

	<p style="text-align: center;">UMOWA o warunkach odpłatności na studiach stacjonarnych I / II stopnia</p> <p>Wydział:</p> <p>kierunek studiów:</p>
---	--

Umowa nr: symbol wydziału/ nr. /S/ rok akad.

zawarta w dniu w Gliwicach, pomiędzy Politechniką Śląską, reprezentowaną z upoważnienia Rektora przez:

1.

2.

zwaną w dalszej części umowy Uczelnią,

a Panią/Panem

zamieszkałą/ym w

urodzoną/ym w PESEL legitymującą/ym się dowodem

osobistym: nr tel. kontaktowego zwaną/ym w dalszej części umowy studentem

zarejestrowanym pod nr albumu

§ 1

Przedmiot Umowy

Zgodnie z art. 160a ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym (j.t. Dz. U. z 2012 r., poz. 572, z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, niniejsza umowa określa warunki odpłatności za usługi edukacyjne na studiach wyższych stacjonarnych, o których mowa w art. 99 ust. 1 pkt 2), 3) oraz wysokość opłat związanych z odbyciem tych studiów, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 5) ustawy.

§ 2

Oświadczenia Stron

1. Uczelnia oświadcza, że:
 - a) spełnia wymagania ustawy oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych, a w tym: warunki kadrowe oraz inne niezbędne warunki do prowadzenia kształcenia na określonym kierunku i poziomie kształcenia oraz zobowiązuje się je spełniać do końca planowanego okresu studiów studenta (z uwzględnieniem możliwego wydłużenia tego okresu zgodnie z obowiązującym w Uczelni Regulaminem studiów).
 - b) studia prowadzone są zgodnie z wymaganiami, o których mowa w art. 160, 160a, 161, 162 ustawy, a szczegółowe warunki studiowania w kolejnym roku akademickim będą podawane do wiadomości studenta (za pośrednictwem strony internetowej www.polsl.pl lub specjalnej tablicy ogłoszeniowej) przed rozpoczęciem każdego roku akademickiego,
 - c) organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki Studenta określa Regulamin studiów uchwalony przez Senat Politechniki Śląskiej (Uchwała Nr XXXVII/310/11/12 z dnia 23 kwietnia 2012 roku),
 - d) podjęte przez studenta studia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego, do nadawania którego Uczelnia ma uprawnienia i zobowiązuje się je utrzymywać do końca planowanego okresu studiów na kierunku wybranym przez studenta,
 - e) pobiera się opłaty wyłącznie za usługi edukacyjne, o których mowa w art. 99 ust 1 Ustawy.
2. Student oświadcza, że zapoznał się ze Statutem Politechniki Śląskiej uchwalonym przez Senat Politechniki Śląskiej (Uchwała Nr X/73/05/06 z późn. zm.), Regulaminem studiów oraz planem studiów, Uchwałą Senatu Nr/13/14 w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne na Politechnice Śląskiej, obowiązującym Zarządzeniem Rektora w sprawie opłat za świadczone usługi edukacyjne, których treść znajduje się na stronie www.polsl.pl.

§ 3

Zobowiązania Stron

1. Uczelnia zobowiązuje się wobec studenta do:
 - a) realizacji programu kształcenia na wybranym przez niego kierunku na stacjonarnych studiach stopnia w semestralnym cyklu kształcenia, rozpoczynającym się w semestrze od

- b) przeprowadzania zajęć dydaktycznych przez nauczycieli akademickich posiadających odpowiednie kwalifikacje naukowe, dydaktyczne lub zawodowe,
 - c) wydania po zakończeniu toku studiów dyplomu zgodnego z ukończonym kierunkiem studiów i formą kształcenia,
 - d) udostępniania na stronie internetowej Uczelni, w terminie przewidzianym w ustawie i Regulaminie studiów informacji na temat planu studiów oraz na temat wysokości i terminu wnoszenia opłat za kształcenie,
 - e) zapewnienia studentowi pomocy materialnej, zgodnie z Regulaminem przyznawania świadczeń pomocy materialnej,
 - f) umożliwienia studentowi dokonywania okresowej oceny jakości kształcenia,
 - g) zapewnienia studentowi czynnego i biernego prawa wyborczego do organów kolejalnych Uczelni,
 - h) przestrzegania praw studenta przewidzianych w ustawie i Regulaminie studiów.
2. **Student** zobowiązuje się do:
- a) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i innych określonych planem studiów oraz uzyskania wymaganych tym planem zaliczeń i egzaminów,
 - b) postępowania zgodnie z treścią ślubowania oraz do przestrzegania postanowień Statutu Politechniki Śląskiej, Regulaminu studiów oraz innych zarządzeń i decyzji wydanych przez władze Uczelni obowiązujących w trakcie trwania studiów,
 - c) pisemnego powiadamiania Uczelni o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej Umowie, w tym adresu zamieszkania. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą studenta,
 - d) wnoszenia opłat za powtarzanie przez studenta określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce tj. w przypadku ponownego udziału w zajęciach z przedmiotu, którego Student mimo obowiązku nie zaliczył, uzyskując tym samym niezadowolający wynik w nauce,
 - e) wnoszenia opłat za zajęcia nieobjęte planem studiów, w tym zajęcia uzupełniające efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku na podstawie odrębnej umowy,
 - f) wnoszenia innych opłat przewidzianych przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności za: wydanie legitymacji studenckiej, indeksu, dyplomu ukończenia studiów wyższych oraz ich duplikatów.

