

	<b>UMOWA o warunkach odpłatności</b> <b>za zajęcia nieobjęte planem studiów, w tym zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku</b> Wydział: ..... kierunek studiów: ..... zajęcia: .....
---	---

**Umowa nr :** symbol wydziału/ nr.. /S/ rok akad. ....

zawarta w dniu ..... w Gliwicach, pomiędzy Politechniką Śląską, reprezentowaną z upoważnienia Rektora przez:

1. ....
2. ....

zwaną w dalszej części umowy Uczelnią,

a Panią/Panem.....

zamieszkałą/ym w .....

urodzoną/ym w ..... PESEL ..... legitymującą/ym się  
dowodem osobistym: ..... nr tel. kontaktowego ..... zwaną/ym w dalszej części  
umowy studentem zarejestrowanym pod nr albumu .....

### § 1 Przedmiot Umowy

Zgodnie z art. 160a ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym (j.t. Dz. U. z 2012 r., poz. 572, z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, niniejsza umowa określa warunki odpłatności za prowadzone zajęcia nieobjęte planem studiów, w tym zajęcia uzupełniające efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku, o których mowa w art. 99 ust. 1 pkt 4) ustawy.

### § 2 Oświadczenia Stron

1. Uczelnia oświadcza, że:
  - a) spełnia wymagania Ustawy oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych, a w tym: warunki kadrowe oraz inne niezbędne warunki do prowadzenia kształcenia na określonym kierunku i poziomie kształcenia oraz zobowiązuje się je spełniać do końca planowanego okresu studiów studenta (z uwzględnieniem możliwego wydłużenia tego okresu zgodnie z obowiązującym w Uczelni Regulaminem studiów).
  - b) studia prowadzone są zgodnie z wymaganiami, o których mowa w art. 160, 160a i 161 i 162 ustawy, a szczegółowe warunki studiowania w kolejnym roku akademickim będą podawane do wiadomości studenta (za pośrednictwem strony internetowej [www.polsl.pl](http://www.polsl.pl) lub specjalnej tablicy ogłoszeniowej) przed rozpoczęciem każdego roku akademickiego.
  - c) organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta określa Regulamin studiów uchwalony przez Senat Politechniki Śląskiej (Uchwała Nr XXXVII/310/11/12 z dnia 23 kwietnia 2012 roku),
  - d) pobiera się opłaty wyłącznie za usługi edukacyjne, o których mowa w art. 99 ust 1 ustawy.
2. Student oświadcza, że zapoznał się ze Statutem Politechniki Śląskiej uchwalonym przez Senat Politechniki Śląskiej (Uchwała Nr X/73/05/06 z późn. zm.), Regulaminem studiów oraz planem studiów, Uchwałą Senatu Nr ...../13/14 w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne na Politechnice Śląskiej, obowiązującym Zarządzeniem Rektora w sprawie opłat za świadczone usługi edukacyjne, których treść znajduje się na stronie [www.polsl.pl](http://www.polsl.pl).

### § 3 Szczegółowe zasady pobierania opłat

1. Wysokość opłat za usługi edukacyjne ustala co roku Rektor Politechniki Śląskiej w drodze Zarządzenia, z tym że ich wysokość nie może przekraczać kosztów ponoszonych w Uczelni w zakresie niezbędnym do uruchomienia

