

**ZASADY POBIERANIA OPŁAT
ZA ŚWIADCZONE USŁUGI EDUKACYJNE NA POLITECHNICĘ ŚLĄSKIEJ
ORAZ TRYB I WARUNKI ZWALNIANIA Z TYCH OPŁAT**

§ 1

Politechnika Śląska pobiera opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:

- 1) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych oraz uczestników niestacjonarnych studiów doktoranckich (doktorantów),
- 2) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych oraz stacjonarnych studiach doktoranckich z powodu niezadowalających wyników w nauce, tj. w przypadku ponownego udziału w zajęciach z przedmiotu, którego student /doktorant mimo obowiązku nie zaliczył, uzyskując tym samym niezadowalający wynik w nauce,
- 3) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów, w tym zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku,
- 4) prowadzeniem studiów podyplomowych, kursów dokształcających oraz szkoleń.
- 5) przeprowadzanie potwierdzania efektów uczenia się.

§ 2

1. Zasady pobierania opłat za usługi edukacyjne określone w niniejszej uchwale dotyczą obywateli polskich oraz cudzoziemców podejmujących i odbywających kształcenie na zasadach obowiązujących obywateli polskich.
2. Zasady pobierania opłat za usługi edukacyjne dla cudzoziemców innych, niż wskazani w ust. 1 określają odrębne przepisy.

§ 3

1. Wysokość opłat za usługi edukacyjne świadczone przez Politechnikę Śląską określa Rektor w drodze zarządzenia na podstawie propozycji przedstawionych przez dziekanów wydziałów.
2. Opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa w § 1 pkt 1) i 2) nie mogą przekraczać kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do ich uruchomienia i prowadzenia, z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrażania strategii rozwoju uczelni, w szczególności rozwoju kadr naukowych i infrastruktury dydaktyczno-naukowej, w tym amortyzacji i remontów.
3. Politechnika Śląska umieszcza na stronie internetowej informację o wysokości opłat za usługi edukacyjne określone w § 1 oraz o wysokości kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do świadczenia tych usług.

§ 4

1. Opłaty za świadczone usługi edukacyjne wnoszone są w następujący sposób:
 - 1) studenci/doktoranci wpłacają należności na przyznany im indywidualny rachunek bankowy (SEOS),
 - 2) pozostałe osoby wpłacają należności na rachunki bankowe, wskazane w umowie o świadczenie usług edukacyjnych.
2. Ustala się następujące terminy wnoszenia opłat przez studentów w roku akademickim:
 - 1) za semestr pierwszy zimowy do dnia **15** października
 - 2) za kolejny semestr zimowy do dnia **30** września,
 - 3) za semestr pierwszy letni do dnia **15** marca,
 - 4) za kolejny semestr letni do dnia **28** lutego.

3. Doktoranci wnoszą opłaty w całości w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy - w pierwszym roku trwania zajęć, a następnie na 7 dni przed rozpoczęciem kolejnego semestru.
4. Słuchacze studiów podyplomowych wnoszą opłaty semestralnie:
 - 1) za semestr pierwszy w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy,
 - 2) za kolejny semestr na 7 dni przed rozpoczęciem zajęć w semestrze.
5. Uczestnicy kursów doszkalających i szkoleń wnoszą opłaty w terminie 7 dni przed rozpoczęciem zajęć programowych.

§ 5

1. Na studiach niestacjonarnych, student któremu udzielono urlopu zdrowotnego, losowego lub na uzupełnienie zaległości wnosi opłatę, w przypadku gdy dziekan wyrazi zgodę na zaliczenie awansem niektórych przedmiotów.
2. W przypadku przyjęcia na studia niestacjonarne w ramach przeniesienia z innej uczelni, bądź zmiany formy studiów (studia stacjonarne na niestacjonarne) w trakcie trwania semestru, student zobowiązany jest do uiszczenia opłaty w wysokości proporcjonalnej do okresu pozostającego do końca semestru, licząc od dnia wydania decyzji na przyjęcie lub zmianę formy studiów.
3. W przypadku konieczności uzupełnienia różnic programowych, obowiązek uiszczenia opłaty dotyczy tylko studentów studiów niestacjonarnych.

§ 6

1. Studenci i doktoranci mogą ubiegać się o zwolnienie z opłat określonych w § 1 w całości lub części, a także o przesunięcie terminu płatności lub rozłożenie płatności na raty, jeżeli:
 - 1) osiągnęli wybitne wyniki w nauce,
 - 2) znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej,
 - 3) uczestniczyli w międzynarodowych programach stypendialnych
2. Udokumentowany wniosek o zwolnienie, o którym mowa w ust. 1, student/doktorant powinien złożyć do dziekana, nie później niż na 14 dni przed wymaganym terminem zapłaty.
3. Decyzje o zwolnieniu studenta/doktoranta z opłat, o których mowa w § 1 ust. 1 w całości lub części, podejmuje Rektor po zasięgnięciu opinii dziekana.
4. Dziekan może w szczególnie uzasadnionych przypadkach, jeżeli student/doktorant wniósł poprzednie opłaty w terminie, rozłożyć opłatę na raty, przy czym liczba rat nie może być większa niż 5. Rozłożenie płatności na raty może być udzielone studentowi/doktorantowi nie więcej niż dwa razy w czasie trwania studiów.
5. Dziekan może przedłużyć termin wniesienia opłaty, jednak nie dłużej niż do 14 dni.

§ 7

1. Za datę dokonania opłaty uważa się datę wpływu należności na właściwy rachunek bankowy.
2. Od nieterminowo wnoszonych opłat Uczelnia nalicza odsetki ustawowe.
3. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego.
4. W przypadku niewniesienia w terminie opłaty dziekan wzywa studenta/doktoranta/słuchacza /uczestnika do uiszczenia opłaty w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty, pod rygorem skreślenia z listy studentów/doktorantów/słuchaczy/uczestników.
5. W razie gdy student/doktorant/słuchacz/uczestnik:

- 1) złoży na piśmie rezygnację ze studiów kursu lub szkolenia przed terminem rozpoczęcia zajęć dydaktycznych - opłata podlega zwrotowi w całości,
 - 2) złoży na piśmie rezygnację ze studiów lub kursu w trakcie trwania semestru oraz w przypadku niepodjęcia studiów lub kursu – opłata podlega zwrotowi w wysokości pomniejszonej o koszt zajęć, które odbyły się do dnia rozwiązania umowy.
6. Za datę rozwiązania umowy przyjmuje się datę wpływu pisma o rezygnacji.

§ 8

1. Warunki odpłatności za studia, studia doktoranckie, studia podyplomowe, kursy kształcące oraz szkolenia określa umowa zawarta w formie pisemnej między Uczelnią i studentem/doktorantem/słuchaczem/uczestnikiem.
2. Wzory umów, o których mowa w ust.1 określa Senat Politechniki Śląskiej.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych w niniejszych zasadach, decyzje podejmuje Rektor.