§ 4

Szczegółowe zasady pobierania opłat

1. Wysokość opłat za usługi edukacyjne ustala co roku Rektor Politechniki Śląskiej w drodze Zarządzenia, z tym że ich wysokość nie może przekraczać kosztów ponoszonych w **Uczelni** w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia tych studiów z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrażania strategii rozwoju uczelni, w szczególności rozwoju kadr naukowych i infrastruktury dydaktyczno-naukowej, w tym amortyzacji i remontów.
2. Wysokość opłaty, o której mowa § 3 ust. 2 pkt d) ustala się na podstawie wartości jednego punktu ECTS określonej dla danego kierunku studiów, zgodnie z Zarządzeniem Rektora Politechniki Śląskiej. W roku akademickim opłata wynosi zł (słownie) za jeden punkt ECTS.
3. Wysokość opłat za wydanie dokumentów związanych z tokiem studiów wynosi:
 - elektronicznej legitymacji studenckiej - 17,00 zł
 - indeksu - 4,00 zł
 - dyplomu ukończenia studiów wyższych - 60,00 zł
 - dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy - 40,00 zł
4. Za wydanie duplikatu dokumentu pobiera się opłatę o połowę wyższą niż za wydanie oryginału.
5. Za legalizację dokumentów – w tym wyciąg z indeksu, karta przebiegu studiów – przeznaczonych do obrotu prawnego za granicę, pobiera się opłatę w wysokości 19,00 zł.
6. Opłata, o której mowa w § 3 ust. 2 pkt d), wnoszona jest jednorazowo przez **studenta**.
7. Zmiana wysokości opłaty w kolejnych latach, może nastąpić jedynie w wyniku wzrostu kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do prowadzenia studiów w szczególności z uwzględnieniem wzrostu kosztów amortyzacji i remontów, jednak nie więcej niż 10 % w stosunku do opłaty za poprzedni rok akademicki.
8. Zmiana wysokości opłaty następuje aneksem do umowy na 2 miesiące przed terminem rozpoczęcia zajęć.
9. Opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa §3 ust. 2 pkt d), e) i f) wnoszone są przez studenta na przyznany mu indywidualny rachunek bankowy (SEOS). Za datę uiszczenia opłaty uważa się datę jej wpływu na rachunek Uczelni.
10. Dziekan może wyrazić zgodę na przesunięcie terminu płatności, jednak nie dłużej niż do 14 dni.
11. Opóźnienie we wniesieniu opłaty skutkuje naliczeniem odsetek ustawowych.
12. Student, na wezwanie Uczelni, jest zobowiązany do okazania dowodu wniesienia opłaty.
13. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru bankowego.
14. Jeśli opłata za kształcenie nie została uregulowana pomimo pisemnego wezwania do jej uiszczenia Dziekan może skreślić studenta po upływie 14 dni od dnia doręczenia studentowi wezwania do uiszczenia opłaty. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

§ 5

Zwrot wniesionych opłat

1. Student może domagać się zwrotu wniesionych opłat w całości w przypadku wypowiedzenia umowy przed rozpoczęciem kształcenia.
2. W przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów po rozpoczęciu kształcenia lub skreślenia z listy studentów, studentowi przysługuje - na jego pisemny wniosek - zwrot wpłaconej opłaty w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć objętych planem studiów i ponoszonych przez Uczelnię kosztów, licząc od dnia, w którym student złożył rezygnację ze studiów lub został skreślony z listy studentów. Rozstrzygnięcie w tej sprawie podejmuje Dziekan.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, student winien złożyć w dziekanacie wydziału, niezwłocznie po wystąpieniu przyczyny rezygnacji ze studiów lub po skreśleniu z listy studentów i może on dotyczyć opłat za usługi edukacyjne obowiązujące w roku akademickim, w którym wniosek został złożony.
4. W przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów po rozpoczęciu kształcenia lub skreślenia z listy studentów i niewniesienia wymaganych opłat, Uczelnia może dochodzić zaległych opłat w wysokości proporcjonalnej do odbytych zajęć objętych planem studiów i ponoszonych przez Uczelnię kosztów.

§ 6

Termin i warunki obowiązywania Umowy

1. Niniejsza Umowa zawarta jest na okres trwania studiów, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt a) niniejszej Umowy.
2. W razie przedłużania okresu realizacji studiów w przypadkach wskazanych w Regulaminie studiów, okres obowiązywania umowy ulega odpowiedniemu przedłużeniu.
3. Niniejszą Umowę rozwiązuje się przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 w przypadku:
 - a) przeniesienie się studenta na inny kierunek, a także na inny rodzaj studiów,
 - b) prawomocnego skreślenia studenta z listy studentów w przypadkach określonych w Regulaminie studiów,
 - c) złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów.
4. Umowa wygasa z mocy prawa z dniem złożenia egzaminu dyplomowego przez Studenta.

§ 7

Wypowiedzenie Umowy

1. Strony Umowy mogą ją wypowiedzieć w każdym czasie.
2. Wypowiedzenie powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wypowiedzenie umowy przez studenta jest jednoznaczne z rezygnacją ze studiów.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Zmiana postanowień Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Roszczenia wynikające z umowy przedawniają się z upływem trzech lat.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Ustawy oraz Kodeksu Cywilnego.
4. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie, a jeśli będzie to konieczne - poddają je rozstrzygnięciu przez sąd, według właściwości ogólnej.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Uczelni oraz jeden dla studenta.
6. Student wyraża zgodę na związane z realizacją umowy przetwarzanie swoich danych osobowych przez Uczelnię, stosownie do ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (j.t Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

.....
(Dziekan/Prodziekan)

.....
(Student)

.....
(Pełnomocnik Kwestora)