

## REGULAMIN

### Centrum Innowacji i Transferu Technologii Politechniki Śląskiej (CITT) ujednolicony tekst na dzień 24.11.2014r.

#### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Centrum Innowacji i Transferu Technologii Politechniki Śląskiej, zwane dalej CITT, jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną Politechniki Śląskiej.
2. CITT działa na podstawie art. 86 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012r., poz. 572, z późn. zm.) oraz Statutu Politechniki Śląskiej i niniejszego Regulaminu.
3. CITT utworzono w celu prowadzenia działań zmierzających do wykorzystania potencjału intelektualnego i technicznego Uczelni oraz transferu wyników badań i prac rozwojowych do gospodarki.
4. *skreśla się*
5. *skreśla się*

#### § 2

#### Zakres działania CITT

Do zadań głównych realizowanych przez CITT należą:

- 1) wspomaganie transferu technologii, wiedzy, innowacji, wyników badań i prac rozwojowych pracowników Uczelni do gospodarki,
- 2) identyfikacja innowacyjnych projektów badawczych realizowanych przez kadrę naukową Uczelni,
- 3) komercjalizacja własności intelektualnej Uczelni, obsługa procesu komercjalizacji dóbr intelektualnych Uczelni i transferu technologii,
- 4) doradztwo w sprawach strategii komercjalizacji, ochrony własności przemysłowej, wynalazczości, patentów i praw autorskich dla pracowników Uczelni,
- 5) udział w realizacji strategii ochrony dóbr intelektualnych Uczelni,
- 6) promocja potencjału intelektualnego i technicznego Uczelni w szczególności oferty badawczej i technologicznej Uczelni,
- 7) rozwijanie współpracy między sferą naukowo-badawczą Uczelni a przedsiębiorstwami,
- 8) uczestnictwo w krajowych i zagranicznych sieciach współpracy, współpraca z instytucjami otoczenia biznesu m.in. parkami przemysłowymi i technologicznymi, centrami zaawansowanych technologii, platformami technologicznymi, klastrami itp.,
- 9) popularyzacja wiedzy i działalność informacyjno-promocyjna w obszarze innowacji, przedsiębiorczości, transferu technologii, praw własności intelektualnej m.in. poprzez utworzenie i zapewnienie funkcjonowania portalu internetowego CITT oraz bazy danych katalogu ofert technologicznych i patentów,
- 10) wspieranie kultury innowacyjnej w systemie edukacji na Uczelni.

#### § 3

#### Rada Nadzorująca

1. Rada Nadzorująca CITT (zwana dalej Radą) jest organem o charakterze nadzorującym, opiniodawczym i doradczym, powołanym przez Rektora na okres kadencji organów Uczelni.

2. Skład Rady tworzą:
  - 1) Rektor pełniący funkcję przewodniczącego Rady,
  - 2) nie więcej niż pięciu członków, powołanych przez Rektora na wniosek przewodniczącego Rady lub z własnej inicjatywy, spośród nauczycieli akademickich Uczelni,
3. Do kompetencji Rady należy:
  - a) przedstawianie kandydatur na stanowisko Dyrektora,
  - b) opiniowanie kandydatur na zastępcę Dyrektora,
  - c) występowanie z wnioskami dotyczącymi strategii rozwoju,
  - d) opiniowanie i zatwierdzanie rocznych planów działalności,
  - e) nadzorowanie wykonania rocznych planów działalności,
  - f) opiniowanie wszystkich form działalności,
  - g) powoływanie Zespołów Konsultacyjno-Doradczych na wniosek Dyrektora,
  - h) opiniowanie i zatwierdzanie sprawozdań z wykonania planów działalności,
  - i) nadzorowanie wykonania zadań przez Dyrektora,
  - j) występowanie z wnioskami dotyczącymi odwołania Dyrektora lub jego zastępcy.
4. Zebrania Rady odbywają się co najmniej dwa razy do roku oraz na wniosek Rektora lub Dyrektora.

#### § 4

#### **Struktura organizacyjna**

1. Strukturę CITT tworzą:
  - a) Dyrektor,
  - b) Za-ca Dyrektora,
  - c) Biuro Innowacji i Transferu Technologii,
  - d) Biuro Rozwoju Przedsiębiorczości,
  - e) Zespoły projektowe,
  - f) *skreśla się,*
  - g) Sekretariat.
2. W strukturze mogą być utworzone Zespoły Konsultacyjno-Doradcze.

#### § 5

#### **Dyrektor**

1. Działalnością CITT kieruje i reprezentuje Dyrektor.
2. Dyrektora powołuje Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu, spośród kandydatur przedstawionych przez Radę.
3. Rektor na wniosek Dyrektora powołuje zastępcę Dyrektora.
4. Do kompetencji Dyrektora należy:
  - a) podejmowanie decyzji dotyczących funkcjonowania CITT, nie zastrzeżonych dla władz Uczelni,
  - b) inicjowanie projektów i zadań do realizacji przez CITT,
  - c) zwoływanie posiedzeń Rady i Zespołów Konsultacyjno-Doradczych,
  - d) przygotowywanie i przedkładanie Radzie i Rektorowi rocznych planów działalności CITT, w terminach zatwierdzonych przez Rektora,
  - e) przygotowywanie i przedkładania Radzie i Rektorowi sprawozdań z wykonania planów działalności CITT, w terminach zatwierdzonych przez Rektora,
  - f) zarządzanie mieniem i dysponowanie środkami finansowymi w zakresie określonym planem działalności CITT, zatwierdzonym przez Rektora,
  - g) zawieranie umów w zakresie upoważnienia udzielonego przez Rektora,

