

# REGULAMIN SAMORZĄDU STUDENCKIEGO POLITECHNIKI ŚLĄSKIEJ

## Część 1. Postanowienia ogólne

### § 1

1. Wszyscy studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, pierwszego i drugiego stopnia prowadzonych przez Politechnikę Śląską, zwaną dalej Uczelnią, tworzą Samorząd Studencki Politechniki Śląskiej, zwany dalej Samorządem.
2. Samorząd działa na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz.1365 z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą, Statutu Politechniki Śląskiej, zwanego dalej Statutem Uczelni, oraz niniejszego Regulaminu.

### § 2

1. Organy Samorządu są wyłącznym reprezentantem ogółu studentów Uczelni.
2. Zastrzega się:
  - 1) nazwę Samorząd Studencki Politechniki Śląskiej wraz z logotypem Samorządu;
  - 2) nazwę Rada Osiedla Studenckiego wraz z jej logotypem;
  - 3) nazwę IGRY Juwenalia Gliwickie wraz z ich logotypem.
3. Znaki graficzne o których mowa w ust. 2 pkt 1-3 stanowią załącznik nr 1 do Regulaminu. Zasady korzystania z nich określa regulamin zatwierdzony przez Parlament Studencki Politechniki Śląskiej.

### § 3

1. Samorząd działa poprzez swoje organy wyłonione w drodze wyborów. Tryb i zasady wyboru określa Ordynacja Wyborcza stanowiąca załącznik nr 2 do Regulaminu.
2. Uczelnia zapewnia środki materialne niezbędne do funkcjonowania organów Samorządu.
3. Organy Samorządu są niezależne od partii politycznych, organizacji społecznych oraz organów administracji państwowej.
4. Organy Samorządu nie są podporządkowane żadnym ponaduczelnianym strukturom samorządu studenckiego, przy czym w sprawach ogólnych prowadzą współpracę z Parlamentem Studentów RP, jako ich reprezentantem.
5. Organy Samorządu są odpowiedzialne przed swoimi wyborcami za zakres, formy i sposoby wdrażania zadań objętych Regulaminem.

## Część 2. Organy Samorządu

### Rozdział 1. Organizacja Samorządu

### § 4

1. Samorząd działa poprzez swoje organy kolegialne i jednoosobowe.
2. Organami Samorządu w Uczelni są:
  - 1) Starosta Roku;
  - 2) Rada Samorządu Wydziału (RSW);

- 3) Przewodniczący Rady Samorządu Wydziału (Przewodniczący RSW);
  - 4) Rada Mieszkańców (RM);
  - 5) Przewodniczący Rady Mieszkańców (Przewodniczący RM);
  - 6) Rada Osiedla Studenckiego (ROS);
  - 7) Przewodniczący Rady Osiedla Studenckiego (Przewodniczący ROS);
  - 8) Parlament Studencki Politechniki Śląskiej (Parlament lub PSPŚ);
  - 9) Uczelniany Zarząd Samorządu Studenckiego (UZSS);
  - 10) Przewodniczący Samorządu Studenckiego Politechniki Śląskiej (Przewodniczący Samorządu lub Przewodniczący SSPŚ);
  - 11) Komisja Rewizyjna (KR);
  - 12) Przewodniczący Komisji Rewizyjnej (Przewodniczący KR);
  - 13) Sąd Koleżeński (SK);
  - 14) Odwoławczy Sąd Koleżeński (OSK).
3. Najwyższym organem uchwałodawczym Samorządu jest Parlament Studencki Politechniki Śląskiej.
  4. Najwyższym organem wykonawczym Samorządu jest Przewodniczący Samorządu Studenckiego Politechniki Śląskiej.
  5. Kadencja organów Samorządu oraz delegatów, o których mowa w § 5 pkt 5, trwa 1 rok i rozpoczyna się 1 września roku, w którym odbyły się wybory, a kończy 31 sierpnia roku następnego, chyba że przepisy szczegółowe stanowią inaczej.

## § 5

Do kompetencji organów Samorządu w szczególności należy:

- 1) prowadzenie na terenie Uczelni działalności w zakresie spraw studenckich, w tym socjalno-bytowych i kulturalnych;
- 2) obrona zgodnej z prawem działalności społeczności studenckiej i stwarzanie warunków dla realizacji jej inicjatyw;
- 3) decydowanie w sprawach rozdziału środków finansowych przeznaczonych przez organy Uczelni na cele studenckie;
- 4) przedstawianie organom Uczelni sprawozdań z podziału środków finansowych i rozliczenia tych środków nie rzadziej niż raz w roku akademickim;
- 5) reprezentowanie interesów społeczności studenckiej za pośrednictwem referendów oraz poprzez udział delegatów w organach kolegialnych, wyborczych oraz komisjach uczelnianych;
- 6) reprezentowanie studentów wobec władz Uczelni oraz na forum ogólnopolskim i międzynarodowym;
- 7) przedstawianie opinii środowiska studenckiego i kierowanie wniosków w jego imieniu;
- 8) współdecydowanie we wszystkich sprawach dotyczących społeczności akademickiej w przypadkach przewidzianych w Ustawie i w Statucie Uczelni;
- 9) zabieganie o godne warunki studiowania i życia studiujących oraz działanie na rzecz pozytywnych zmian.

## Rozdział 2. Starosta Roku

### § 6

1. Starostę Roku wybierają spośród siebie studenci kierunku studiów danego roku, a następnie podają jego imię i nazwisko do wiadomości Przewodniczącego Rady Samorządu Wydziału.
2. Do zadań Starosty Roku należy w szczególności:
  - 1) współpraca z pracownikami Uczelni w zakresie spraw związanych z realizacją procesów kształcenia i wychowania;
  - 2) ustalenie harmonogramu sesji egzaminacyjnej;
  - 3) przedstawianie spraw zgłaszanych przez studentów roku właściwej Radzie Samorządu Wydziału;
  - 4) informowanie studentów roku o inicjatywach podejmowanych przez Samorząd;
  - 5) podejmowanie działań interwencyjnych w imieniu studentów roku.
3. W realizacji swoich zadań Starosta Roku kieruje się wnioskami i opiniami studentów roku.

## Rozdział 3. Rada Samorządu Wydziału

### § 7

1. Wszyscy studenci wydziału tworzą Samorząd Wydziałowy.
2. Rada Samorządu Wydziału jest kolegialnym organem uchwałodawczym Samorządu na szczeblu wydziału.

### § 8

Do kompetencji RSW w szczególności należy:

- 1) podejmowanie decyzji dotyczących Samorządu Wydziałowego;
- 2) reprezentowanie studentów przed władzami wydziału;
- 3) reprezentowanie studentów wydziału wobec władz Uczelni oraz na zewnątrz w sprawach ściśle związanych z wydziałem, w porozumieniu z Uczelnianym Zarządem Samorządu Studenckiego;
- 4) delegowanie przedstawicieli RSW na egzaminy komisyjne na wniosek zainteresowanej osoby;
- 5) występowanie z wnioskiem o powołanie Wydziałowej Komisji Stypendialnej;
- 6) wybór Przewodniczącego RSW, Zastępcy Przewodniczącego RSW oraz delegata do Parlamentu;
- 7) wybór przedstawicieli studenckich do rady wydziału oraz komisji wydziałowych;
- 8) opiniowanie dokumentów dotyczących kierunków studiów prowadzonych na wydziale;
- 9) podejmowanie inicjatyw naukowych i kulturalnych na rzecz społeczności wydziału;
- 10) zabieganie o godne warunki studiowania oraz działanie na rzecz pozytywnych zmian.

### § 9

1. Członek RSW ma obowiązek uczestniczyć w posiedzeniach RSW i jej pracach.
2. RSW obraduje na posiedzeniach, które odbywają się co najmniej raz w miesiącu, z wyjątkiem przerw wakacyjnych.

3. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący RSW według uznania lub na wniosek co najmniej połowy składu, powiadamiając członków w sposób ogólnie przyjęty na danym wydziale.
4. Z posiedzeń RSW sporządza się protokół.
5. Uchwały RSW zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.
6. Uchwały RSW w sprawach osobowych zapadają w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.
7. Na wniosek co najmniej połowy członków RSW Przewodniczący RSW zarządza w danej sprawie głosowanie tajne.
8. Podjętą przez RSW uchwałę Przewodniczący RSW dostarcza władzom wydziału oraz do biura UZSS-u w terminie 7 dni od daty podjęcia uchwały.

#### § 10

1. Każdy członek RSW ma prawo zgłoszenia kandydatury na Przewodniczącego RSW.
2. Do kompetencji Przewodniczącego RSW w szczególności należy:
  - 1) kierowanie pracami RSW;
  - 2) zwoływanie posiedzeń RSW;
  - 3) sporządzanie sprawozdań z działalności co najmniej raz na semestr;
  - 4) prowadzenie oraz archiwizacja dokumentacji RSW.
3. Przewodniczący RSW z urzędu wchodzi w skład:
  - 1) rady wydziału;
  - 2) Parlamentu.
4. Przewodniczący RSW ma prawo tworzenia jednoosobowych funkcji dla członków RSW.
5. Pod nieobecność Przewodniczącego RSW pracami RSW kieruje jego zastępca.

#### § 11

1. Do podstawowych jednostek organizacyjnych Uczelni niebędących wydziałami, na których prowadzone są studia o których mowa w § 1 Regulaminu, § 7 - 10 stosuje się odpowiednio.
2. Ilekroć w dalszej części Regulaminu oraz w załącznikach mowa o wydziale lub RSW, rozumie się przez to również podstawowe jednostki organizacyjne Uczelni niebędące wydziałami lub organy Samorządu funkcjonujące w tych jednostkach.

### Rozdział 4. Rada Mieszkańców

#### § 12

1. Wszyscy mieszkańcy domu studenckiego tworzą Samorząd Mieszkańców Domu Studenckiego.
2. Rada Mieszkańców jest kolegialnym organem uchwałodawczym Samorządu Mieszkańców na szczeblu domu studenckiego.

#### § 13

Do kompetencji RM w szczególności należy:

- 1) podejmowanie decyzji dotyczących Samorządu Mieszkańców;

- 2) reprezentowanie mieszkańców domu studenckiego przed Administracją Osiedla Studenckiego;
- 3) reprezentowanie mieszkańców domu studenckiego przed władzami Uczelni oraz na zewnątrz w sprawach ściśle związanych z domem studenckim, w porozumieniu z Radą Osiedla Studenckiego oraz Uczelnianym Zarządem Samorządu Studenckiego;
- 4) wybór Przewodniczącego RM, Zastępcy Przewodniczącego RM oraz delegata do Parlamentu;
- 5) zabieganie o godne warunki życia mieszkańców domu studenckiego oraz działanie na rzecz pozytywnych zmian.

#### § 14

1. Członek RM ma obowiązek uczestniczyć w posiedzeniach RM i jej pracach.
2. RM obraduje na posiedzeniach, które odbywają się co najmniej raz w miesiącu, z wyjątkiem przerw wakacyjnych.
3. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący RM według uznania, lub na wniosek co najmniej połowy składu, powiadamiając członków w sposób ogólnie przyjęty w danym domu studenckim.
4. Z posiedzeń RM sporządza się protokół.
5. Uchwały RM zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.
6. Uchwały RM w sprawach osobowych zapadają w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.
7. Na wniosek co najmniej połowy członków RM Przewodniczący RM zarządza w danej sprawie głosowanie tajne.
8. Podjętą przez RM uchwałę Przewodniczący RM dostarcza kierownictwu domu studenckiego oraz do biura UZSS-u w terminie 7 dni od daty podjęcia uchwały.

