śląskiej;
  10. **„jednostki organizacyjne Uczelni”** - jednostki organizacyjne w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym oraz statutu Uczelni;
  11. **„know-how”** – posiadające wartość gospodarczą informacje o charakterze technicznym, techniczno-organizacyjnym, technologicznym, naukowym (w tym wyniki badań) lub o innym charakterze, co do których Uczelnia podjęła niezbędne działania w celu zachowania w poufności;
  12. **„kierownik jednostki organizacyjnej”** – osoby kierujące jednostkami organizacyjnymi Uczelni (w szczególności dziekan).
  13. **„komercjalizacja”** – to całokształt działań związanych z przekształcaniem wiedzy w nowe produkty, usługi, technologie i rozwiązania organizacyjne; to zespół czynności polegających na udostępnieniu innym podmiotom posiadanych przez Uczelnię dóbr intelektualnych lub praw do nich w celu uzyskania przez Uczelnię korzyści majątkowych; do czynności w zakresie komercjalizacji w szczególności należą:
    - a) ocena dobra intelektualnego pod kątem zastosowania gospodarczego i możliwości komercjalizacji,
    - b) poszukiwanie rynkowych zastosowań wyników badań,
    - c) oferowanie dóbr intelektualnych Uczelni w celu udostępnienia podmiotom trzecim w jakikolwiek sposób,
    - d) analiza rynku, reklama i marketing dóbr intelektualnych,
    - e) prowadzenie rozmów i negocjacji zmierzających do udostępnienia dobra intelektualnego Uczelni podmiotom trzecim.
  14. **„komercjalizacja bezpośrednia”** – sprzedaż wyników badań naukowych, prac rozwojowych lub know-how związanego z tymi wynikami albo oddawanie do używania tych wyników lub know-how, w szczególności na podstawie umowy licencyjnej, najmu oraz dzierżawy;
  15. **„komercjalizacja pośrednia”** – obejmowanie udziałów lub akcji w spółkach w celu wdrożenia lub przygotowania do wdrożenia wyników badań naukowych, prac rozwojowych lub know-how związanego z tymi wynikami;
  16. **„koszty komercjalizacji”** - koszty zewnętrzne, w szczególności koszty ochrony prawnej, ekspertyz, wyceny wartości przedmiotu komercjalizacji i opłat urzędowych. Do kosztów tych nie wlicza się kosztów poniesionych przed podjęciem decyzji o komercjalizacji oraz wynagrodzenia w kwocie nie wyższej niż 10% minimalnego wynagrodzenia za pracę.
  17. **„konsorcjum badawczo-komercjalizujące”** – związek Uczelni z innym podmiotem, w tym z przedsiębiorcą, w oparciu o umowę badawczo-rozwojową obejmującą postanowienia określające ponadto zasady komercjalizacji dobra intelektualnego, które ma powstać na podstawie prac badawczo-rozwojowych
  18. **„Komisja”** - Komisja ds. komercjalizacji własności intelektualnej;
  19. **„spółka komercjalizująca”** – spółka kapitałowa prawa handlowego komercjalizująca dobro intelektualne;
  20. **Ustawa** – ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym
- Pozostałe pojęcia należy rozumieć w zgodzie z ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym.

## **Rozdział 2**

### **Zakres podmiotowy**

#### **§ 2**

1. Regulamin zarządzania własnością intelektualną, zwany dalej Regulaminem, stosuje się do pracowników Politechniki Śląskiej, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę lub mianowania, którzy w wyniku wykonywania obowiązków pracowniczych realizują prace o charakterze intelektualnym.
2. Postanowienia niniejszego Regulaminu dotyczą także doktorantów, studentów, stypendystów krajowych i zagranicznych oraz innych osób uczestniczących w pracach badawczych i rozwojowych Uczelni, nie pozostających z Uczelnią w stosunku pracy, jeżeli stanowi tak umowa lub Uczelni przysługują prawa do tworzonych przez nich wytworów pracy o charakterze intelektualnym.
3. Postanowienia Regulaminu w zakresie nieuregulowanym odmiennie w umowie lub innych przepisach stanowią element stosunku pracy bądź umów zawartych przez Uczelnię z osobami trzecimi, jeżeli te umowy przewidują zastosowanie tego Regulaminu.

## **Rozdział 3**

### **Zakres przedmiotowy**

#### **§ 3**

1. Prawa własności intelektualnej do dóbr intelektualnych pracowniczych przysługują Uczelni, z zastrzeżeniem uregulowań odmiennych.
2. W sytuacjach nieuregulowanych odmiennie w umowie i jeżeli umowa przewiduje zastosowanie niniejszego Regulaminu Uczelnia jest uprawniona do nieodpłatnego korzystania w celach naukowych i badawczo-rozwojowych z dóbr intelektualnych dokonanych przy pomocy Uczelni, co do których prawa majątkowe przysługują osobie trzeciej.
3. W przypadku wniesienia przez studenta lub doktoranta w ramach wykonywania obowiązków studenta lub doktoranta, przy pomocy Uczelni oraz pod nadzorem pracownika Uczelni wkładu twórczego w powstanie dobra intelektualnego Uczelnia nabywa prawa do tego dobra (w tym prawa do uzyskania odpowiedniej ochrony) z chwilą jego stworzenia. Student lub doktorant zobowiązany jest poświadczyć powyższą okoliczność w odrębnym dokumencie na żądanie Uczelni.
4. Umowy cywilnoprawne zawierane przez Uczelnię z pracownikami w zakresie nie objętym obowiązkami ze stosunku pracy lub z osobami niepozostającymi z Uczelnią w stosunku pracy powinny przewidywać przeniesienie praw do dóbr intelektualnych powstałych na skutek wykonania takich umów na Uczelnię.

## **Rozdział 4**

### **Poufność**

#### **§ 4**

1. Pracownicy Uczelni zobowiązani są do zachowania w poufności wyników prowadzonych prac w zakresie określonym w ust. 2. Dozwolone jest ujawnianie przebiegu prac badawczych lub

naukowych innym pracownikom na potrzeby prowadzonej działalności naukowej lub badawczo-rozwojowej.