- h) wnioskowanie do Rektora o powołanie kierownika projektu realizowanego w CITT,
  - i) nadzór nad całością działań prowadzonych przez CITT.
5. Dyrektor jest przełożonym pracowników CITT i z tego tytułu:
- a) przedstawia Rektorowi wnioski w sprawie powołania i odwołania swojego zastępcy,
  - b) przedstawia Rektorowi wnioski w sprawach zatrudniania, awansowania, zwalniania, nagradzania i wyróżniania podległych mu pracowników,
  - c) przyznaje nagrody pracownikom CITT w ramach środków przewidzianych na ten cel,
  - d) ustala zakres obowiązków dla swojego zastępcy oraz pozostałych pracowników,
  - e) udziela pracownikom urlopów, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Na czas swojej nieobecności Dyrektor każdorazowo wyznacza zastępcę i przekazuje mu swoje obowiązki.
7. Dyrektora odwołuje ze stanowiska Rektor, w trybie jego powołania.

## § 6

### **Zadania komórek wewnętrznych**

1. Zadania określone w § 2 niniejszego Regulaminu wykonują komórki organizacyjne, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt c) i d).
2. Zespoły projektowe powoływane są dla realizacji pozyskanych projektów.
3. *skreśla się,*
4. Do zadań Sekretariatu należy w szczególności:
  - a) obsługa administracyjno-biurowa CITT, Rady Nadzorującej oraz Zespołów Konsultacyjno-Doradczych,
  - b) współdziałanie z komórkami organizacyjnymi Uczelni zapewniającymi obsługę CITT,
  - c) opracowywanie dokumentów oraz gromadzenie materiałów związanych z działalnością CITT,
  - d) realizacja zadań powierzonych przez Dyrektora.

## § 7

### **Zespoły Konsultacyjno-Doradcze**

1. Rada Nadzorująca na wniosek Dyrektora może powołać Zespoły Konsultacyjno-Doradcze, zwane dalej Zespołami.
2. Do prac w Zespołach zapraszani są przedstawiciele jednostek gospodarczych, jednostek administracji państwowej, jednostek samorządu terytorialnego, stowarzyszeń naukowych, zawodowych i społecznych, pracownicy Politechniki Śląskiej i innych uczelni a także innych podmiotów krajowych i zagranicznych, których działalność związana jest ze sferą działalności CITT.
3. Zespoły tworzy się w celu pracy nad określonym problemem, jego rozpoznania i przygotowania założeń projektowych i/lub planistycznych dla określonej aktywności CITT.
4. Zespół zaprzestaje swojej działalności w chwili złożenia wniosku aplikacyjnego, uruchomienia analizowanej aktywności lub wydania opinii o braku celowości jej uruchamiania.
5. Prace Zespołów koordynuje Dyrektor.
6. Zebrania Zespołu odbywają się na wniosek Rektora lub Dyrektora CITT.
7. Udział w pracach zespołu jest nieodpłatny i honorowy.

§ 8

**Mienie i gospodarka finansowa**

1. Centrum prowadzi gospodarkę finansową, zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowymi i zasadami gospodarki finansowej obowiązującymi w Uczelni.
2. Mienie CITT stanowi wydzieloną część mienia Uczelni.
3. CITT prowadzi ewidencję posiadanego majątku, zgodnie z zasadami obowiązującymi w Uczelni.
4. Dyrektor sprawuje nadzór nad mieniem i gospodarką CITT.
5. CITT jest finansowane ze środków Uczelni. Ewentualne nadwyżki finansowe CITT Uczelnia przeznacza na jego działalność.
6. Działalność CITT może być dofinansowana ze środków zewnętrznych pochodzących z:
  - a) przychodów z komercjalizacji własności intelektualnej w tym ze sprzedaży wyników badań, prac rozwojowych, patentów, licencji itp.,
  - b) przychodów ze sprzedaży usług,
  - c) *skreśla się*,
  - d) projektów realizowanych przez CITT,
  - e) dotacji, darowizn i zapisów.
7. CITT w zakresie prowadzonej działalności może korzystać z przynależnych organizacyjnie do innych jednostek Uczelni zasobów, obiektów wraz z ich wyposażeniem, na podstawie zawartych umów i porozumień.
8. Negocjacje dotyczące zawarcia umowy z podmiotem zewnętrznym prowadzi Dyrektor CITT wraz z kierownikami jednostek Uczelni lub upoważnionymi ich przedstawicielami, którzy zamierzają brać udział w realizacji umowy. Wynikiem negocjacji jest oferta na wykonanie umowy kontrasygnowana przez zainteresowanych kierowników jednostki. Kontrasygnata kierownika jednostki stanowi zobowiązanie oraz przyjęcie odpowiedzialności merytorycznej i finansowej za realizację zadań, zgodnie ze złożoną ofertą. Umowy powinny zawierać odniesienia do praw własności intelektualnej.
9. Dyrektor CITT zawiera wewnętrzne porozumienie z kierownikiem jednostki na realizację umów zawartych lub pozyskanych przez CITT z podmiotem zewnętrznym. Porozumienie obejmuje kosztorys prac, w którym wykazane są koszty bezpośrednie i koszty pośrednie z podziałem na część realizowaną przez jednostkę i część realizowaną przez CITT. Koszty koordynacji projektu ponoszone przez CITT pokrywane są przez Kierownika projektu z wydzielonej części kosztów pośrednich. W porozumieniu dokonuje się także podziału nadwyżki finansowej na część należną jednostce współrealizującej i CITT.

§ 9

**Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Senat.
2. Zmiany niniejszego Regulaminu mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego utworzenia.