#### § 15

1. Każdy członek RM ma prawo zgłoszenia kandydatury na Przewodniczącego RM, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Przewodniczącym RM, Zastępcą Przewodniczącego RM oraz delegatem do Parlamentu może zostać wyłącznie student, o którym mowa w § 1.
3. Do kompetencji Przewodniczącego RM w szczególności należy:
  - 1) kierowanie pracami RM;
  - 2) zwoływanie posiedzeń RM;
  - 3) sporządzanie sprawozdań z działalności co najmniej raz na semestr;
  - 4) prowadzenie oraz archiwizacja dokumentacji RM.
4. Przewodniczący RM wchodzi w skład Rady Osiedla Studenckiego.
5. Przewodniczący RM ma prawo tworzenia jednoosobowych funkcji dla członków RM.
6. Pod nieobecność Przewodniczącego RM pracami RM kieruje jego zastępca.

### Rozdział 5. Rada Osiedla Studenckiego

#### § 16

1. Rada Osiedla Studenckiego jest reprezentantem ogółu studentów Politechniki Śląskiej zamieszkujących w domach studenckich Uczelni.

2. ROS jest kolegialnym organem uchwałodawczym w skład którego wchodzi Przewodniczący RM wszystkich domów studenckich Uczelni.

#### § 17

Do kompetencji ROS w szczególności należy:

- 1) podejmowanie uchwał określających podstawowe kierunki działania ROS;
- 2) sprawowanie kontroli nad działalnością rad mieszkańców;
- 3) wybór Przewodniczącego ROS i Zastępcy Przewodniczącego ROS;
- 4) wyrażanie opinii społeczności mieszkańców i kierowanie wniosków do organów Uczelni w istotnych sprawach związanych z tą społecznością.

#### § 18

1. Delegat do ROS ma obowiązek uczestniczyć w posiedzeniach ROS i jej pracach.
2. ROS obraduje na posiedzeniach zwyczajnych i nadzwyczajnych.
3. Posiedzenia zwyczajne ROS zwoływane są przez Przewodniczącego ROS nie rzadziej niż raz w miesiącu, z wyjątkiem przerw wakacyjnych.
4. Przewodniczący ROS powiadamia delegatów do ROS i podaje proponowany porządek obrad co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.
5. Posiedzenie nadzwyczajne zwoływane jest przez Przewodniczącego ROS według uznania lub na pisemny wniosek:
  - 1) co najmniej 5 delegatów do ROS;
  - 2) Przewodniczącego Samorządu;
  - 3) Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej;w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty złożenia wniosku.
6. W razie niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 5, posiedzenie nadzwyczajne zwołuje Przewodniczący Komisji Rewizyjnej w terminie nie dłuższym niż 21 dni od daty złożenia wniosku.
7. Z posiedzeń ROS sporządza się protokół.

#### § 19

1. Uchwały ROS zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy wybranego składu ROS, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Uchwały ROS w sprawach osobowych zapadają w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.
3. Na wniosek co najmniej połowy wybranego składu ROS Przewodniczący ROS zarządza w danej sprawie głosowanie tajne.
4. Podjętą przez ROS uchwałę Przewodniczący ROS dostarcza Administracji Osiedla Studenckiego, radom mieszkańców oraz do biura UZSS-u w terminie 7 dni od daty podjęcia uchwały.

#### § 20

1. Do kompetencji Przewodniczącego ROS w szczególności należy:
  - 1) kierowanie pracami ROS;
  - 2) zwoływanie posiedzeń ROS;

- 3) wykonywanie uchwał ROS;
  - 4) reprezentowanie ROS wobec władz Uczelni oraz Administracji Osiedla Studenckiego;
  - 5) sporządzanie sprawozdań z działalności co najmniej raz na semestr;
  - 6) prowadzenie oraz archiwizacja dokumentacji ROS;
2. Przewodniczący ROS wchodzi w skład:
    - 1) Parlamentu;
    - 2) Komisji ds. Utrzymania Domów Studenckich.

## Rozdział 6. Parlament Studencki Politechniki Śląskiej

### § 21

1. Parlament Studencki Politechniki Śląskiej jest najwyższym ogólnouczelnianym kolegialnym organem uchwałodawczym Samorządu reprezentującym interesy ogółu studentów Uczelni.
2. Uchwały Parlamentu są wiążące dla wszystkich organów Samorządu.

### § 22

1. W skład Parlamentu wchodzi:
  - 1) Przewodniczący Rad Samorządów Wydziałów;
  - 2) delegaci Rad Samorządów Wydziałów;
  - 3) delegaci Rad Mieszkańców;
  - 4) Przewodniczący Rady Osiedla Studenckiego.
2. Można być delegatem do Parlamentu tylko jednego organu Samorządu.

### § 23

Do kompetencji Parlamentu w szczególności należy:

- 1) podejmowanie uchwał określających podstawowe kierunki działania Samorządu;
- 2) uchwalanie Regulaminu Samorządu i dokonywanie zmian w jego treści;
- 3) wybór i odwoływanie spośród siebie Przewodniczącego Samorządu, Zastępcy Przewodniczącego Samorządu, członków Uczelnianego Zarządu Samorządu Studenckiego oraz Komisji Rewizyjnej;
- 4) wybór przedstawicieli studentów do Senatu Politechniki Śląskiej;
- 5) proponowanie przedstawicieli studentów do komisji:
  - a. ustawowych,
  - b. rektorskich,
  - c. innych;
- 6) uzgadnianie z właściwymi organami Uczelni zasad udziału studentów w pracach badawczych oraz zasad finansowania studenckiej działalności naukowej;
- 7) wyrażanie opinii społeczności studenckiej i kierowanie wniosków do organów Uczelni w istotnych sprawach związanych z tą społecznością;
- 8) prowadzenie mediacji z właściwymi organami w imieniu społeczności studenckiej, w razie powstania sporu zbiorowego;
- 9) podejmowanie akcji protestacyjnych w trybie art. 206 Ustawy, w celu obrony interesów społeczności studenckiej oraz podejmowanie innych form protestu nienaruszających porządku prawnego i zasad współżycia społecznego;

- 10) sprawowanie nadzoru nad działalnością Uczelnianego Zarządu Samorządu Studenckiego;
- 11) powoływanie stałych i doraźnych komisji, określanie ich zadań i kompetencji oraz zatwierdzanie ich regulaminów działania;
- 12) udzielanie absolutorium członkom UZSS-u oraz delegatom do Parlamentu.

#### § 24

1. Posiedzenia Parlamentu są otwarte dla wszystkich studentów Politechniki Śląskiej.
2. Parlament obraduje na posiedzeniach zwyczajnych i nadzwyczajnych.
3. Posiedzenia zwyczajne Parlamentu zwoływane są przez Przewodniczącego Samorządu nie rzadziej niż raz w miesiącu, z wyjątkiem przerw wakacyjnych.
4. Plan zwyczajnych posiedzeń Parlamentu na dany rok akademicki ustala Przewodniczący Samorządu oraz podaje do wiadomości na posiedzeniu Parlamentu w październiku, a następnie do wiadomości publicznej.
5. Przewodniczący Samorządu powiadamia delegatów do Parlamentu oraz członków Komisji Rewizyjnej, i podaje proponowany porządek obrad, co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.
6. Posiedzenie nadzwyczajne zwoływane jest przez Przewodniczącego Samorządu według uznania lub na pisemny wniosek:
  - 1) co najmniej 10 delegatów do Parlamentu;
  - 2) Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej;w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty złożenia wniosku.
7. W razie niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 6, posiedzenie nadzwyczajne zwołuje Przewodniczący Komisji Rewizyjnej w terminie nie dłuższym niż 21 dni od daty złożenia wniosku.
8. Z posiedzeń Parlamentu sporządza się protokół.

#### § 25

Delegat do Parlamentu ma obowiązek:

- 1) godnie reprezentować społeczność studencką;
- 2) uczestniczyć w posiedzeniach Parlamentu i jego pracach;
- 3) działać w co najmniej jednej komisji o której mowa w § 32;
- 4) przedstawić sprawozdanie ze swej działalności co najmniej raz na semestr i na wniosek Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

#### § 26

1. Prawo do inicjatywy uchwałodawczej przysługuje:
  - 1) grupie co najmniej 10 delegatów do Parlamentu;
  - 2) Uczelnianemu Zarządowi Samorządu Studenckiego;
  - 3) grupie co najmniej 1000 studentów;
  - 4) Komisji Rewizyjnej w trybie przewidzianym w § 41 ust. 2.
2. Uchwały Parlamentu zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy wybranego składu Parlamentu, z zastrzeżeniem ust. 3 - 5.



3. Uchwały Parlamentu w sprawach osobowych zapadają w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.
4. Na wniosek co najmniej 10 delegatów do Parlamentu Przewodniczący Samorządu zarządza w danej sprawie głosowanie tajne.
5. W razie, gdy na drugim z kolei posiedzeniu Parlamentu nie będzie wymaganej liczby delegatów, Parlament podejmuje uchwały zwykłą większością głosów bez względu na liczebność zebrania, za wyjątkiem uchwalenia Regulaminu Samorządu.
6. Uchwały Parlamentu obowiązują bezterminowo, chyba że w uchwale zapisano inaczej.
7. Podjętą przez Parlament uchwałę Przewodniczący Samorządu dostarcza władzom Uczelni w terminie 7 dni od daty podjęcia uchwały.

## Rozdział 7. Uczelniany Zarząd Samorządu Studenckiego

### § 27

Uczelniany Zarząd Samorządu Studenckiego jest ogólnouczelnianym kolegiальnym organem wykonawczym Samorządu.

### § 28

1. W skład UZSS-u wchodzi:
  - 1) Przewodniczący Samorządu;
  - 2) Zastępca Przewodniczącego Samorządu;
  - 3) 4 do 8 członków wybranych spośród Parlamentu.
2. Przewodniczący Samorządu może powołać pełnomocników przy UZSS-ie.

### § 29

Do kompetencji UZSS-u w szczególności należy:

- 1) reprezentowanie Samorządu wobec władz Uczelni i poza nią;
- 2) wykonywanie uchwał Parlamentu;
- 3) podejmowanie w porozumieniu z organami Uczelni działań w celu poprawnego wykonywania naukowo-dydaktycznych i wychowawczych zadań Uczelni;
- 4) podejmowanie w porozumieniu z Rektorem działań w celu zaspokojenia socjalno-bytowych, zdrowotnych i kulturalnych potrzeb studentów;
- 5) uzgadnianie treści i zmian Regulaminu Studiów;
- 6) ustalanie w porozumieniu z Rektorem regulaminu pomocy materialnej dla studentów Uczelni;
- 7) ustalanie w porozumieniu z Rektorem wysokości, kryteriów i trybów udzielania świadczeń pomocy materialnej dla studentów;
- 8) opiniowanie spraw dotyczących środowiska studenckiego;
- 9) przedstawianie Parlamentowi spraw wymagających rozpatrzenia;
- 10) podział środków finansowych na cele studenckie oraz określenie zasad ich przyznawania.

