

Regulamin
Centrum Nanotechnologii Politechniki Śląskiej

§ 1

1. Centrum Nanotechnologii Politechniki Śląskiej, zwane dalej CN, jest pozawydziałową jednostką organizacyjną Politechniki Śląskiej.
2. Siedzibą CN jest budynek zlokalizowany w Gliwicach przy ul. Towarowej 7, zwany dalej Laboratorium Nanotechnologii.

§ 2

1. Zadaniem CN jest prowadzenie i koordynowanie w skali całej Uczelni działalności naukowo-badawczej, rozwojowej, usługowej i szkoleniowej w zakresie nanotechnologii.
2. Bazę naukowo-badawczą CN tworzą zespoły badawcze pochodzące z różnych jednostek Uczelni oraz Laboratorium Nanotechnologii.

§ 3

Do głównych zadań CN należy w szczególności:

- 1) koordynacja prac naukowo-badawczych i wdrożeniowych realizowanych w Uczelni w zakresie nanotechnologii,
- 2) współpraca z innymi jednostkami organizacyjnymi Uczelni i kierownikami projektów w zakresie nanotechnologii,
- 3) współpraca z jednostkami naukowymi, przemysłowymi, administracji państwowej i samorządowej w zakresie nanotechnologii,
- 4) koordynacja działań w zakresie tworzenia konsorcjów naukowo-przemysłowych i naukowo-badawczych w obszarze zainteresowań CN,
- 5) opracowywanie i realizacja projektów naukowo-badawczych oraz udział w projektach z przemysłem i innymi ośrodkami badawczymi w obszarze zainteresowań CN, w tym finansowanych ze środków krajowych i Unii Europejskiej,
- 6) reprezentowanie Uczelni w krajowych i międzynarodowych zespołach badawczych i platformach technologicznych,
- 7) organizacja specjalistycznych szkoleń dla kadry inżynierskiej i naukowej w obszarze zainteresowań CN w ramach realizowanych projektów,
- 8) pozyskiwanie informacji na temat potencjalnych źródeł finansowania i tematów prac badawczych w obszarze zainteresowań CN.

§ 4

1. Pracami CN kieruje dyrektor, powoływany i odwoływany przez Rektora Politechniki Śląskiej.
2. Do obowiązków i kompetencji dyrektora CN należy w szczególności:
 - 1) organizacja współpracy z innymi jednostkami organizacyjnymi Uczelni i kierownikami projektów w zakresie nanotechnologii,
 - 2) organizacja współpracy z jednostkami naukowymi, przemysłowymi, administracji państwowej i samorządowej uczestniczącymi w pracach CN w zakresie nanotechnologii,

- 3) organizacja współpracy z przemysłem i innymi ośrodkami badawczymi działającymi w obszarze zainteresowań CN,
- 4) pozyskiwanie partnerów do współpracy naukowo-badawczej w obszarze zainteresowań CN,
- 5) koordynacja działań w zakresie opracowywania i realizacji projektów naukowo-badawczych w obszarze zainteresowań CN,
- 6) przygotowywanie corocznie planu rzeczowo-finansowego CN i przedstawianie go do zatwierdzenia Rektorowi,
- 7) zarządzanie mieniem i dysponowanie środkami finansowymi CN w ramach udzielonego pełnomocnictwa,
- 8) występowanie z wnioskami w sprawach dotyczących CN,
- 9) przedstawianie corocznie Rektorowi sprawozdania z działalności CN,
- 10) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa oraz zarządzeniami Rektora.

§ 5

1. Rektor Politechniki Śląskiej na wniosek dyrektora CN powołuje radę Centrum Nanotechnologii Politechniki Śląskiej, zwaną dalej Radą. W skład rady wchodzi:
 - 1) prorektor wskazany przez Rektora,
 - 2) dyrektor Centrum Innowacji i Transferu Technologii,
 - 3) przedstawiciele współpracujących ośrodków badawczych i przemysłowych z zakresu nanotechnologii,
 - 4) przedstawiciele wydziałów Politechniki Śląskiej realizujących projekty badawcze,
 - 5) zaproszeni specjaliści.
2. Rada jest organem opiniująco-doradczym dyrektora i działa według ustalonego przez siebie regulaminu, zatwierdzonego przez Rektora.
3. Do zadań rady należy:
 - 1) określanie perspektywicznych kierunków działania CN,
 - 2) ocena działalności merytorycznej CN,
 - 3) opiniowanie wniosków przedstawianych przez dyrektora CN,
 - 4) opiniowanie rocznych planów rzeczowo-finansowych CN i sprawozdań z ich realizacji,
 - 5) inicjowanie działań na rzecz pozyskiwania zamówień i projektów dla CN.

§ 6

1. CN prowadzi gospodarkę finansową, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami gospodarki finansowej obowiązującymi w Uczelni.
2. Gospodarka finansowa CN jest prowadzona na podstawie planu rzeczowo-finansowego, sporządzanego na każdy rok kalendarzowy.
3. Za realizację planu rzeczowo-finansowego CN odpowiada dyrektor CN.
4. Koszty działalności CN finansowane są z uzyskiwanych przychodów.
5. Koszty usług świadczone przez CN na rzecz jednostek Uczelni oraz jednostek Uczelni na rzecz CN rozliczane są po kosztach własnych.
6. Zysk z działalności operacyjnej CN pozostaje do dyspozycji CN na zasadach obowiązujących w Uczelni.

7. W przypadku uzyskania ujemnego wyniku finansowego na zakończenie roku Rektor, na wniosek właściwego prorektora, podejmuje decyzję co do celowości dalszego funkcjonowania CN.

§ 7

1. CN w zakresie swojej działalności korzysta z przynależnych organizacyjnie do innych jednostek Uczelni obiektów wraz z ich wyposażeniem, na podstawie umów zawartych z kierownikami jednostek.
2. Dyrektor CN zawiera umowy na realizację projektów z podmiotami zewnętrznymi, każdorazowo na podstawie uzyskanego pełnomocnictwa Rektora.
3. Dyrektor CN zawiera wewnętrzne porozumienie z kierownikiem jednostki Uczelni, na realizację zadań w ramach umów zawartych przez CN z podmiotem zewnętrznym, zawierające kosztorys prac, w którym wykazane są koszty bezpośrednie i pośrednie oraz zysk, przewidziane dla jednostki oraz CN, w tym w związku z koordynacją projektu, a także podział praw własności intelektualnej i zasady ochrony informacji niejawnych.
4. Za merytoryczną i finansową realizację zadań wynikających z porozumienia wewnętrznego w części przypadającej na jednostkę Uczelni, odpowiada jednostka, z którą CN zawarło porozumienie.

§ 8

1. Nadzór nad działalnością CN sprawuje Rektor.
2. Zmiany w niniejszym Regulaminie mogą być dokonywane na wniosek Rektora w trybie tworzenia regulaminu.