2. Jeżeli w wyniku prowadzonych prac powstało lub może powstać dobro intelektualne takie jak wynalazek, know-how, wzór użytkowy, wzór przemysłowy lub topografia układu scalonego pracownik Uczelni nie może bez pisemnej zgody kierownika katedry/instytutu, ujawniać wyników takich prac do wiadomości publicznej, w szczególności poprzez publikację utworów naukowych albo wygłaszanie referatów. W przypadku braku decyzji kierownika katedry/instytutu w terminie 3 tygodni od dnia przekazania mu informacji na piśmie lub w drodze elektronicznej o zamiarze upublicznienia przez twórcę informacji twórca jest zwolniony z obowiązku zachowania poufności. Kierownik katedry/instytutu udzielając zgody może uprzednio zasięgnąć opinii Rzecznika Patentowego.
3. Termin określony w ust. 2 ulega wydłużeniu o czas niezbędny do rzetelnego zbadania sprawy przez Rzecznika Patentowego i wydania opinii, o której mowa w ust. 2.
4. W przypadku konieczności wynikającej w szczególności z celów naukowych lub badawczo-rozwojowych ujawnienia osobie trzeciej informacji, o których mowa w ust. 2, przekazanie takich informacji nastąpi po zawarciu umowy o zachowaniu poufności.
5. Rzecznik Patentowy, Dyrektor CITT oraz osoby przez nich upoważnione są uprawnione do wglądu w dokumentację prowadzonych prac badawczych lub naukowych, w szczególności wyników w rozumieniu Ustawy oraz dokumentację know-how.

## **Rozdział 5**

### **Utwory**

#### **§ 5**

1. Autorskie prawa osobiste do utworu przysługują twórcy.
2. Autorskie prawa majątkowe do pracowniczych utworów naukowych, w szczególności takich jak rozprawa doktorska, rozprawa habilitacyjna, monografie i artykuły o charakterze naukowym przysługują twórcom.
3. Autorskie prawa majątkowe do utworów innych niż wymienionych w ust. 2, takich jak w szczególności materiały dydaktyczne wykorzystywane do zajęć dydaktycznych, sylabusy, programy zajęć, ekspertyzy, w tym także o charakterze naukowym, stworzonych przez pracowników Uczelni nabywa Uczelnia z chwilą ich przyjęcia.
4. Twórca utworów wymienionych w ust. 3 zobowiązany jest w terminie do 14 dni po ich stworzeniu do ich zgłoszenia kierownikowi katedry/instytutu, w ramach którego jest zatrudniony. Domniemywa się, że przyjęcie zgłoszenia przez kierownika katedry/instytutu lub osobę przez niego upoważnioną stanowi przyjęcie utworu.
5. Uczelni przysługuje prawo pierwszeństwa publikacji pracowniczych utworów naukowych, o których mowa w ust. 2. Prawo pierwszeństwa nie przysługuje w odniesieniu do artykułów naukowych nieprzekraczających 5 arkuszy wydawniczych.
6. Prawo pierwszeństwa publikacji pracowniczych utworów naukowych wygasa, jeżeli w ciągu 2 miesięcy od dostarczenia utworu nie doszło do zawarcia umowy wydawniczej lub kierownik Wydawnictwa Politechniki Śląskiej oświadczył wcześniej, że nie zamierza korzystać z prawa pierwszeństwa publikacji pracowniczych utworów naukowych.

7. Przed stworzeniem lub zakończeniem prac nad utworem pracownik może zwrócić się do kierownika Wydawnictwa Politechniki Śląskiej z zapytaniem, czy Uczelnia w przypadku stworzenia utworu skorzysta z prawa pierwszeństwa publikacji pracowniczych utworów naukowych. W przypadku niezłożenia przez kierownika wydawnictwa Politechniki Śląskiej oświadczenia w tym przedmiocie w ciągu 2 miesięcy od zapytania lub złożenia oświadczenia negatywnego prawo pierwszeństwa publikacji pracowniczych utworów naukowych nie powstaje.
8. Uczelnia może nieodpłatnie korzystać z materiału naukowego zawartego w utworach, o których mowa w ust. 2 na potrzeby prac naukowych i rozwojowo-badawczych, a także informowania o pracach naukowych i rozwojowo-badawczych prowadzonych w ramach Uczelni.
9. Publikacji i udostępniania utworów w Bibliotece Cyfrowej Uczelni dokonuje się zgodnie z przepisami w sprawie utworzenia „Biblioteki Cyfrowej Politechniki Śląskiej”.
10. Jeżeli umowa o przeniesienie autorskich praw majątkowych do utworu na rzecz Uczelni lub umowa licencyjna, w której licencjobiorcą jest Uczelnia, nie regulują odmiennie, przeniesienie lub udzielenie licencji następuje na wszystkich znanych w chwili zawarcia umowy polach eksploatacji, w szczególności na polach:
  - a) utrwalania i zwielokrotniania utworu dowolną techniką, w tym techniką drukarską, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
  - b) publicznego wykonania, wyświetlenia oraz odtworzenia, a także publicznego udostępniania utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
  - c) nadawania i reemitowania,
  - d) wprowadzenia do obrotu, użyczenia lub najmu oryginału albo egzemplarzy.
11. Jeżeli umowa o przeniesienie autorskich praw majątkowych do utworu na rzecz Uczelni lub umowa licencyjna, w której licencjobiorcą jest Uczelnia, nie regulują odmiennie, przeniesienie lub udzielenie licencji następuje nieodpłatnie bez ograniczeń czasowych i terytorialnych oraz wraz z zezwoleniem na korzystanie z autorskich praw zależnych.