### § 30

1. Członek UZSS-u ma obowiązek uczestniczyć w posiedzeniach UZSS-u i jego pracach.

2. Pełnomocnik przy UZSS-ie uczestniczy w posiedzeniach UZSS-u z głosem doradczym.
3. Posiedzenia UZSS-u zwoływane są przez Przewodniczącego Samorządu nie rzadziej niż raz w miesiącu, z wyjątkiem przerw wakacyjnych.

#### § 31

Członkowie UZSS-u co najmniej dwa razy w roku akademickim na posiedzeniach Parlamentu przedstawiają sprawozdania ze swojej działalności oraz udzielają odpowiedzi na pytania.

#### § 32

1. Członkowie UZSS-u, z wyjątkiem Przewodniczącego Samorządu, kierują pracami komisji działających w Samorządzie.
2. Każdy student ma prawo działać w wybranych przez siebie komisjach.
3. Pełnomocnicy, o których mowa w § 28 ust. 2, po zatwierdzeniu ich przez Parlament, również mogą kierować pracami komisji.
4. Listę komisji działających w danym roku akademickim Przewodniczący Samorządu podaje do publicznej wiadomości.

### Rozdział 8. Przewodniczący Samorządu Studenckiego Politechniki Śląskiej

#### § 33

Przewodniczący Samorządu Studenckiego Politechniki Śląskiej jako jednoosobowy organ wykonawczy Samorządu kieruje pracami Uczelnianego Zarządu Samorządu Studenckiego.

#### § 34

1. Do kompetencji Przewodniczącego Samorządu w szczególności należy:
  - 1) reprezentowanie Samorządu wobec władz Uczelni i poza nią;
  - 2) zwoływanie i prowadzenie obrad Parlamentu i UZSS-u;
  - 3) koordynowanie i kontrolowanie prac poszczególnych członków UZSS-u;
  - 4) określanie sposobu wykonywania uchwał Parlamentu;
  - 5) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach niezastrzeżonych dla innych organów Samorządu;
  - 6) prowadzenie oraz archiwizacja dokumentacji Samorządu;
  - 7) przygotowanie projektu podziału środków finansowych na działalność studencką;
  - 8) przygotowanie i przedstawienie Parlamentowi rocznego sprawozdania finansowego;
  - 9) wyznaczenie organizatora IGRÓW Juwenaliów Gliwickich;
2. Przewodniczący Samorządu z urzędu wchodzi w skład:
  - 1) Senatu Uczelni;
  - 2) komisji właściwej do spraw Statutu Uczelni.

### Rozdział 9. Komisja Rewizyjna

#### § 35

Komisja Rewizyjna jest kolegialnym organem kontrolnym wszystkich organów Samorządu.

### § 36

1. W skład KR wchodzi 5 członków powołanych przez Parlament.
2. Członkostwa w KR nie można łączyć z mandatem innego organu Samorządu.
3. KR na pierwszym posiedzeniu wybiera spośród siebie Przewodniczącego KR i Zastępcę Przewodniczącego KR.

### § 37

1. Do kompetencji KR w szczególności należy:
  - 1) kontrola działalności organów Samorządu;
  - 2) czuwanie nad przestrzeganiem zasad prawa i współżycia koleżeńskiego;
  - 3) składanie wniosków w sprawie udzielenia absolutorium delegatom do Parlamentu oraz członkom UZSS-u.
  - 4) stwierdzanie zgodności uchwał podejmowanych przez organy Samorządu z przepisami prawa;
  - 5) ocena zgodności decyzji organów wykonawczych z uchwałami Parlamentu;
  - 6) rozstrzyganie sporów kompetencyjnych między poszczególnymi organami Samorządu;
  - 7) okresowe sprawdzanie zasadności wydatkowania środków budżetowych i badanie wykonywania budżetu;
  - 8) przeprowadzanie innych kontroli zleconych przez organy Samorządu.
2. Każdy członek KR ma prawo uczestniczyć z głosem doradczym w posiedzeniach wszystkich organów Samorządu.

### § 38

1. Członek KR ma obowiązek uczestniczyć w posiedzeniach KR i jej pracach.
2. Posiedzenia KR zwoływane są przez Przewodniczącego KR w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał, z wyjątkiem przerw wakacyjnych.
3. Z posiedzeń KR sporządza się protokół.

### § 39

1. KR podejmuje decyzje i wyraża opinie w formie uchwał.
2. KR podejmuje uchwały zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu.

### § 40

1. Do kompetencji Przewodniczącego KR w szczególności należy:
  - 1) kierowanie pracami KR;
  - 2) zwoływanie posiedzeń KR;
  - 3) przedstawianie wniosków w sprawie udzielenia absolutorium delegatom do Parlamentu oraz członkom UZSS-u;
  - 4) wnioskowanie o sporządzenie sprawozdań przez organy Samorządu;
  - 5) delegowanie członków KR do udziału w posiedzeniach organów Samorządu;
  - 6) stwierdzanie wygaśnięcia mandatu, o którym mowa w § 51;
  - 7) prowadzenie oraz archiwizacja dokumentacji KR.

#### § 41

1. W przypadku stwierdzenia niezgodności uchwały Parlamentu ze Statutem Uczelni, Ustawą lub innymi aktami normatywnymi wyższego rzędu, KR uchyla w części lub w całości kwestionowaną uchwałę. KR proponuje sposób usunięcia niezgodności.
2. KR na najbliższym posiedzeniu Parlamentu proponuje delegatom do Parlamentu sposób usunięcia niezgodności w formie nowej uchwały. Parlament zatwierdza uchwałę zaproponowaną przez KR bezwzględną większością głosów.
3. W przypadku stwierdzenia niezgodności uchwały lub decyzji innych organów Samorządu ze Statutem Uczelni, Ustawą lub innymi aktami normatywnymi wyższego rzędu, KR uchyla w części lub w całości kwestionowaną uchwałę lub decyzję. KR proponuje sposób usunięcia niezgodności organowi Samorządu, którego sprawa dotyczy.

### Rozdział 10. Sąd Koleżeński

#### § 42

1. Sąd Koleżeński oraz Odwoławczy Sąd Koleżeński są kolegialnymi organami Samorządu właściwymi do rozpatrywania i orzekania w sprawach dyscyplinarnych za naruszanie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyny uchybiające godności studenta.
2. Ilekroć w dalszej części Regulaminu jest mowa o sądach, rozumie się przez to Sąd Koleżeński oraz Odwoławczy Sąd Koleżeński.

#### § 43

1. Sądy wydają orzeczenia w imieniu całej społeczności studenckiej Uczelni.
2. Sądy są niezawisłe w orzekaniu. Podlegają jedynie przepisom Ustawy, Statutu Uczelni, Regulaminu Studiów oraz niniejszego Regulaminu.
3. Sądy rozstrzygają samodzielnie wszelkie zagadnienia faktyczne oraz prawne i nie są związane stanowiskami innych organów z wyjątkiem prawomocnego wyroku sądu powszechnego.

#### § 44

1. Skład SK jest powoływany przez Przewodniczącego Samorządu na potrzeby sprawy.
2. W skład SK wchodzi:
  - 1) członek UZSS-u wyznaczony przez Przewodniczącego Samorządu;
  - 2) delegat do Parlamentu wyznaczony przez Przewodniczącego Samorządu;
  - 3) członek KR wyznaczony przez Przewodniczącego KR.
3. W sprawach związanych z mieszkańcami Domu Studenckiego, Przewodniczący Samorządu może, w porozumieniu z Przewodniczącym ROS, powołać dodatkowo w skład SK dwóch delegatów do ROS.
4. Pracami SK kieruje Przewodniczący SK wybrany przez członków SK na pierwszym posiedzeniu.

#### § 45

1. W skład OSK wchodzi:
  - 1) Przewodniczący Samorządu;
  - 2) Przewodniczący KR;
  - 3) Przewodniczący ROS.
2. Pracami OSK kieruje Przewodniczący Samorządu będący jednocześnie Przewodniczącym OSK.

## § 46

1. Członkiem sądu może być osoba o nienagannej postawie moralnej oraz zapewniająca bezstronność w rozpatrywanej sprawie.
2. W sytuacji, gdy sprawa dotyczy osób o których mowa w § 45 ust. 2, w skład OSK wchodzi odpowiedni zastępca przewodniczącego.
3. Szczegółowe zasady działania sądów określa załącznik nr 3 do Regulaminu.

## Rozdział 11. Rzecznik Praw Studenta

### § 47

1. Rzecznikiem Praw Studenta Samorządu Studenckiego, zwanego dalej Rzecznikiem, może zostać student lub doktorant, obdarzony zaufaniem społeczności akademickiej oraz znający obowiązujące przepisy dotyczące studiowania w Uczelni.
2. Parlament powołuje Rzecznika na wniosek Przewodniczącego Samorządu.
3. Rzecznik powoływany jest na roczną kadencję, § 4 ust. 5 stosuje się odpowiednio.
4. Funkcji Rzecznika nie można łączyć z mandatem innego organu Samorządu.

### § 48

Do podstawowych zadań Rzecznika należy:

- 1) udzielanie informacji prawnej odnośnie obowiązujących regulaminów i przepisów, w szczególności Ustawy, Statutu Uczelni, Regulaminu Studiów i regulaminu pomocy materialnej dla studentów, w terminie do 14 dni od daty zgłoszenia problemu;
- 2) występowanie, na pisemny wniosek studenta, za pośrednictwem Przewodniczącego Samorządu, do wszystkich organów i pracowników Uczelni z prośbą o udzielenie informacji oraz wgląd do dokumentów dotyczących studenta;
- 3) reprezentowanie studenta w trakcie posiedzeń Komisji Dyscyplinarnej ds. Studentów lub Sądu Koleżeńskiego, na prośbę studenta złożoną co najmniej 14 dni przed planowanym posiedzeniem.

### § 49

Rzecznik zobowiązany jest do zachowania poufności przekazanych informacji, również wszelkich danych osobowych. W razie zaistnienia potrzeby ujawnienia informacji, Rzecznik może tego dokonać wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody obu stron.

### § 50

1. Rzecznik może być odwołany przez Parlament na wniosek Przewodniczącego Samorządu, co najmniej 10 delegatów do Parlamentu lub Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej w przypadku niewywiązywania się z obowiązków o których mowa w § 48.
2. W razie odwołania lub rezygnacji Rzecznika, Przewodniczący Samorządu powołuje osobę pełniącą obowiązki Rzecznika, na okres do zakończenia kadencji lub do czasu powołania przez Parlament nowego Rzecznika.

## Część 3. Wygaśnięcie mandatu

### § 51

1. Mandat członka organu Samorządu oraz przedstawiciela studentów Uczelni w innym organie wygasa na skutek:
  - 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
  - 2) utraty statusu studenta, jeżeli do końca kadencji pozostaje więcej niż 3 miesiące;
  - 3) utraty statusu studenta danego wydziału;
  - 4) utraty statusu mieszkańca danego domu studenckiego;
  - 5) odwołania przez organ delegujący;
  - 6) uchwały KR, o której mowa w § 55 ust. 4 pkt 4;
  - 7) zawieszenia w korzystaniu z praw studenta w całości lub w części na podstawie prawomocnego orzeczenia Komisji Dyscyplinarnej ds. Studentów;
  - 8) skazania prawomocnym wyrokiem sądu powszechnego na karę pozbawienia praw publicznych lub karę pozbawienia wolności;
  - 9) śmierci.
2. Mandat członka organu Samorządu oraz przedstawiciela studentów Uczelni w innym organie nie wygasa po ukończeniu studiów pierwszego stopnia, jeśli w terminie 9 miesięcy rozpoczęte zostaną studia drugiego stopnia na tym samym wydziale.
3. W stosunku do Przewodniczącego Samorządu oraz członków KR ust. 1 pkt 3 i 4 nie mają zastosowania, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 9 miesięcy.
4. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Przewodniczący KR.