- i prowadzenia tych studiów z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrażania strategii rozwoju uczelni, w szczególności rozwoju kadr naukowych i infrastruktury dydaktyczno-naukowej, w tym amortyzacji i remontów.
2. Wysokość opłaty związanej z uczestnictwem w zajęciach nieobjętych planem studiów z przedmiotu ..... ustala się na podstawie wartości jednego punktu ECTS określonej dla danego kierunku studiów, zgodnie z Zarządzeniem Rektora Politechniki Śląskiej. W roku akademickim ..... opłata wynosi .....zł (słownie .....)
  3. Wysokość opłaty związanej z uczestnictwem w zajęciach uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na kierunku ..... ustala się na podstawie wartości jednego punktu ECTS określonej dla przedmiotu na danym kierunku studiów, zgodnie z Zarządzeniem Rektora Politechniki Śląskiej.  
W roku akademickim ..... opłata wynosi .....zł (słownie .....)
  4. Opłaty, o których mowa w ust. 2 i 3, wnoszone są jednorazowo przez studenta.
  5. Opłata za usługi edukacyjne jest wnoszona przez studenta na przyznany mu indywidualny rachunek bankowy (SEOS).  
Za datę uiszczenia opłaty uważa się datę jej wpływu na rachunek Uczelni.
  6. Dziekan może wyrazić zgodę na przesunięcie terminu płatności, jednak nie dłużej niż do 14 dni.
  7. Opóźnienie we wniesieniu opłaty skutkuje naliczeniem odsetek ustawowych.
  8. Student, na wezwanie Uczelni, jest zobowiązany do okazania dowodu wniesienia opłaty.
  9. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru bankowego.
  10. Jeśli opłata za usługi edukacyjne nie została uregulowana pomimo pisemnego wezwania do jej uiszczenia Dziekan może podjąć decyzję o skreśleniu studenta z listy po upływie 14 dni od dnia doręczenia studentowi wezwania do uiszczenia opłaty.  
Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

#### **§ 4**

##### **Zwrot wniesionych opłat**

1. Student może domagać się zwrotu wniesionych opłat w całości w przypadku wypowiedzenia umowy przed rozpoczęciem kształcenia.
2. W przypadku pisemnej rezygnacji z kształcenia w ramach zajęć nieobjętych planem studiów w tym z zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku lub rezygnacji ze studiów po rozpoczęciu kształcenia lub w przypadku skreślenia, studentowi przysługuje - na jego pisemny wniosek - zwrot wpłaconej opłaty w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć, o których mowa w § 3 ust.2 lub 3 i ponoszonych przez Uczelnię kosztów, licząc od dnia, w którym student złożył rezygnację lub został skreślony z listy studentów. Rozstrzygnięcie w tej sprawie podejmuje Dziekan.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, student winien złożyć w dziekanacie wydziału, niezwłocznie po wystąpieniu przyczyny rezygnacji lub po skreśleniu z listy studentów i może on dotyczyć opłat za usługi edukacyjne obowiązujące w roku akademickim, w którym wniosek został złożony.
4. W przypadku pisemnej rezygnacji po rozpoczęciu kształcenia lub skreślenia z listy studentów i niewniesienia wymaganych opłat, Uczelnia może dochodzić zaległych opłat w wysokości proporcjonalnej do odbytych zajęć nieobjętych planem studiów i ponoszonych przez Uczelnię kosztów.

#### **§ 5**

##### **Termin i warunki obowiązywania Umowy**

1. Niniejsza Umowa zawarta jest na okres trwania kształcenia w ramach zajęć, o których mowa w § 3 ust 2 niniejszej Umowy.
2. Niniejszą Umowę rozwiązuje się przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 w przypadku:
  - a) prawomocnego skreślenia studenta z listy studentów w przypadkach określonych w Regulaminie studiów,
  - b) złożenia pisemnej rezygnacji z kształcenia w ramach zajęć nieobjętych planem studiów lub rezygnacji ze studiów.

#### **§ 6**

##### **Wypowiedzenie Umowy**

1. Strony Umowy mogą ją wypowiedzieć w każdym czasie.
2. Wypowiedzenie powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wypowiedzenie umowy przez Studenta jest równoznaczne z rezygnacją z kształcenia w ramach zajęć nieobjętych planem studiów.

**§ 7**  
**Postanowienia końcowe**

1. Zmiana postanowień Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Roszczenia wynikające z umowy przedawniają się z upływem trzech lat.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Ustawy oraz Kodeksu Cywilnego.
4. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie, a jeśli będzie to konieczne - poddają je rozstrzygnięciu przez sąd, według właściwości ogólnej.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Uczelni oraz jeden dla studenta.
6. Student wyraża zgodę na związane z realizacją umowy przetwarzanie swoich danych osobowych przez Uczelnię, stosownie do ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (j.t Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

.....  
(Dziekan/Prodziekan)

.....  
(Student)

.....  
(Pełnomocnik Kwestora)