## **Rozdział 6**

### **Programy komputerowe**

#### **§ 6**

1. Uczelni przysługują autorskie prawa majątkowe do programów komputerowych stworzonych w wyniku wykonywania obowiązków ze stosunku pracy.
2. Bez zgody Uczelni nie wolno korzystać z programów komputerowych stanowiących jej dobro intelektualne.
3. Twórca programu komputerowego zobowiązany jest w terminie do 14 dni po jego stworzeniu w wersji umożliwiającej jego używanie dla zamierzonego celu do jego zgłoszenia kierownikowi katedry/instytutu, który w terminie do 14 dni przekazuje informację o zgłoszeniu Dyrektorowi CITT.
4. Pracownicy zobowiązani są do zachowania poufności kodów źródłowych programów komputerowych oraz zapewnienia ich właściwego przechowywania w odniesieniu do kodów będących w ich posiadaniu.

## **Rozdział 7** **Bazy danych**

### **§ 7**

1. Bazy danych stanowią dobro intelektualne Uczelni, jeżeli :
  - a) spełniają cechy utworu w rozumieniu przepisów prawa autorskiego – wówczas, stosuje się zasady określone w § 5 Regulaminu;
  - b) spełniają przesłanki ochrony przepisami ustawy o ochronie baz danych, a ich producentem jest Uczelnia.
2. W przypadku stworzenia bazy danych przez pracowników Uczelni w ramach wykonywania obowiązków ze stosunku pracy, prawo do bazy danych przysługuje Uczelni, jako jej producentowi.
3. Twórca bazy danych zobowiązany jest w terminie do 14 dni po jej stworzeniu do jej zgłoszenia kierownikowi katedry/institutu, który w terminie do 14 dni przekazuje informację o zgłoszeniu Dyrektorowi CITT.
4. Pracownicy, doktoranci oraz studenci, a także osoby pozostające w stosunku zlecenia lub umowy o dzieło, których przedmiot jest związany z działalnością naukową lub naukowo-badawczą mogą korzystać z udostępnionych im przez Uczelnie baz danych dla celów naukowych i dydaktycznych na warunkach ustalonych przez kierownika jednostki organizacyjnej, w której baza powstała.
5. Bez zgody Uczelni nie wolno eksploatować baz danych i ich zawartości, w szczególności:
  - wykorzystywać bazy dla celów zarobkowych;
  - wykorzystywać baz i ich fragmentów przy tworzeniu własnych baz danych, przeznaczonych do zarobkowej eksploatacji;
  - udostępniać baz lub ich fragmentów osobom trzecim zarówno w wersji drukowanej, jak i z wykorzystaniem technik informatycznych.

## **Rozdział 8**

### **Prawa i obowiązki twórców dóbr intelektualnych pracowniczych**

### **§ 8**

1. Twórca może wykorzystywać dobra intelektualne Uczelni wyłącznie dla celów własnej działalności naukowej i dydaktycznej prowadzonej w ramach Uczelni.
2. Twórcy przysługuje prawo do godziwego wynagrodzenia z tytułu komercjalizacji w wysokości określonej w § 21 lub oddzielnej umowie.
3. Pracownik nie może w zakresie swej działalności poza Uczelnią czynić użytku z dóbr intelektualnych, do których prawa przysługują Uczelni.
4. Twórcom nie wolno bez zgody Uczelni podejmować żadnych zobowiązań wobec osób trzecich w zakresie korzystania z dóbr intelektualnych Uczelni, w szczególności upoważniać ich do korzystania z tych dóbr na podstawie licencji.
5. Pracownik Uczelni jest zobowiązany do powstrzymania się od prowadzenia jakichkolwiek działań zmierzających do wdrażania wyników (art. 86 e ust. 5 pkt. 3 Ustawy).

6. Zaleca się zespołom badawczym na etapie planowania badań sprawdzenie stanu techniki w celu uniknięcia podejmowania działań nad rozwiązaniami już istniejącymi. Pomocy w tym zakresie udziela Ośrodek Informacji Patentowej PATLIB.
7. W terminie 14 dni przed zakończeniem stosunku pracy, pracownik jest zobowiązany przekazać Uczelni informacje o wynikach, stanie, stopniu zaawansowania prac lub badań nad dobrem intelektualnym, prowadzonych na Uczelni w ciągu 2 lat przed zakończeniem stosunku pracy. Pracownik nie może bez wiedzy i zgody Uczelni wykorzystywać dóbr intelektualnych Uczelni w swej dalszej działalności zawodowej lub zarobkowej.

## **Rozdział 9**

### **Prawa i obowiązki twórców niepracowniczych dóbr intelektualnych**

#### **§ 9**

1. Przy korzystaniu z dóbr niepracowniczych twórcom będącym pracownikami Uczelni nie wolno bez zgody Uczelni:
  - posługiwać się nazwą, symbolami lub innymi oznaczeniami używanymi przez Uczelnię,
  - działać w sposób mogący odbiorcę wprowadzić w błąd, że świadczy usługi lub oferuje towary jako Uczelnia,
  - oferować usług prowadzenia prac naukowo-badawczych powołując się na swoje zatrudnienie w Uczelni.
2. Każdy twórca dobra intelektualnego niepracowniczego może zwrócić się do Uczelni z prośbą o udzielenie mu pomocy w zarządzaniu tym dobrem. Uczelnia może udzielić pomocy odpłatnie lub nieodpłatnie. Szczegółowe prawa i obowiązki stron w tym zakresie określi odrębna umowa.