### § 52

1. Rezygnacja, o której mowa w § 51 ust. 1 pkt 1, składana jest przez członka organu Samorządu przewodniczącemu tego organu. Przewodniczący następnie przekazuje rezygnację Przewodniczącemu KR, który stwierdza wygaśnięcie mandatu.
2. W sytuacji, gdy rezygnacja dotyczy jednoosobowego organu Samorządu, pisemną rezygnację składa się bezpośrednio Przewodniczącemu KR, który stwierdza wygaśnięcie mandatu.

### § 53

1. W sytuacji utraty statusu studenta, decyzję o wygaśnięciu mandatu wydaje Przewodniczący KR po konsultacji z odpowiednim dziekanatem.
2. W sytuacji utraty statusu mieszkańca danego domu studenckiego, decyzję o wygaśnięciu mandatu wydaje Przewodniczący KR po konsultacji z odpowiednim kierownikiem domu studenckiego.

### § 54

1. Kolegialny organ Samorządu może odwołać wybranych przez siebie delegatów oraz jednoosobowe organy Samorządu przed upływem kadencji w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 wybranego składu.
2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1, jest możliwe po złożeniu przewodniczącemu organu delegującego pisemnego wniosku co najmniej 1/5 wybranego składu.

3. Przewodniczący ma obowiązek, w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku o odwołanie, zwołać nadzwyczajne zebranie i przeprowadzić głosowanie.
4. W razie niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 3, zebranie zwołuje i głosowanie przeprowadza Przewodniczący KR.

#### § 55

1. W sytuacji, gdy członek kolegiального organu Samorządu rażąco narusza postanowienia Regulaminu możliwe jest zainicjowanie procedury odwołania przez przewodniczącego tego organu.
2. Za rażące naruszanie postanowień Regulaminu rozumie się w szczególności:
  - 1) dwie nieusprawiedliwione nieobecności na zwołanych posiedzeniach organu Samorządu;
  - 2) niezłożenie wymaganego sprawozdania.
3. Procedurę odwołania można wsząć również w sytuacji niezdolności członka do pracy w Samorządzie trwającej dłużej niż dwa miesiące.
4. Procedurę odwołania przeprowadza się w następujący sposób:
  - 1) Przewodniczący organu informuje członka o wszczęciu procedury oraz powodach jego odwołania z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem. W przypadku niemożności kontaktu, za skuteczne poinformowanie uważa się dostarczenie wiadomości na uczelniany adres poczty elektronicznej studenta.
  - 2) Przewodniczący organu poddaje pod głosowanie umotywowany wniosek o odwołanie członka na najbliższym posiedzeniu organu Samorządu. Przepisy § 54 ust. 1 stosuje się odpowiednio.
  - 3) Podjęty przez organ Samorządu wniosek Przewodniczący przekazuje do zaopiniowania UZSS-owi.
  - 4) Po otrzymaniu pozytywnej opinii UZSS-u uchwałę o wygaśnięciu mandatu w organie podejmuje KR.
  - 5) W przypadku negatywnej opinii UZSS-u KR podejmuje uchwałę o umorzeniu procedury odwołania.
5. Członek, którego procedura odwołania bezpośrednio dotyczy, ma prawo składać wyjaśnienia na każdym etapie postępowania.

#### § 56

1. Od decyzji o wygaśnięciu mandatu, o których mowa w § 53-55, przysługuje odwołanie do Parlamentu.
2. Parlament rozpatruje odwołanie na najbliższym zwyczajnym posiedzeniu. Parlament podejmuje decyzję o uchyleniu bądź utrzymaniu decyzji w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów.

#### § 57

1. Osoba, która w wyniku procedury odwołania opisanej w § 55 utraciła mandat w organie kolegiальnym, nie może do końca kadencji tego organu na powrót stać się jego członkiem.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu delegata do Parlamentu, który jest Przewodniczącym RSW, wygasza się z mocy prawa jego mandat jako organu jednoosobowego bez możliwości ponownego wyboru do końca kadencji.

3. W odniesieniu do ROS ust. 2 stosuje się odpowiednio.

#### § 58

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu jednoosobowego organu Samorządu, obowiązki przewodniczącego organu przejmuje zastępca do końca kadencji lub przeprowadzenia nowych wyborów.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu delegata do Parlamentu lub ROS, odpowiednia RSW lub RM ma obowiązek dostarczenia do UZSS-u uchwały o wyborze nowego delegata w terminie do 14 dni od dnia powstania wakatu.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka UZSS-u, Przewodniczący Samorządu w porozumieniu z UZSS-em może powołać osobę pełniącą obowiązki członka UZSS-u, który na najbliższym zwyczajnym posiedzeniu Parlamentu zostaje poddany pod głosowanie w celu zatwierdzenia.
4. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka KR, Przewodniczący KR w porozumieniu z KR oraz UZSS-em może powołać osobę pełniącą obowiązki członka KR, który na najbliższym zwyczajnym posiedzeniu Parlamentu zostaje poddany pod głosowanie w celu zatwierdzenia.

#### § 59

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka RSW lub RM, na zwolnione miejsce powołuje się osobę, która otrzymała najwięcej głosów spośród osób, które nie weszły w skład RSW lub RM.
2. Jeżeli obsadzenie mandatu członka RSW lub RM w trybie określonym w ust. 1 jest niemożliwe, RSW lub RM działa do końca kadencji w pomniejszonym składzie.

### Część 4. Ankiety, referenda

#### § 60

1. Ankiety i referenda są formami bezpośredniej wypowiedzi społeczności studenckiej Uczelni.
2. Wynik referendum jest wiążący w stosunku do wypowiadającego się organu Samorządu.

#### § 61

1. Parlament ogłasza ogólnouczelniane referendum na wniosek:
  - 1) co najmniej połowy delegatów do Parlamentu;
  - 2) co najmniej 1000 studentów Uczelni;
  - 3) UZSS-u.
2. Szczegółowy tryb przeprowadzania referendum określa Parlament w uchwale o przeprowadzeniu referendum.

#### § 62

1. Ankiety ogłasza UZSS określając jednocześnie ich formę i szczegółowy tryb przeprowadzania.
2. Nad przebiegiem ogólnouczelnianych ankiet i referendum czuwa UZSS.



## Część 5. Postanowienia końcowe

### Rozdział 1. Zmiany Regulaminu

#### § 63

1. Projekt zmiany Regulaminu Samorządu Studenckiego Politechniki Śląskiej może przedłożyć:
  - 1) UZSS;
  - 2) co najmniej 10 delegatów do Parlamentu.
2. Projekt zmian oraz proponowana treść uchwały Parlamentu powinny zostać rozesłane do delegatów do Parlamentu oraz członków KR co najmniej 14 dni przed planowanym posiedzeniem Parlamentu.
3. Parlament uchwała Regulamin oraz jego zmiany bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 regulaminowego składu.

### Rozdział 2. Przepisy przejściowe

#### § 64

1. Rada Samorządu Studenckiego Centrum Kształcenia Inżynierów działająca w dniu wejścia w życie niniejszego Regulaminu staje się Komisją ds. CKI przy Uczelnianym Zarządzie Samorządu Studenckiego.
2. Skład komisji na roczną kadencję powołuje Przewodniczący Samorządu; przepis § 4 ust. 5 stosuje się odpowiednio.
3. Przewodniczący Samorządu określa zakres i regulamin pracy Komisji.

#### § 65

1. Kadencja przedstawicieli studentów w Uczelnianym Kolegium Elektorów, w czasie której Regulaminu wszedł w życie zostaje skrócona i dopasowana do § 4 ust. 5.

### Rozdział 3. Przepisy końcowe

#### § 66

1. Wykładni niniejszego Regulaminu oraz w sprawach nie ujętych w Regulaminie stanowisko zajmuje UZSS po konsultacji z KR w formie uchwał.
2. Niestosowanie się do postanowień zawartych w niniejszym Regulaminie stanowi wykroczenie przeciwko obowiązkom studenta Uczelni i może być podstawą wszczęcia postępowania dyscyplinarnego przeciwko osobom naruszającym te przepisy.

#### § 67

Traci moc Regulamin Samorządu Studenckiego Politechniki Śląskiej z dnia 22 listopada 2010 roku.

#### § 68

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem stwierdzenia przez Senat Uczelni jego zgodności z Ustawą i Statutem Uczelni.
2. Regulamin został uchwalony przez Radę Delegatów Studenckich w dniu 23 kwietnia 2014r.

## ELEMENTY IDENTYFIKACJI WIZUALNEJ

### § 1

1. Niniejszy załącznik zawiera wzory logotypów Samorządu Studenckiego Politechniki Śląskiej, Rady Osiedla Studenckiego oraz IGRÓW Juwenaliów Gliwickich.
2. Załącznik stanowi integralną część Regulaminu Samorządu.

### § 2

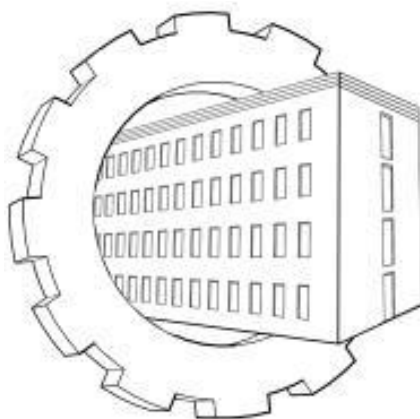
1. Samorząd Studencki Politechniki Śląskiej korzysta z następującego logotypu:



2. Księgę znaku oraz regulamin korzystania z logotypu zatwierdza Parlament.

### § 3

1. Rada Osiedla Studenckiego korzysta z następującego logotypu:



2. Księgę znaku oraz regulamin korzystania z logotypu zatwierdza Parlament.

§ 4

1. IGRY Juwenalia Gliwickie korzystają z następującego logotypu:



2. Księgę znaku oraz regulamin korzystania z logotypu zatwierdza Parlament.
3. Zmiana daty na aktualną nie wymaga zgody Parlamentu.

§ 5

1. Logotypy w wersji elektronicznej oraz księgi znaków, o których mowa w § 2 - 4, przechowuje Przewodniczący Samorządu.
2. Zmianę kolorystyki logotypu, która nie jest uwzględniona w księdze znaku, dopuszcza się jedynie za pisemną zgodą Przewodniczącego Samorządu.

§ 6

1. Organy Samorządu mogą posługiwać się indywidualnymi logotypami po zatwierdzeniu ich przez UZSS.
2. Organy, o których mowa w ust. 1, zobowiązane są do opracowania podstawowej księgi znaku i przekazania jej wraz z wersją elektroniczną logotypu Przewodniczącemu Samorządu.