## **Rozdział 10**

### **Zasady zgłaszania dóbr intelektualnych i postępowanie w sprawie ich ochrony**

#### **§ 10**

1. Twórca, który uzna, że pozytywnie i w całości rozwiązał zagadnienie o charakterze technicznym, technologicznym lub techniczno-organizacyjnym, nad którym pracował (stworzył wynalazek), lub stworzył wzór użytkowy, wzór przemysłowy lub topografie utworu scalonego powiadamia o tym w terminie 14 dni od daty jego dokonania, Dyrektora CITT oraz niezwłocznie przystępuje do opracowania „Zgłoszenia dobra intelektualnego Uczelni”, zwanego dalej Zgłoszeniem.
2. Zgłoszenie składa się u Dyrektora CITT, który je niezwłocznie rejestruje.
3. Format Zgłoszenia jest opracowany i udostępniony na stronie CITT.
4. Zgłoszenie rozwiązania do ochrony (w szczególności dokonanie zgłoszenia patentowego) jest dokonane po ocenie możliwości uzyskania ochrony przez Rzecznika Patentowego oraz po dokonaniu przez CITT wstępnej oceny potencjału gospodarczego dobra intelektualnego. Twórca może zostać zobowiązany do przedstawienia dodatkowych informacji lub wyjaśnień.
5. W przypadku, gdy wstępna ocena potencjału gospodarczego dobra intelektualnego wskazuje na jego niski potencjał wdrożeniowy, kierownik jednostki organizacyjnej właściwej z uwagi na

miejsce zatrudnienia twórcy, mając na względzie politykę rozwoju naukowego jednostki, może podjąć decyzję w przedmiocie pokrycia kosztów zgłoszenia patentowego ze środków własnej jednostki organizacyjnej. W takim przypadku decyzja o zgłoszeniu do ochrony jest podejmowana przez kierownika jednostki organizacyjnej właściwej z uwagi na miejsce zatrudnienia twórcy oraz Rzecznika Patentowego.

6. Opinie w sprawie dobra intelektualnego wydają, po uzyskaniu w tym zakresie zapytania Rzecznika Patentowego lub Dyrektora CITT, jednostki organizacyjne właściwe merytorycznie ze względu na przedmiot dobra. Twórca dobra ma prawo do udziału w pracach związanych z oceną przydatności jego projektu, a kierownik jednostki organizacyjnej realizującej prace nad oceną projektu ma obowiązek umożliwić udział twórcy w tych pracach.
7. Uczelnia w okresie trzech miesięcy od dnia otrzymania od pracownika informacji o wynikach badań naukowych lub prac rozwojowych (dóbr intelektualnych) podejmuje decyzję w sprawie ich komercjalizacji. Bieg tego okresu rozpoczyna się w dniu złożenia kompletnej dokumentacji zgłoszenia dobra.

## § 11

1. Rzecznik Patentowy może zobowiązać twórcę do dokonania stosownych zmian lub uzupełnień w przypadku zaistnienia braków uniemożliwiających zgłoszenie do ochrony.
2. Rzecznik Patentowy przygotowuje wraz z twórcą zgłoszenie do ochrony (zgłoszenie patentowe) oraz prowadzi procedurę zmierzającą do uzyskania ochrony.
3. W sytuacji ujawnienia się przeszkód do uzyskania prawa wyłącznego w trakcie przygotowywania dokumentacji zgłoszenia do ochrony (zgłoszenia patentowego), Rzecznik Patentowy informuje o tym Dziekana Wydziału, który może wydać decyzję o rezygnacji z ochrony prawnej lub decyzję o objęciu rozwiązania ochroną jako *know-how* Uczelni.

## Rozdział 11

### Zgłaszanie i ochrona dóbr intelektualnych za granicą

## § 12

1. Uczelnia dąży do finansowania zagranicznych postępowań zgłoszeniowych i opłat za utrzymanie ochrony we własnym zakresie lub poprzez negocjacje z osobami trzecimi zainteresowanymi komercjalizacją dobra intelektualnego.
2. Wszczęcie postępowania w sprawie zgłoszenia dobra intelektualnego do ochrony za granicą następuje na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej Uczelni właściwej z uwagi na miejsce zatrudnienia twórcy lub Dyrektora CITT.
3. Wniosek powinien wskazywać kraje żądanej ochrony wraz z uzasadnieniem uzyskania ochrony w każdym ze wskazanych krajów. Ponadto wniosek powinien zawierać informacje o stanie prac nad wdrożeniem do produkcji dobra intelektualnego.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, należy złożyć u Rzecznika Patentowego nie później niż w terminie 8 miesięcy od daty zgłoszenia wynalazku w Urzędzie Patentowym RP.
5. Rzecznik patentowy bada możliwość uzyskania ochrony w świetle ustawodawstwa międzynarodowego, procedur oraz wysokość kosztów postępowania i sporządza opinię.
6. Decyzję w sprawie zgłoszenia dobra intelektualnego do ochrony za granicą podejmuje Rektor.



7. Zawiadomienie o decyzji określonej w ust. 6 otrzymuje jednostka organizacyjna wnioskująca o ochronę oraz twórca.
8. W przypadku zgłoszenia w Urzędzie Patentowym RP rozwiązania Uczelni, które charakteryzuje szczególna atrakcyjność rynkowa, zaleca się, by negocjacje zmierzające do zawarcia umowy o udostępnienie dobra obejmowały również finansowanie zagranicznego postępowania zgłoszeniowego i opłat za utrzymanie ochrony.

## **Rozdział 12**

### **Zasady zawierania umów**

#### **§ 13**

1. Procedury zawierania i podpisywania umów w zakresie korzystania z praw do dóbr intelektualnych Uczelni reguluje Rektor w zarządzeniu.
2. Wzory umów ze studentami, doktorantami, przedsiębiorcami i innymi podmiotami, których skutkiem może być powstanie dobra intelektualnego, wymagają konsultacji z CITT pod kątem praw własności intelektualnej.
3. Uczelnia zawierając umowy dotyczące krajowych lub zagranicznych stażów lub stypendiów dla pracowników, a także obejmujące wspólne projekty badawcze z innymi uczelniami lub jednostkami naukowymi, zobowiązana jest w umowach tych uregulować zakres nabycia praw do dóbr intelektualnych oraz warunków wykonywania tych praw, przy czym należy dążyć do zapewnienia Uczelni praw do tych dóbr, przynajmniej w części.
4. Umowy dotyczące prac badawczych lub rozwojowych zawierane przez Uczelnię z przedsiębiorcami mogą przewidywać nabycie praw do dóbr intelektualnych przez przedsiębiorcę. Kwestia ta jest negocjowana przez kierownika tych prac przy wsparciu CITT.
5. Umowy zawierane przez Uczelnię, na podstawie których powstały lub mogą powstać dobra intelektualne, powinny przewidywać zapewnienie Uczelni odpowiednich praw do takich dóbr w przypadku, w którym dobro intelektualne powstało dzięki istotnej pomocy Uczelni, w szczególności w wyniku finansowania lub sponsorowania przez Uczelnię lub wykorzystania istotnych zasobów Uczelni.
6. W przypadku, gdy na podstawie umowy prawa do dobra intelektualnego będzie przysługiwało osobie trzeciej, umowa winna zastrzegać dla Uczelni prawo do korzystania z tego dobra w celach naukowych lub badawczo-rozwojowych, z zachowaniem w poufności informacji związanych z dobrem intelektualnym.
7. W przypadku, gdyby dobro intelektualne powstało w wyniku pracy wielu twórców Dyrektor CITT jest uprawniony do podjęcia negocjacji w przedmiocie zawarcia umowy określającej sposób wspólnego korzystania z praw do dobra intelektualnego lub nabycia tych praw przez Uczelnię.