**ORDYNACJA WYBORCZA  
DO SAMORZĄDU STUDENCKIEGO,  
ORGANÓW KOLEGIALNYCH, WYBORCZYCH I KOMISJI UCZELNIANYCH  
POLITECHNIKI ŚLĄSKIEJ**

Część 1. Przepisy wspólne

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1

1. Ordynacja wyborcza do Samorządu Studenckiego, organów kolegialnych, wyborczych i komisji uczelnianych Politechniki Śląskiej, zwana dalej Ordynacją, stanowi załącznik i integralną część Regulaminu Samorządu.
2. Ordynacja określa zasady i tryb zgłaszania kandydatów do organów Samorządu, przeprowadzania wyborów oraz warunki ważności wyborów do organów Samorządu.

§ 2

Wybory do organów Samorządu są powszechne, równe i przeprowadzane w głosowaniu tajnym.

§ 3

1. Wybory odbywają się we wszystkich podstawowych jednostkach organizacyjnych Uczelni, na których prowadzone są studia, o których mowa w § 1 Regulaminu, oraz w domach studenckich w terminie do 31 maja każdego roku.
2. Szczegółowy harmonogram wyborów organów Samorządu przygotowuje Uczelniana Komisja Wyborcza Samorządu Studenckiego, a następnie zatwierdza Parlament co najmniej 30 dni przed planowanymi wyborami.
3. Szczegółowy harmonogram wyborów uzupełniających ogłasza Uczelniana Komisja Wyborcza Samorządu Studenckiego co najmniej 7 dni przed planowanymi wyborami.

§ 4

1. Jako uzyskanie absolutorium rozumie się pozytywną ocenę działalności, udokumentowaną sprawozdaniem rocznym.
2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 rozpatruje KR oraz postanawia o jego przyjęciu, bądź odrzuceniu w formie uchwały.
3. Rekomendacje o udzielenie absolutorium wraz z uzasadnieniem przedstawia Przewodniczący KR.

§ 5

1. Na sprawozdawczym posiedzeniu Parlamentu udzielane jest absolutorium Przewodniczącemu Samorządu, członkom UZSS-u i delegatom do Parlamentu w danej kadencji.
2. Absolutorium udziela Parlament w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.

3. Nieuzyskanie absolutorium skutkuje utratą biernego prawa wyborczego w wyborach do organów Samorządu następnej kadencji.
4. Odwołanie od decyzji Parlamentu w sprawie nie przyznania absolutorium przysługuje wyłącznie w sytuacji, gdy uchybiono procedurom lub źle przeprowadzono głosowanie.

## Rozdział 2. Prawa wyborcze

### § 6

1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) przysługuje każdemu studentowi Uczelni.
2. Nie mają prawa wybierania osoby zawieszono w prawach studenta prawomocnym wyrokiem Komisji Dyscyplinarnej ds. Studentów.
3. Czynne prawo wyborcze na wydziale mają wyłącznie studenci tego wydziału.
4. Studentom studiującym jednocześnie na kilku wydziałach, czynne prawo wyborcze przysługuje na każdym z tych wydziałów.
5. Czynne prawo wyborcze w domu studenckim przysługuje wyłącznie mieszkańcom tego domu studenckiego.

### § 7

1. Prawo wybieralności (biernie prawo wyborcze) przysługuje każdemu studentowi Uczelni.
2. Nie mają prawa wybieralności osoby:
  - 1) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądu powszechnego;
  - 2) skazane prawomocnym wyrokiem na karę pozbawienia wolności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe;
  - 3) zawieszono w prawach studenta prawomocnym wyrokiem Komisji Dyscyplinarnej ds. Studentów;
  - 4) które nie otrzymały absolutorium, o którym mowa w § 4 – 5.
3. Biernie prawo wyborcze na wydziale mają wyłącznie studenci tego wydziału.
4. Studentom studiującym jednocześnie na kilku wydziałach, biernie prawo wyborcze przysługuje na każdym z tych wydziałów, z wyłączeniem wyborów do Uczelnianego Kolegium Elektorów.
5. Biernie prawo wyborcze w domu studenckim przysługuje wyłącznie jego mieszkańcom.
6. Można kandydować równocześnie do organów Samorządu na wydziale oraz w domu studenckim.

## Część 2. Komisje wyborcze

### Rozdział 1. Uczelniana Komisja Wyborcza Samorządu Studenckiego

### § 8

1. Wybory przeprowadzają:
  - 1) Uczelniana Komisja Wyborcza Samorządu Studenckiego, zwana dalej UKWSS;
  - 2) wydziałowe komisje wyborcze Samorządu Studenckiego, zwane dalej WKWSS;
  - 3) komisje wyborcze domu studenckiego, zwane dalej KWDS.
2. Członkiem komisji wyborczej może być osoba o nienagannej postawie moralnej oraz zapewniająca prawidłowość przeprowadzonych wyborów.
3. Można być członkiem tylko jednej komisji wyborczej.

4. Ilekroć w dalszej części Ordynacji mowa o komisji wyborczej bez bliższego określenia, rozumie się przez to właściwą WKWSS, KWDS lub ogólnie komisje wyborcze.

#### § 9

1. Parlament powołuje UKWSS w składzie 5 członków posiadających pełne prawa wyborcze w rozumieniu niniejszej Ordynacji.
2. W odniesieniu do kadencji UKWSS § 4 ust. 5 Regulaminu stosuje się odpowiednio.
3. UKWSS na pierwszym posiedzeniu wybiera spośród siebie Przewodniczącego UKWSS oraz Zastępcę Przewodniczącego UKWSS.
4. Skład UKWSS Przewodniczący Samorządu podaje do wiadomości Uczelnianej Komisji Wyborczej.

#### § 10

1. Wygaśnięcie członkostwa w UKWSS następuje analogicznie jak w § 51 Regulaminu.
2. Uzupełnienie składu UKWSS następuje w trybie jej powołania.

#### § 11

1. Członek UKWSS może być kandydatem w wyborach.
2. Członek UKWSS jest wyłączony z prac UKWSS w sytuacji, gdy UKWSS podejmuje czynności związane z wyborami do organu Samorządu, do którego kandydatem jest członek UKWSS.

#### § 12

1. Do kompetencji UKWSS w szczególności należy:
  - 1) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem prawa wyborczego;
  - 2) ustalanie okręgów wyborczych i liczby mandatów w każdym okręgu;
  - 3) ustalanie harmonogramu wyborów;
  - 4) powoływanie składów WKWSS oraz KWDS odpowiednio na wniosek Przewodniczącego RSW oraz Przewodniczącego RM;
  - 5) formułowanie wytycznych dla WKWSS oraz KWDS;
  - 6) rejestrowanie kandydatów do RSW, RM oraz UKE;
  - 7) rozpatrywanie skarg na działalność WKWSS oraz KWDS;
  - 8) rozpatrywanie protestów wyborczych;
  - 9) ustalanie wzorów formularzy oraz druków wyborczych, w szczególności:
    - a. formularzy zgłoszeniowych,
    - b. list wyborczych,
    - c. kart do głosowania;
  - 10) przeprowadzanie głosowań na wydziałach oraz w domach studenckich, w których nie funkcjonują organy Samorządu;
  - 11) przeprowadzanie ponownych głosowań w przypadku uznania protestów wyborczych;
  - 12) ogłaszanie wyników wyborów;
  - 13) stwierdzanie ważności wyborów;
  - 14) przedstawianie Parlamentowi sprawozdania z przeprowadzonych wyborów.
2. UKWSS może powołać, w porozumieniu z Przewodniczącym Samorządu, pełnomocników do wypełnienia zadań, o których mowa w ust. 1.

### § 13

1. Posiedzenia UKWSS zwołuje Przewodniczący UKWSS według potrzeb.
2. Z posiedzeń UKWSS sporządza się protokół.
3. UKWSS podejmuje uchwały zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu.
4. Podjętą przez UKWSS uchwałę Przewodniczący UKWSS dostarcza do biura UZSS-u w terminie 3 dni od daty podjęcia uchwały.
5. Uchwały UKWSS są wiążące dla WKWSS oraz KWDS.

### § 14

1. Obsługę i warunki techniczno-administracyjne pracy UKWSS zapewnia biuro UZSS-u.
2. UKWSS jest uprawniona do używania pieczęci UZSS-u w związku z pełnioną funkcją.

## Rozdział 2. Wydziałowa Komisja Wyborcza Samorządu Studenckiego

### § 15

1. Przewodniczący UKWSS powołuje WKWSS na wniosek Przewodniczącego RSW w składzie co najmniej 3 członków.
2. WKWSS działa od dnia powołania do dnia stwierdzenia ważności wyborów.
3. WKWSS na pierwszym posiedzeniu wybiera spośród siebie Przewodniczącego WKWSS oraz Zastępcę Przewodniczącego WKWSS.
4. Przewodniczący WKWSS przekazuje do UKWSS skład WKWSS wraz z danymi kontaktowymi.

### § 16

1. Wygaśnięcie członkostwa w WKWSS następuje na skutek:
  - 1) sytuacji określonych w § 51 Regulaminu;
  - 2) podpisania zgody na kandydowanie w wyborach w okręgu wyborczym, w którym kandydat jest członkiem WKWSS.
2. Uzupelnienie składu WKWSS następuje w trybie jej powołania.

### § 17

Do kompetencji WKWSS w szczególności należy:

- 1) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem prawa wyborczego w okręgu wyborczym;
- 2) ustalenie liczby wyborców w okręgu wyborczym;
- 3) przygotowanie spisu wyborców, pobranie list studentów uprawnionych do głosowania z dziekanatu wydziału;
- 4) ustalenie szczegółowego harmonogramu głosowania w okręgu wyborczym;
- 5) pobranie niezbędnych dokumentów oraz kart do głosowania z UKWSS;
- 6) przygotowanie i opieczetowanie urny wyborczej;
- 7) przeprowadzenie głosowania w okręgu wyborczym;
- 8) ustalenie wyników głosowania w okręgu wyborczym i przekazanie ich wraz z kompletem wymaganych dokumentów do UKWSS;

## § 18

1. Posiedzenia WKWSS zwołuje Przewodniczący WKWSS według potrzeb.
2. Z posiedzeń WKWSS sporządza się protokół.
3. WKWSS podejmuje uchwały zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu.
4. Podjętą przez WKWSS uchwałę Przewodniczący WKWSS dostarcza do UKWSS w terminie 3 dni od daty podjęcia uchwały.
5. Przewodniczący UKWSS może uchylić uchwałę WKWSS w razie stwierdzenia jej niezgodności z Regulaminem Samorządu, w tym z Ordynacją, lub uchwałami UKWSS. O tym fakcie Przewodniczący UKWSS powiadamia natychmiast WKWSS, której sprawa dotyczy i proponuje sposób usunięcia niezgodności.

## § 19

1. Obsługę i warunki techniczno-administracyjne pracy WKWSS zapewnia Przewodniczący RSW.
2. WKWSS jest uprawniona do używania pieczęci RSW w związku z pełnioną funkcją.

### Rozdział 3. Komisja Wyborcza Domu Studenckiego

## § 20

1. Przewodniczący UKWSS powołuje KWDS na wniosek Przewodniczącego RM w składzie co najmniej 3 członków.
2. KWDS działa od dnia powołania do dnia stwierdzenia ważności wyborów.
3. KWDS na pierwszym posiedzeniu wybiera spośród siebie Przewodniczącego KWDS oraz Zastępcę Przewodniczącego KWDS.
4. Przewodniczący KWDS przekazuje do UKWSS skład KWDS wraz z danymi kontaktowymi.