## **Rozdział 13**

### **Zasady ochrony tajemnic gospodarczych i know-how**

#### **§ 14**

1. Uczelni przysługuje prawo do wyłącznego korzystania z informacji stanowiących know-how, opracowanych lub uzyskanych w związku z wykonywaniem przez pracownika Uczelni obowiązków ze stosunku pracy.
2. Do informacji o charakterze know-how należą w szczególności opracowania nowych technologii i wyrobów, wyniki badań, rozwiązania konstrukcyjne oraz częściowe wyniki prac nad nimi, opracowania dokumentów, projekty i analizy.
3. W przypadku gdy kierownik katedry/institutu, Dyrektor CITT, kierownik jednostki organizacyjnej Uczelni właściwej z uwagi na miejsce zatrudnienia twórcy lub twórcza uzna celowość objęcia rozwiązania ochroną jako know-how Uczelni, składa wniosek Prorektorowi ds. Nauki i Współpracy z Przemysłem.
4. Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Przemysłem, po konsultacji z zespołem składającym się z Dyrektora CITT, Rzecznika Patentowego oraz kierownika jednostki organizacyjnej Uczelni właściwej z uwagi na miejsce zatrudnienia twórcy podejmuje decyzję o celowości ochrony rozwiązania poprzez zachowanie go w tajemnicy, bierze pod uwagę prawdopodobieństwo i wysokość przewidywanych korzyści gospodarczych Uczelni z tego faktu, słuszne interesy twórcy oraz możliwość wystąpienia negatywnych skutków ograniczających rozwój naukowy w zakresie tematyki, która będzie chroniona jako know-how Uczelni.
5. Od decyzji Prorektora ds. Nauki i Współpracy z Przemysłem przysługuje kierownikowi katedry/institutu, kierownikowi jednostki organizacyjnej, Dyrektorowi CITT lub twórcy odwołanie do Rektora.
6. Okres zachowania know-how Uczelni w tajemnicy określa się w decyzji o objęciu rozwiązania tajemnicą. Okres może być przedłużony w nowej decyzji.
7. W przypadku decyzji o uznaniu informacji za know-how Uczelni, właściwy kierownik jednostki organizacyjnej zobowiązany jest do zapewnienia warunków techniczno-organizacyjnych pozwalających na zachowanie w tajemnicy rozwiązania w szczególności poprzez:
  - określenie imienne osób mających dostęp do wskazanych poufnych informacji,
  - nadzór nad złożeniem przez wszystkie osoby znające istotę rozwiązania uznanego za know-how Uczelni pisemnego zobowiązania do zachowania tajemnicy,
  - zapewnienie po zakończeniu pracy naukowej, badawczej lub rozwojowej w jednostce organizacyjnej likwidacji nośników materialnych i elektronicznych ujawniających istotę rozwiązania uznanego za know-how Uczelni, z wyjątkiem dwóch egzemplarzy nośnika opisującego w wyczerpujący sposób to rozwiązanie,
  - zapewnienie zdeponowania w dziekanacie dwóch egzemplarzy nośnika opisującego know-how,
  - przechowywanie egzemplarzy nośników w warunkach niedostępności dla osób postronnych, z nadzorowanym i rejestrowanym dostępem wyłącznie dla pracowników zobowiązanych do zachowania tajemnicy.

8. Kierownicy katedr/instytutów prowadzą ewidencję poufnych informacji przechowywanych w katedrze/instytucie z wykazem osób mających do niej dostęp, na których ciąży obowiązek zachowania tajemnicy.
9. Kierownicy katedr/instytutów opatrują dokumenty dotyczące tajemnicy Uczelni stosownymi klauzulami wskazującymi na poufność w postaci adnotacji „Tajemnica Uczelni”.
10. W sytuacji gdy decyzją Prorektora, rozwiązanie ma być chronione jako know-how Uczelni, CITT oraz Rzecznik Patentowy rejestruje rozwiązanie i zatrzymuje jedynie podpisaną decyzję o objęciu rozwiązania tajemnicą, zaś wszystkie otrzymane załączniki merytoryczne dotyczące Zgłoszenia zwraca niezwłocznie za potwierdzeniem kierownikowi jednostki organizacyjnej.
11. Rozwiązanie, co do którego zapadła decyzja o uznaniu za tajemnicę Uczelni, może być przedmiotem decyzji odnośnie rozpoczęcia procedury o objęcie go ochroną wynikającą z praw wyłącznych.
12. Obowiązek zachowania tajemnicy spoczywa na twórcy także po ustaniu stosunku pracy.