## § 21

1. Wygaśnięcie członkostwa w KWDS następuje na skutek:
  - 1) sytuacji określonych w § 51 Regulaminu;
  - 2) podpisania zgody na kandydowanie w wyborach w okręgu wyborczym, w którym kandydat jest członkiem KWDS.
2. Uzupelnienie składu KWDS następuje w trybie jej powołania.

## § 22

Do kompetencji KWDS w szczególności należy:

- 1) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem prawa wyborczego w okręgu wyborczym;
- 2) ustalenie liczby wyborców w okręgu wyborczym;
- 3) przygotowanie spisu wyborców, pobranie list studentów uprawnionych do głosowania od kierownictwa domu studenckiego;
- 4) ustalenie szczegółowego harmonogramu głosowania w okręgu wyborczym;
- 5) pobranie niezbędnych dokumentów oraz kart do głosowania z UKWSS;
- 6) przygotowanie i opieczetowanie urny wyborczej;
- 7) przeprowadzenie głosowania w okręgu wyborczym;
- 8) ustalenie wyników głosowania w okręgu wyborczym i przekazanie ich wraz z kompletem wymaganych dokumentów do UKWSS;



## § 23

1. Posiedzenia KWDS zwołuje Przewodniczący KWDS według potrzeb.
2. Z posiedzeń KWDS sporządza się protokół.
3. KWDS podejmuje uchwały zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu.
4. Podjętą przez KWDS uchwałę Przewodniczący KWDS dostarcza do UKWSS w terminie 3 dni od daty podjęcia uchwały.
5. Przewodniczący UKWSS może uchylić uchwałę KWDS w razie stwierdzenia jej niezgodności z Regulaminem Samorządu, w tym z Ordynacją, lub uchwałami UKWSS. O tym fakcie Przewodniczący UKWSS powiadamia natychmiast KWDS, której sprawa dotyczy i proponuje sposób usunięcia niezgodności.

## § 24

1. Obsługę i warunki techniczno-administracyjne pracy KWDS zapewnia Przewodniczący RM.
2. KWDS jest uprawniona do używania pieczęci RM w związku z pełnioną funkcją.

## Część 3. Kampania wyborcza

### § 25

Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem przyjęcia przez Parlament harmonogramu wyborów i kończy się na 24 godziny przed dniem głosowania.

### § 26

1. Każdy wyborca może prowadzić agitację wyborczą na rzecz kandydatów, po otrzymaniu ich zgody.
2. Członkowie komisji wyborczych nie mogą prowadzić agitacji wyborczej, z zastrzeżeniem § 11.

### § 27

1. Dozwolonymi sposobami agitacji wyborczej są:
  - 1) ulotki;
  - 2) plakaty;
  - 3) informacje na stronach internetowych;
  - 4) bezpośrednie spotkania z kandydatami;
  - 5) inne zwyczajowo przyjęte sposoby agitacji.
2. Dozwolone jest prowadzenie agitacji wyborczej w mediach studenckich Politechniki Śląskiej.
3. Oficjalne strony internetowe organów Samorządu nie powinny agitować na rzecz konkretnych kandydatów. Mogą natomiast zachęcać do udziału w wyborach.

### § 28

Obowiązek usunięcia materiałów promocyjnych, rozwieszonych na czas kampanii wyborczej, spoczywa na kandydatach, których one dotyczą, w terminie 14 dni od dnia zakończenia wyborów.

## Część 4. Głosowanie

### Rozdział 1. Zasady głosowania

#### § 29

1. Głosowanie przeprowadza się zgodnie z harmonogramem wyborów. Głosowanie w każdym z okręgów wyborczych trwa jeden dzień i nie mniej niż 3 godziny.
2. Głosowania nie wolno przerywać. Gdyby wskutek nadzwyczajnych wydarzeń głosowanie było przerwane, komisja wyborcza natychmiast powiadamia o tym fakcie UKWSS.
3. UKWSS może, w sytuacji, o której mowa w ust. 2, zdecydować o przedłużeniu głosowania lub wyznaczeniu innego terminu przeprowadzenia ponownego głosowania.

#### § 30

Głosowanie odbywa się w miejscu ogólnie dostępnym dla wyborców, które gwarantuje prawidłowość przeprowadzanych wyborów.

#### § 31

1. Głosowanie odbywa się przy pomocy opieczętowanych kart do głosowania.
2. Na karcie do głosowania umieszcza się:
  - 1) logotyp Samorządu Studenckiego;
  - 2) informację o organie, do którego głosowanie jest przeprowadzane;
  - 3) pola wyboru.
3. Wzór kart do głosowania ustala UKWSS.

#### § 32

1. Przed rozpoczęciem głosowania komisja wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, po czym zamyka się urnę wyborczą i opieczętowuje ją, oraz sprawdza, czy na miejscu znajduje się spis wyborców i potrzebna liczba kart do głosowania.
2. Od chwili opieczętowania do końca głosowania urny wyborczej nie wolno otwierać.
3. Przez cały czas głosowania przy urnie wyborczej musi być obecnych co najmniej 2 członków komisji wyborczej odpowiedzialnej za przeprowadzenie głosowania.

### Rozdział 2. Procedura głosowania

#### § 33

1. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje komisji wyborczej ważną legitymację studencką lub indeks Politechniki Śląskiej.
2. Po okazaniu dokumentu, o którym mowa w ust. 1, wyborca otrzymuje kartę do głosowania.
3. Wyborca potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnoręcznym podpisem na liście uprawnionych do głosowania.

#### § 34

Komisja wyborcza umieszcza w widocznym miejscu listę kandydatów.

### § 35

1. Wyborca oddaje głos poprzez postawienie znaku „x” w polu wyboru obok kandydata, którego wybiera.
2. Wyborca może oddać tyle głosów, ile mandatów jest do obsadzenia.
3. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny

### Rozdział 3. Wynik głosowania

### § 36

Niezwłocznie po zakończeniu głosowania komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w okręgu wyborczym.

### § 37

1. Komisja wyborcza ustala, na podstawie aktualnego spisu wyborców, liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.
2. Komisja ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania, a następnie karty te umieszcza w zapieczętowanej kopercie.
3. Przewodniczący komisji w obecności jej członków otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania.
4. Kart do głosowania przedartych całkowicie na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach, o których mowa w ust. 3.
5. Jeżeli liczba kart do głosowania wyjętych z urny jest mniejsza lub większa od liczby kart wydanych, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

### § 38

Karta do głosowania jest nieważna, jeżeli:

- 1) nie jest zgodna z właściwym wzorem karty do głosowania;
- 2) wskazano większą liczbę kandydatów niż wynosi liczba mandatów.

### § 39

1. Komisja wyborcza ustala wynik głosowania oraz wynik wyborów w danym okręgu wyborczym.
2. Komisja wyborcza sporządza w trzech jednobrzmiących egzemplarzach protokoły z głosowania i wyborów. Protokół powinien zawierać:
  - 1) datę oraz godzinę rozpoczęcia i zakończenia głosowania;
  - 2) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
  - 3) liczbę osób, którym wydano karty do głosowania;
  - 4) liczbę kart wyjętych z urny;
  - 5) liczbę kart ważnych;
  - 6) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
  - 7) listę osób, które otrzymały mandat w kolejności uzyskanej liczby głosów;
  - 8) ewentualne uwagi.
3. Wzór protokołów przygotowuje UKWSS.
4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji wyborczej.

#### § 40

1. W sytuacji, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma taką samą liczbę głosów, która uprawnia do otrzymania mandatu, to o obsadzie mandatu decyduje losowanie przeprowadzone przez członka UKWSS w obecności właściwej komisji wyborczej i zainteresowanych kandydatów.
2. Protokół z losowania podpisują wszystkie osoby, o których mowa w ust. 1.

#### § 41

1. Przedstawiciel komisji wyborczej dostarcza UKWSS protokół z głosowania i wyborów wraz ze wszystkimi kartami do głosowania i listą osób uprawnionych do głosowania w terminie 2 dni od dnia zakończenia wyborów.
2. Karty powinny być posegregowane i odpowiednio opisane.

#### § 42

1. W uzasadnionych przypadkach UKWSS może ogłosić drugą turę wyborów w danym okręgu wyborczym.
2. W razie nieobsadzenia wszystkich mandatów, UKWSS może przeprowadzić wybory uzupełniające, o których mowa w § 3 ust. 3.

### Część 5. Protesty wyborcze

#### § 43

Każdy wyborca ma prawo wnieść protest przeciwko ważności wyborów lub wyborowi określonej osoby, jeżeli istnieje uzasadnione przypuszczenie, że:

- 1) zostało popełnione przestępstwo przeciwko wyborom;
- 2) naruszono przepisy Regulaminu lub niniejszej Ordynacji.

#### § 44

1. Protest, o którym mowa w § 43, wnosi się na piśmie do UKWSS w terminie 2 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów, których protest dotyczy.
2. Protest powinien formułować zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których zarzuty te zostały oparte.
3. Protest powinien zawierać imię, nazwisko, wydział, rok studiów, numer albumu oraz dane kontaktowe osoby wnoszącej protest.
4. Protest wniesiony przez osobę do tego nieuprawnioną lub niespełniający wymagań opisanych w ust. 2 i 3 odrzuca się podając przyczynę.

#### § 45

1. UKWSS wydaje decyzję w sprawie protestu w terminie 3 dni od daty zakończenia składania protestów.
2. Decyzja, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać potwierdzenie lub zaprzeczenie postawionych zarzutów. W przypadku uznania protestu decyzja powinna określać:
  - 1) ocenę, czy i w jaki sposób wskazane w proteście nieprawidłowości miały wpływ na wynik wyborów;

- 2) wniosek o stwierdzenie ważności lub nieważności wyborów w zakresie, którego dotyczył protest.
3. W razie stwierdzenia nieważności wyborów UKWSS ma prawo ogłosić ponowne głosowanie w terminie 7 dni od daty ogłoszenia decyzji o ponownym głosowaniu.
4. Za przebieg ponownego głosowania odpowiedzialna jest UKWSS.

#### § 46

UKWSS stwierdza ważność wyborów w drodze uchwały, po rozpatrzeniu ewentualnych protestów wyborczych.

### Część 6. Przepisy szczególne dotyczące RSW

#### Rozdział 1. Liczba członków RSW

##### § 47

1. Liczba członków RSW powinna być równa lub większa od liczby przedstawicieli studentów w radzie wydziału, którą określa Statut Uczelni, jednak nie mniejsza niż 3 osoby.
2. Dokładną liczbę członków RSW określa ustępująca RSW podejmując stosowną uchwałę w terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyborów do RSW.

#### Rozdział 2. Pierwsze zebranie RSW

##### § 48

Pierwsze posiedzenie nowo wybranej RSW zwołuje urzędujący Przewodniczący RSW w terminie 7 dni od dnia uprawomocnienia się wyborów na wydziale.