## **II. Zasady komercjalizacji własności intelektualnej na Politechnice Śląskiej**

### **Rozdział 14 Komercjalizacja**

#### **Sposoby komercjalizacji**

##### **§ 15**

1. Uczelnia dąży do komercjalizacji własność intelektualnej w najszerszym uzasadnionym względami ekonomicznymi oraz naukowymi zakresie.
2. Podstawowymi sposobami komercjalizacji są:
  - a) udzielenie zgody na korzystanie z dobra intelektualnego innym podmiotom za wynagrodzeniem, w szczególności przez udzielenie licencji uprawniającej do korzystania z dobra intelektualnego,
  - b) przeniesienie praw do dobra intelektualnego na podmiot trzeci za wynagrodzeniem,
  - c) utworzenie konsorcjum badawczo-komercjalizującego,
  - d) utworzenie lub przystąpienie do spółki komercjalizującej przez spółki celową Uczelni.
3. Komercjalizację bezpośrednią prowadzi CITT, a pośrednią spółka celowa.

#### **Komisja ds. komercjalizacji własności intelektualnej**

##### **§ 16**

1. Komisja pracuje w składzie Prorektor jako przewodniczący, Dziekan Wydziału zatrudniającego twórcę i Dyrektor CITT.
2. Do zadań Komisji należy:
  - a) podejmowanie decyzji o komercjalizacji;
  - b) weryfikacja wykonywania obowiązku zgłoszenia Dóbr Intelektualnych powstałych w Uczelni;
  - c) rozstrzyganie sporów co do podziału praw do Dóbr Intelektualnych powstałych w Uczelni,
  - d) rozstrzyganie, dla potrzeb ustalenia stanowiska Uczelni, wątpliwości, czy stworzenie dobra intelektualnego nastąpiło w wyniku wykonywania obowiązków ze stosunku pracy;
  - e) wykładnia niniejszego Regulaminu;

- f) wyrażanie stanowiska w zakresie zagadnień związanych z ochroną własności intelektualnej nieuregulowanych niniejszym Regulaminem
  - g) podejmowanie innych czynności w stosunku do Dóbr Intelektualnych, które są lub mogą być przedmiotem praw Uczelni, zleconych lub zaakceptowanych przez Rektora.
  - h) Wyrażanie opinii dotyczących polityki Uczelni w sprawach związanych z ochroną i komercjalizacją Dóbr Intelektualnych,
  - i) prowadzenie mediacji i rozstrzygania sporów w zakresie sporów związanych z zagadnieniami własności intelektualnej na Uczelni;
3. Postępowanie w sprawach sporów przed Komisją toczy się na pisemny wniosek zgłoszony Komisji.
  4. Decyzja o złożeniu pracownikowi oferty przeniesienia prawa do wyników podejmowana jest po akceptacji Dziekana Wydziału, w którym dobro intelektualne powstało.
  5. Decyzję podjętą przez Komisję o sposobie komercjalizacji dobra intelektualnego jego twórcy/om przekazuje CITT. Decyzję przesłaną na służbowy adres email twórcy uznaje się za skutecznie doręczoną w dacie wysłania.
  6. Komisja może posiłkować się ekspertami zewnętrznymi i zapraszać z głosem doradczym na jej posiedzenia.
  7. Od decyzji Komisji przysługuje odwołanie do Rektora.

### **Proces komercjalizacji dobra intelektualnego**

#### **§ 17**

1. Decyzję o komercjalizacji podejmuje w trybie art.86e Ustawy Komisja ds. komercjalizacji własności intelektualnej.
2. W przypadku podjęcia przez uczelnię decyzji o nie komercjalizacji albo po bezskutecznym upływie terminu o którym mowa w § 10 ust 7 powyżej, Uczelnia jest zobowiązana, w terminie 30 dni, do złożenia pracownikowi oferty zawarcia bezwarunkowej, odpłatnej umowy o przeniesienie praw do dóbr intelektualnych. Wynagrodzenie przysługujące uczelni za przeniesienie praw nie może być wyższe niż 10% minimalnego wynagrodzenia za pracę, obowiązującego na dzień zawarcia umowy.
3. Procesy komercjalizacji dóbr intelektualnych prowadzonych przez uczelnie inicjuje i realizuje Dyrektor CITT przy wsparciu Komisji ds. komercjalizacji własności intelektualnej oraz konsultacji kierownika jednostki organizacyjnej Uczelni właściwej z uwagi na miejsce zatrudnienia twórcy, kierownika katedry/instytutu oraz twórcy.
4. Dyrektor CITT w szczególności dokonuje wyboru partnera do komercjalizacji bezpośredniej, identyfikuje efektywne sposoby komercjalizacji bezpośredniej, przeprowadza konieczne negocjacje z partnerami zainteresowanymi komercjalizacją bezpośrednią, zabezpieczając interesy gospodarcze Uczelni dbając o maksymalnie efektywny proces komercjalizacji.
5. Nadzór nad procesami komercjalizacji sprawuje Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Przemysłem.
6. Twórca, kierownik jednostki organizacyjnej Uczelni właściwej z uwagi na miejsce zatrudnienia twórcy, kierownik katedry/instytutu oraz Rzecznik Patentowy zobowiązani są do współdziałania z Dyrektorem CITT, aby umożliwić efektywną komercjalizację dobra intelektualnego. Zobowiązanie to obejmuje w szczególności udzielanie informacji oraz dostarczanie dokumentów dotyczących komercjalizowanego dobra intelektualnego.

7. W trakcie wyboru sposobu komercjalizacji twórca może przedstawiać Dyrektorowi CITT swoje uwagi.
8. Twórca, kierownik jednostki organizacyjnej Uczelni właściwej z uwagi na miejsce zatrudnienia twórcy lub kierownik katedry/instytutu może zwrócić się do Dyrektora CITT o komercjalizację dobra intelektualnego. Dyrektor CITT może również wszcząć proces komercjalizacji z własnej inicjatywy.
9. Zalecane jest, aby twórca przygotował dokumenty, pozwalające na wstępną ocenę potencjału komercjalizującego, a w miarę możliwości, również wskazanie konkretnych podmiotów potencjalnie zainteresowanych komercjalizacją.
10. Komercjalizacja może być prowadzona jedynie w odniesieniu do dóbr co najmniej zgłoszonych do ochrony w Urzędzie Patentowym RP lub uznanych za know-how Uczelni. Powyższe ograniczenie nie dotyczy utworów, baz danych lub programów komputerowych.
11. Twórcy dóbr intelektualnych mają prawo do uzyskania informacji dotyczącej postępu prac związanych z komercjalizacją.
12. Wszystkie osoby uczestniczące w komercjalizacji, w tym twórca, zobowiązane są do zachowania uzyskanych informacji w tajemnicy, chyba że zostaną zwolnione z tego obowiązku na podstawie pisemnej zgody Dyrektora CITT.
13. Materiały promocyjne dotyczące udostępnienia dobra intelektualnego potencjalnym inwestorom albo materiały prezentacji na targach opracowywane są przez CITT pod merytorycznym nadzorem twórcy lub pracownika jednostki organizacyjnej właściwej z uwagi na miejsce zatrudnienia twórcy.
14. Przed dokonaniem zgłoszenia dobra intelektualnego do ochrony (w szczególności Urzędu Patentowego RP) udostępnianie osobom trzecim informacji dotyczących tego dobra może nastąpić jedynie po zawarciu umowy o zachowaniu poufności.
15. Zalecenia, o którym mowa w niniejszym Regulaminie, nie są wiążące dla Dyrektora CITT, Prorektora ds. Nauki i Współpracy z Przemysłem oraz Rektora, w sytuacji, gdy możliwości komercjalizacji uzasadniają z uwagi na interes ekonomiczny Uczelni lub twórców odstępnie od tych zasad.
16. W przypadku braku odmiennych uregulowań dotyczących komercjalizacji w drodze umowy między pracownikiem Uczelni a Uczelnią, stosuje się zasady komercjalizacji przewidziane ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym.

### **Komercjalizacja pośrednia**

#### **§ 18**

1. Spółka komercjalizująca wyniki badań naukowych i prac rozwojowych, jest powoływana przez spółkę celową z możliwym udziałem twórcy i inwestora.
2. Spółka celowa powołuje co najmniej jednego członka rady nadzorczej spółki komercjalizującej wyniki badań naukowych i prac rozwojowych.
3. W przypadku, gdy twórca objął udziały lub akcje w spółce komercjalizującej wyniki badań naukowych i prac rozwojowych, zawierana jest umowa regulująca zasady podziału przychodów z tytułu komercjalizacji, biorąca pod uwagę zalecenia określone w postanowieniach następujących.
4. Pracownik Uczelni może być zatrudniony przez spółkę komercjalizującą na warunkach określonych w umowie pomiędzy Spółką a Uczelnią. Po uzyskaniu pozytywnej opinii kierownika

jednostki organizacyjnej, w ramach której pracownik jest zatrudniony, może on wystąpić do Rektora Uczelni o uzyskanie urlopu bezpłatnego na okres do 2 lat lub zmniejszenie wymiaru etatu na okres do 2 lat, w przypadku, gdyby praca na rzecz spółki kolidowała z jego obowiązkami jako pracownika Uczelni.

5. Zaleca się, aby były stosowane następujące modele tworzenia spółek :
  - a) twórca oraz spółka celowa pokrywają obejmowane udziały wkładami pieniężnymi. Zobowiązanie do podziału dochodów z tytułu komercjalizacji jest przeniesione, za zgodą twórcy, na spółkę celową. Spółka celowa udziela spółce komercjalizującej licencji na wykorzystywanie dobra intelektualnego. W takim przypadku twórca, obok dywidendy z tytułu posiadanych udziałów w spółce, zachowuje prawo do udziału w dochodach spółki celowej z tytułu komercjalizacji;
  - b) spółka celowa pokrywa obejmowane udziały wkładem niepieniężnym w postaci prawa do dobra intelektualnego, zaś twórca pokrywa udziały wkładem pieniężnym. Udziały są pokrywane wkładami w wysokości ich wartości nominalnej. Zobowiązanie do podziału dochodów z tytułu komercjalizacji jest przeniesione, za zgodą twórcy, na spółkę celową. W takim przypadku twórca, obok dywidendy z tytułu posiadanych udziałów w spółce, zachowuje prawo do udziału w dochodach spółki celowej z tytułu komercjalizacji;
  - c) spółka celowa pokrywa obejmowane udziały wkładem niepieniężnym w postaci aportu prawa do dobra intelektualnego w wysokości powyżej wartości nominalnej obejmowanych udziałów (*agio*). Twórca pokrywa udziały wkładem pieniężnym w wysokości wartości nominalnej obejmowanych udziałów. W takim przypadku twórca, obok dywidendy z tytułu posiadanych udziałów w spółce, nie zachowuje prawa do udziału w dochodach spółki celowej z tytułu komercjalizacji.
6. W procesie komercjalizacji pośredniej, Uczelnia współpracuje z instytucjami otoczenia biznesu oraz inwestorami, a w szczególności z Parkiem Naukowo-Technologicznym TECHNOPARK GLIWICE Sp. z o.o., którego jest udziałowcem.

### **Komercjalizacja bezpośrednia poprzez zawarcie umowy licencyjnej**

#### **§ 19**

1. Zaleca się, aby udzielenie przez Uczelnię licencji wyłącznej na korzystanie z praw do dóbr intelektualnych następowało wówczas, gdy do przemysłowego wdrożenia niezbędne jest poniesienie dalszych nakładów na prace badawcze lub udzielanie takiej licencji następowało wobec licencjobiorcy, który uprzednio poniósł tego typu nakłady na podstawie zawartej umowy badawczo-rozwojowej.
2. Zaleca się, aby udzielenie przez Uczelnię licencji niewyłącznej na korzystanie z praw do dóbr intelektualnych następowało wówczas, gdy możliwe jest przemysłowe wdrożenie rozwiązania bez konieczności ponoszenia istotnych nakładów na rozwój tego rozwiązania.