##### § 49

1. Pierwsze posiedzenie, o którym mowa w § 48 prowadzi urzędujący Przewodniczący RSW lub osoba przez niego delegowana.
2. Prowadzący obrady ma obowiązek:
  - 1) przygotować porządek obrad;
  - 2) przybliżyć członkom RSW strukturę Samorządu i jego zadania, ze szczególnym uwzględnieniem kompetencji RSW;
  - 3) przygotować karty do głosowania;
  - 4) przeprowadzić wybory o których mowa w § 50;
  - 5) sporządzić protokół z posiedzenia.

##### § 50

1. W trakcie pierwszego posiedzenia RSW wybiera spośród siebie:
  - 1) Przewodniczącego RSW;
  - 2) Zastępcę Przewodniczącego RSW;
  - 3) delegata do Parlamentu;
2. Funkcje, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 może pełnić ta sama osoba.

#### § 51

1. Jeśli z powodu braku kandydatów lub niemożności wyłonienia w drodze głosowania osób, o których mowa w § 50, prowadzący zebranie może zarządzić przerwę w obradach na maksymalnie 48 godzin.
2. Informację o przerwie wraz z powodami umieszcza się w protokole oraz niezwłocznie informuje UKWSS.

#### § 52

Prowadzący obrady dostarcza protokół oraz uchwały z pierwszego posiedzenia RSW do UKWSS w terminie 2 dni od daty posiedzenia.

#### § 53

Jeśli na wydziale dotąd nie funkcjonowały organy Samorządu, zadania urzędującej RSW, o których mowa w § 47 - 52 wykonuje urzędujący Przewodniczący Samorządu lub jego zastępca.

### Rozdział 3. Wybór przedstawicieli studentów do rad wydziałów i komisji wydziałowych

#### § 54

1. Procentowy udział przedstawicieli studentów w radzie wydziału wynika ze Statutu Uczelni.
2. Przewodniczący RSW wchodzi w skład rady wydziału.
3. RSW wybiera spośród siebie przedstawicieli do rady wydziału w liczbie podanej przez Przewodniczącego Wydziałowej Komisji Wyborczej.

#### § 55

W roku, w którym odbywają się wybory organów jednoosobowych i kolegialnych Uczelni RSW, której kadencja przypada na ten rok, dokonuje ponownego wyboru przedstawicieli do rady wydziału w nowo ustalonym składzie, w nowej liczbie podanej przez Przewodniczącego Wydziałowej Komisji Wyborczej, o której mowa w § 54 ust. 3.

#### § 56

1. W sytuacji, gdy, liczba przedstawicieli studentów danego wydziału w radzie wydziału ulega zwiększeniu ponad liczbę członków RSW, UKWSS zwiększa liczbę członków RSW na wniosek Przewodniczącego RSW i powołuje nowych członków zgodnie z § 59 ust. 1 Regulaminu.
2. Gdy powołanie nowych członków jest niemożliwe, UKWSS przeprowadza wybory uzupełniające, o których mowa w § 3 ust. 3.

#### § 57

1. Przewodniczący RSW przekazuje do wiadomości Dziekana skład nowej RSW oraz przedstawicieli studentów do rady wydziału.
2. RSW powołuje członków komisji wydziałowych w porozumieniu z władzami wydziału.

## Część 7. Przepisy szczególne dotyczące RM

### Rozdział 1. Liczba członków RM

#### § 58

Liczbę członków RM, jednak nie mniejszą niż 3 osoby, określa ustępująca RM podejmując stosowną uchwałę w terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyborów do RM.

### Rozdział 2. Pierwsze zebranie RM

#### § 59

Pierwsze posiedzenie nowo wybranej RM zwołuje urzędujący Przewodniczący RM w terminie 7 dni od dnia uprawomocnienia się wyborów w domu studenckim.

#### § 60

1. Pierwsze posiedzenie, o którym mowa w § 59 prowadzi urzędujący Przewodniczący RM lub osoba przez niego delegowana.
2. Prowadzący obrady ma obowiązek:
  - 1) przygotować porządek obrad;
  - 2) przybliżyć członkom RM strukturę Samorządu i jego zadania, ze szczególnym uwzględnieniem kompetencji RM;
  - 3) przygotować karty do głosowania;
  - 4) przeprowadzić wybory o których mowa w § 60;
  - 5) sporządzić protokół z posiedzenia.

#### § 61

1. W trakcie pierwszego posiedzenia RM wybiera spośród siebie:
  - 1) Przewodniczącego RM;
  - 2) Zastępcę Przewodniczącego RM;
  - 3) delegata do Parlamentu;
2. Przewodniczący RM jest również delegatem do ROS.
3. Delegatem do Parlamentu z ramienia RM może być Przewodniczący RM lub jego zastępca.

#### § 62

1. Jeśli z powodu braku kandydatów lub niemożności wyłonienia w drodze głosowania osób, o których mowa w § 61, prowadzący zebranie może zarządzić przerwę w obradach na maksymalnie 48 godzin.
2. Informację o przerwie wraz z powodami umieszcza się w protokole oraz niezwłocznie informuje UKWSS.

#### § 63

Prowadzący obrady dostarcza protokół i uchwały z pierwszego posiedzenia RM do UKWSS w terminie 2 dni od daty posiedzenia.

## § 64

Przewodniczący RM przekazuje do wiadomości kierownictwa domu studenckiego skład nowej RM.

## § 65

Jeśli w domu studenckim dotąd nie funkcjonowały organy Samorządu, zadania urzędującej RM, o których mowa w § 58 - 64 wykonuje urzędujący Przewodniczący ROS lub delegat do ROS przez niego delegowany.

# Część 8. Przepisy szczególne dotyczące ROS

## Rozdział 1. Liczba członków ROS

### § 66

W skład ROS wchodzi Przewodniczący RM wszystkich domów studenckich Uczelni.

## Rozdział 2. Pierwsze zebranie ROS

### § 67

Pierwsze posiedzenie nowo wybranej ROS zwołuje urzędujący Przewodniczący ROS w terminie 10 dni od dnia uprawomocnienia się wyborów.

### § 68

1. Pierwsze posiedzenie, o którym mowa w § 67 prowadzi urzędujący Przewodniczący ROS lub jego zastępca.
2. Prowadzący obrady ma obowiązek:
  - 1) przygotować porządek obrad;
  - 2) przybliżyć delegatom do ROS jej zadania i kompetencje;
  - 3) przygotować karty do głosowania;
  - 4) przeprowadzić wybory o których mowa w § 68;
  - 5) sporządzić protokół z posiedzenia.

### § 69

1. W trakcie pierwszego posiedzenia ROS wybiera spośród siebie:
  - 1) Przewodniczącego ROS;
  - 2) Zastępcę Przewodniczącego ROS;
2. Przewodniczący ROS jest również delegatem do Parlamentu.

### § 70

1. Jeśli z powodu braku kandydatów lub niemożności wyłonienia w drodze głosowania osób, o których mowa w § 69, prowadzący zebranie może zarządzić przerwę w obradach na maksymalnie 48 godzin.
2. Informację o przerwie wraz z powodami umieszcza się w protokole oraz niezwłocznie informuje UKWSS.



## § 71

Prowadzący obrady dostarcza protokół i uchwały z pierwszego posiedzenia ROS do UKWSS w terminie 2 dni od daty posiedzenia.

## Część 9. Przepisy szczególne dotyczące Parlamentu

### Rozdział 1. Liczba członków Parlamentu

## § 72

Liczba delegatów do Parlamentu wynika bezpośrednio z § 22 Regulaminu.

### Rozdział 2. Pierwsze zebranie Parlamentu

## § 73

Pierwsze posiedzenie nowo wybranego Parlamentu zwołuje urzędujący Przewodniczący Samorządu w terminie 14 dni od dnia uprawomocnienia się wyborów.

## § 74

1. Posiedzenie, o którym mowa w § 73, a także kolejne posiedzenia Parlamentu przed rozpoczęciem nowej kadencji, prowadzi urzędujący Przewodniczący Samorządu lub osoba przez niego delegowana.
2. Prowadzący obrady ma obowiązek:
  - 1) przygotować porządek obrad;
  - 2) przybliżyć delegatom do Parlamentu jego zadania i kompetencje;
  - 3) przybliżyć delegatom do Parlamentu zadania i kompetencje UZSS-u;
  - 4) przygotować karty do głosowania;
  - 5) przeprowadzić wybory o których mowa w § 75 – 79;
  - 6) sporządzić protokół z posiedzenia.

### Rozdział 3. Wybór Przewodniczącego Samorządu oraz członków UZSS-u

## § 75

1. Parlament wybiera Przewodniczącego Samorządu najpóźniej na drugim posiedzeniu, zwołanym w ciągu 7 dni od daty pierwszego posiedzenia.
2. Przewodniczący Samorządu wybierany jest w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 wybranego składu Parlamentu.

## § 76

1. Przewodniczący Samorządu przedstawia przed głosowaniem kandydatury Zastępcy Przewodniczącego Samorządu oraz członków UZSS-u, które zgłasza w dniu jego wyboru.
2. Zastępca Przewodniczącego Samorządu oraz członkowie UZSS-u są wybierani w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 wybranego składu Parlamentu.
3. Przewodniczący może powołać pełnomocników przy UZSS-ie.

## § 77

1. W razie niedokonania wyboru, o którym mowa w § 76 ust. 2, każdy delegat do Parlamentu ma prawo zgłoszenia własnego kandydata na Zastępcę Przewodniczącego Samorządu lub na członka UZSS-u, po wyrażeniu jego zgody na kandydowanie.
2. W uzasadnionych przypadkach Parlament ma prawo zmienić liczbę członków UZSS-u w czasie trwania kadencji.
3. Zmianę, o której mowa w ust. 2, podejmuje Parlament na wniosek Przewodniczącego Samorządu.

## Rozdział 4. Wybory przedstawicieli studentów do Senatu Politechniki Śląskiej i komisji uczelnianych

### § 78

1. Liczba przedstawicieli studentów w Senacie Uczelni wynika ze Statutu Uczelni.
2. Przewodniczący Samorządu wchodzi w skład Senatu Uczelni.
3. Parlament wybiera spośród siebie przedstawicieli studentów do Senatu Uczelni w liczbie podanej przez Przewodniczącego Uczelnianej Komisji Wyborczej.
4. Przedstawiciele studentów w Senacie Uczelni są wybierani w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 wybranego składu Parlamentu.

### § 79

1. Parlament wybiera spośród siebie przedstawicieli studentów do komisji ustawowych, rektorskich oraz innych w liczbie wynikającej z zapisów w Statucie lub innych przepisach.
2. Przedstawiciele studentów, o których mowa w ust. 1, są wybierani w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.

### § 80

1. Jeśli z powodu braku kandydatów lub niemożności wyłonienia w drodze głosowania osób, o których mowa w § 75 - 79, prowadzący zebranie może zarządzić przerwę w obradach na maksymalnie 7 dni.
2. Informację o przerwie wraz z powodami umieszcza się w protokole oraz niezwłocznie informuje UKWSS.

### § 81

W przypadku powstania wakatów w Senacie Uczelni lub komisjach, Parlament wybiera nowych przedstawicieli zgodnie z trybem ich powoływania.

### § 82

Prowadzący obrady dostarcza protokoły i uchwały z wyborczych posiedzeń Parlamentu do UKWSS w terminie 21 dni od daty ostatniego posiedzenia.