### **Komercjalizacja bezpośrednia poprzez przeniesienie praw do dobra intelektualnego na osobę trzecią oraz komercjalizacja poprzez zawarcie umowy konsorcjum badawczo-komercjalizującego**

#### **§ 20**

1. Zaleca się, aby przeniesienie praw do dobra intelektualnego na inny podmiot następowało w sytuacji, gdy ocena możliwości uzyskania uzasadnionych przychodów z tytułu umowy li-

- cencyjnej jest nadmiernie utrudniona oraz brak jest ekonomicznie uzasadnionych przesłanek do zawiązania spółki komercjalizującej.
2. Dopuszcza się możliwość zawarcia umowy konsorcjum badawczo-komercjalizującego dobro intelektualne Uczelni.
  3. Zaleca się, aby zawarcie umowy konsorcjum badawczo-komercjalizującego następowało w sytuacji konieczności poniesienia dodatkowych nakładów inwestycyjnych na rozwój dobra intelektualnego skutkujących możliwością powstania nowego dobra intelektualnego a stan prac nad wprowadzaniem nowych produktów w oparciu o istniejące dobro intelektualne nie uzasadniał powołania spółki komercjalizującej.

### **Podział środków z tytułu komercjalizacji i zasady wynagradzania**

#### **§ 21**

1. W przypadku uzyskania przez Uczelnię środków z tytułu komercjalizacji, twórcy przysługuje prawo do wynagrodzenia na zasadach określonych w Regulaminie.
2. Środki uzyskane przez Uczelnię z tytułu komercjalizacji, które są obniżane o nie więcej niż 25% kosztów związanych z komercjalizacją, dzielone są według następujących zasad:
  - a) 50 % - twórca/y,
  - b) 10 % - jednostka organizacyjna właściwa z uwagi na miejsce zatrudnienia twórcy,
  - c) 40% - CITT.
3. Twórcy przysługuje 50% środków uzyskanych przez spółkę celową z tytułu komercjalizacji, które są obniżane o nie więcej niż 25% kosztów związanych z komercjalizacją.
4. W wyjątkowych przypadkach umowa z twórcą może, za zgodą Rektora, przewidywać bardziej korzystne dla twórcy/ów zasady podziału środków.
5. Udziały objęte w spółce celowej przez Uczelnię w zamian za aport w postaci prawa do dobra intelektualnego nie stanowią środków z tytułu komercjalizacji.
6. Jeżeli udział w środkach z komercjalizacji dobra intelektualnego określony w ust. wyżej przypada więcej niż jednemu twórcy, udział każdego twórcy określa się w stosunku do wkładu w stworzenie dobra intelektualnego. Jeżeli jednak twórcy zawarli umowę regulującą kwestię ich wkładu w stworzenie dobra intelektualnego, umowa ta będzie wiążąca. W przypadku istnienia sporu pomiędzy współtwórcami co do wysokości wkładu twórczego podział wynagrodzenia z komercjalizacji jest wstrzymany do czasu uzgodnienia pomiędzy nimi wysokości tych wkładów lub prawomocnego orzeczenia sądowego ustalającego wysokość tych wkładów.
7. Uprawnienie do wypłaty środków przysługuje 5 lat od dnia uzyskania pierwszych środków.

### **Komercjalizacja dokonywana przez twórcę**

#### **§ 22**

1. W przypadku komercjalizacji dokonanej przez pracownika, uczelni przysługuje 25% wartości środków uzyskanych przez pracownika z komercjalizacji obniżonych o nie więcej niż 25% kosztów związanych z komercjalizacją.
2. Pracownik zobowiązuje się do przekazywania Uczelni półrocznych sprawozdań w ciągu 30 dni od zakończenia każdego półrocznego okresu, przedstawiających dane o przebiegu komercjalizacji i uzyskanych środkach za miniony okres półroczny.
3. Uczelnia ma prawo do informacji od twórcy z procesu komercjalizacji dokonanej przez twórcę, w szczególności wpływającej na wysokość środków.

4. Należne Uczelni środki z komercjalizacji, pracownik obowiązany jest przekazać Uczelni w terminie 30 dni od złożenia w/w sprawozdania.

### **Zasady korzystania z logo i nazw Uczelni**

#### **§ 23**

1. Zawierając umowę określającą zasady komercjalizacji dobra intelektualnego, a także podejmując decyzję o utworzeniu spółki komercjalizującej, Uczelnia może udzielić drugiej stronie umowy lub spółce prawa do posługiwania się znakiem towarowym (logo) Uczelni, herbem Uczelni, znakiem towarowym (logo) CITT w ramach działalności związanej z wykorzystaniem i komercjalizacją dobra intelektualnego. Warunkiem używania ww. oznaczeń musi być informacja o związku dobra intelektualnego z Uczelnią.
2. Uczelnia może zezwolić drugiej stronie umowy, o której mowa w ust. 1, lub spółce komercjalizującej na posługiwanie się w odniesieniu do produktów związanych z dobrem intelektualnym określeniem „stworzony w wyniku prac naukowo-badawczych w Politechnice Śląskiej” lub określeniem równoznacznym.
3. Szczegółowe zasady korzystania ze znaków towarowych przysługujących Uczelni reguluje Rektor w zarządzeniu.

### **Rozdział 15**

#### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach dotyczących własności intelektualnej, nieuregulowanych w niniejszym regulaminie, decyzje w imieniu Uczelni podejmuje Rektor.
2. Naruszenie postanowień niniejszego Regulaminu jest równoznaczne z naruszeniem obowiązków pracowniczych.
3. Zasady korzystania z majątku Uczelni wykorzystywanego do komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych oraz świadczenia usług naukowo-badawczych określa Regulamin korzystania z infrastruktury badawczej Politechniki Śląskiej.
4. Dochody z komercjalizacji przekazane CITT przeznaczone są na sfinansowanie ochrony dóbr intelektualnych o dużym potencjale rynkowym oraz prowadzonych działań komercjalizacyjnych.
5. Postanowienia niniejszego Regulaminu mają zastosowanie do dóbr intelektualnych zgłoszonych na Politechnice Śląskiej od dnia obowiązywania Regulaminu.