## Część 10. Wybory przedstawicieli studentów do Uczelnianego Kolegium Elektorów

### § 83

1. Liczbę mandatów do Uczelnianego Kolegium Elektorów, zwanego dalej UKE, w grupie studentów określa Senat Uczelni.
2. UKWSS dokonuje podziału mandatów, o których mowa w ust. 1, stosownie do liczby studentów w poszczególnych podstawowych jednostkach organizacyjnych Uczelni.

### § 84

1. Wybory przedstawicieli do UKE odbywają się dwustopniowo zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 3 ust. 2 Ordynacji.
2. W pierwszym stopniu wybierana jest Rada Samorządu Wydziału, której członkowie stanowią kandydatów na elektorów; w drugim stopniu RSW spośród siebie dokonuje wyboru elektorów do UKE.

### § 85

W roku, w którym odbywają się wybory organów jednoosobowych i kolegialnych Uczelni RSW, której kadencja przypada na ten rok, dokonuje ponownego wyboru elektorów do UKE zgodnie z nowym podziałem mandatów, o którym mowa w § 83.

## Część 11. Postanowienia końcowe

### § 86

W sprawach związanych z wyborami do organów Samorządu i nieuregulowanych niniejszą Ordynacją decyzje podejmuje UKWSS.

## REGULAMIN SĄDU KOLEŻEŃSKIEGO SAMORZĄDU STUDENCKIEGO POLITECHNIKI ŚLĄSKIEJ

### Rozdział 1. Zakres działania

#### § 1

1. Sąd Koleżeński orzeka w sprawach dyscyplinarnych za naruszanie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyny uchybiające godności studenta.
2. SK rozpatruje spory między organami Samorządu oraz studentami, na ich wspólny wniosek.

### Rozdział 2. Wnoszenie sprawy

#### § 2

1. Przekazanie sprawy do rozpoznania przez SK następuje na wniosek Przewodniczącego Samorządu lub przez Rektora, z zastrzeżeniem § 1 pkt 2.
2. Za datę wniesienia sprawy uznaje się datę dostarczenia dokumentów Przewodniczącemu Samorządu.

#### § 3

1. Wniosek, o którym mowa w § 1 pkt 2, powinien zawierać:
  - 1) datę sporządzenia,
  - 2) uczestników sporu,
  - 3) opis zarzutów,
  - 4) ewentualne uzasadnienie,
  - 5) podpisy wszystkich stron sporu,
  - 6) ewentualne załączniki.
2. Wniosek należy dostarczyć do biura Uczelnianego Zarządu Samorządu Studenckiego.

#### § 4

1. Przewodniczący Samorządu powołuje skład SK oraz oskarżyciela w terminie 7 dni od daty przekazania sprawy do rozpoznania przez SK.
2. Przewodniczący Samorządu przesyła kopie wniesionego wniosku oraz powołany dla rozparzenia sprawy skład SK do wszystkich stron oraz członków SK.

#### § 5

1. Strony mają prawo wnioskować o zmianę członka lub całości składu orzekającego, jeśli zachodzi uzasadnione przypuszczenie stronniczości lub innych powodów mających wpływ na poprawność postępowania.
2. Decyzję w tej sprawie podejmuje Przewodniczący Samorządu w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku o zmianę składu sądu. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia Przewodniczący Samorządu powołuje nowych członków SK.

### Rozdział 3. Tryb działania

#### § 6

1. Postępowanie przed sądem jest zawsze jawne.
2. Z rozpraw sądu sporządza się protokół.

#### § 7

Rozpatrywanie spraw odbywa się z zachowaniem następujących zasad:

- 1) domniemania niewinności,
- 2) kontradyktoryjności,
- 3) bezstronności,
- 4) prawdy materialnej,
- 5) prawa do obrony.

#### § 8

1. Przewodniczący sądu wyznacza termin, miejsce oraz proponowany porządek obrad posiedzenia.
2. Przewodniczący sądu zawiadamia na piśmie wszystkie strony co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.
3. Strony mają prawo wnioskować o zmianę terminu posiedzenia z ważnych powodów. Decyzję w tej sprawie podejmuje przewodniczący sądu.

#### § 9

Na wniosek przewodniczącego sądu dopuszcza się odbywanie posiedzeń sądu z wykorzystaniem narzędzi komunikacji na odległość, pod warunkiem wyrażenia zgody przez wszystkie strony.

#### § 10

1. Obwinionemu przysługuje prawo do korzystania z pomocy wybranego przez siebie obrońcy, w szczególności z pomocy Rzecznika Praw Studenta Samorządu Studenckiego.
2. Obrońca może występować w imieniu obwinionego po przedstawieniu pisemnego pełnomocnictwa.

### Rozdział 4. Postępowanie przed Sądem Koleżeńskim

#### § 11

1. Posiedzenia SK prowadzi Przewodniczący SK.
2. Posiedzenie SK ma następujący przebieg:
  - 1) otwarcie posiedzenia przez Przewodniczącego SK;
  - 2) oskarżyciel przedstawia zarzuty oraz twierdzenia i dowody na ich poparcie;
  - 3) obwiniony składa wyjaśnienia;
  - 4) ewentualne postępowanie dowodowe;
  - 5) mowy końcowe;
  - 6) narada członków SK;
  - 7) ogłoszenie orzeczenia.

3. W razie niemożności wyjaśnienia wszystkich istotnych okoliczności faktycznych i prawnych na pierwszym posiedzeniu, posiedzenie zostaje odroczone. Terminy kolejnych posiedzeń wyznacza Przewodniczący SK.

#### § 12

1. Przewodniczący SK ma obowiązek upewnić się, że obwiniony rozumie treść stawianych zarzutów.
2. Przewodniczący SK ma prawo uchylić pytania, które uznaje za nieistotne w sprawie, lub niedopuszczalne.
3. Przewodniczący SK podejmuje decyzję o włączeniu zeznań i dowodów do akt sprawy.

#### § 13

1. Po przeprowadzeniu postępowania dowodowego, Przewodniczący SK zamyka postępowanie dowodowe i udziela głosu stronom.
2. Po wysłuchaniu mów końcowych, Przewodniczący SK zarządza przerwę celem odbycia narady i wydania orzeczenia.

#### § 14

1. Skład orzekający na podstawie zebranego materiału dowodowego rozstrzyga zwykłą większością głosów w kwestii winy i kary.

#### § 15

Karami dyscyplinarnymi w postępowaniu przed Sądem Koleżeńskim są:

- 1) upomnienie,
- 2) nagana,
- 3) nagana z ostrzeżeniem.

#### § 16

1. SK wydaje orzeczenie o:
  - 1) ukaraniu, w którym uznaje obwinionego za winnego popełnienia zarzucanego mu czynu i wymierza karę, o której mowa w § 15;
  - 2) uniewinnieniu obwinionego od zarzutu popełnienia przewinienia dyscyplinarnego;
  - 3) umorzeniu postępowania.
2. Pisemne orzeczenie SK zawiera:
  - 1) nazwę sądu, datę i miejsce rozpoznania sprawy i wydania orzeczenia;
  - 2) imiona i nazwiska członków składu orzekającego, oskarżyciela, protokolanta i obrońcy obwinionego,
  - 3) imię i nazwisko, adres obwinionego oraz informację o kierunku i roku studiów;
  - 4) opis zarzucanego czynu, z określeniem miejsca i daty jego popełnienia;
  - 5) rozstrzygnięcie SK;
  - 6) uzasadnienie zawierające wyjaśnienie podstawy faktycznej i prawnej orzeczenia.
3. Orzeczenie wraz z uzasadnieniem podpisują wszyscy członkowie składu orzekającego.
4. Orzeczenie ogłasza się bezpośrednio po naradzie.

## Rozdział 5. Odwoławczy Sąd Koleżeński

### § 17

1. Od orzeczenia Sądu Koleżeńskiego stronom przysługuje odwołanie do Odwoławczego Sądu Koleżeńskiego.
2. Odwołanie wnosi się do OSK w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia.

### § 18

1. Wstępna ocena odwołania jest dokonywana przez Przewodniczącego OSK.
2. Przewodniczący OSK wydaje postanowienie o odrzuceniu odwołania, jeśli zostało ono wniesione po upływie terminu lub przez osobę nieuprawnioną.
3. Na postanowienie Przewodniczącego OSK przysługuje zażalenie do OSK, w terminie 7 dni od daty otrzymania postanowienia.

### § 19

1. Posiedzenia OSK prowadzi Przewodniczący OSK.
2. Posiedzenie OSK ma następujący przebieg:
  - 1) otwarcie posiedzenia przez Przewodniczącego OSK;
  - 2) członek OSK przedstawia sprawozdanie z dotychczasowego przebiegu postępowania dyscyplinarnego, treść zaskarżonego orzeczenia, przytoczone w odwołaniu zarzuty oraz okoliczności faktyczne sprawy, jak również zawiadamia strony o postanowieniu składu orzekającego w sprawie dopuszczenia nowych dowodów;
  - 3) ewentualne postępowanie dowodowe;
  - 4) mowy końcowe, przy czym pierwszeństwo ma strona wnosząca odwołanie;
  - 5) narada członków OSK;
  - 6) ogłoszenie orzeczenia.
3. W razie niemożności wyjaśnienia wszystkich istotnych okoliczności faktycznych i prawnych na pierwszym posiedzeniu, posiedzenie zostaje odroczone. Terminy kolejnych posiedzeń wyznacza Przewodniczący OSK.
4. Przepisy § 12 i 13 stosuje się odpowiednio.

### § 20

1. Odwoławczy Sąd Koleżeński:
  - 1) utrzymuje w mocy zaskarżone orzeczenie SK;
  - 2) uchyla orzeczenie w całości lub w części i wydaje w tym zakresie orzeczenie co do istoty sprawy;
  - 3) przekazuje sprawę do ponownego rozpoznania przez inny skład SK.
2. Pisemne orzeczenie OSK zawiera:
  - 1) nazwę sądu, datę i miejsce rozpoznania sprawy i wydania orzeczenia;
  - 2) imiona i nazwiska członków składu orzekającego, oskarżyciela, protokolanta i obrońcy obwinionego,
  - 3) imię i nazwisko, adres obwinionego oraz informację o kierunku i roku studiów;
  - 4) opis zarzucanego czynu, z określeniem miejsca i daty jego popełnienia;
  - 5) rozstrzygnięcie OSK;
  - 6) uzasadnienie zawierające wyjaśnienie podstawy faktycznej i prawnej orzeczenia.

3. Orzeczenie wraz z uzasadnieniem podpisują wszyscy członkowie składu orzekającego.
4. Orzeczenie ogłasza się bezpośrednio po naradzie.

#### § 21

Od prawomocnego orzeczenia OSK przysługuje skarga do sądu administracyjnego.

### Rozdział 6. Postanowienia końcowe

#### § 22

Jeśli w trakcie rozpatrywania sprawy przypada koniec kadencji lub członek sądu utraci status studenta, postępowanie można kontynuować w niezmienionym składzie do jego zakończenia.

#### § 23

1. W sprawach nieujętych w Regulaminie Sądu Koleżeńskiego stosuje się odpowiednie przepisy Ustawy oraz Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 6 grudnia 2006 r. – w sprawie szczegółowego trybu postępowania wyjaśniającego i dyscyplinarnego studentów (Dz. U. Nr 236, poz. 1707).
2. Wykładni Regulaminu Sądu Koleżeńskiego dokonuje OSK w drodze uchwał.