



Instrukcja

Data:
2020-05-15

Symbol:
I1-AR-6-1-2

Wydanie:
N1


Strona:
1/6

ZASADY OCENY PROJEKTÓW INŻYNIERSKICH NA STUDIACH I STOPNIA KIERUNKU ARCHITEKTURA ORAZ PRAC LICENCJACKICH NA STUDIACH I STOPNIA KIERUNKU ARCHITEKTURA WNĘTRZ. ZASADY ORGANIZACJI EGZAMINU INŻYNIERSKIEGO ORAZ LICENCJACKIEGO W TRYBIE ZADALNYM

I1-AR-6-1-2

**ZASADY OCENY PROJEKTÓW INŻYNIERSKICH
NA STUDIACH I STOPNIA KIERUNKU ARCHITEKTURA
ORAZ PRAC LICENCJACKICH NA STUDIACH I STOPNIA
KIERUNKU ARCHITEKTURA WNĘTRZ.**

**ZASADY ORGANIZACJI EGZAMINU INŻYNIERSKIEGO
ORAZ LICENCJACKIEGO W TRYBIE ZADALNYM**

	<h1>Instrukcja</h1>	Data: 2020-05-15	Symbol: I1-AR-6-1-2
		Wydanie: N1	Strona: 2/6
ZASADY OCENY PROJEKTÓW INŻYNIERSKICH NA STUDIACH I STOPNIA KIERUNKU ARCHITEKTURA ORAZ PRAC LICENCJACKICH NA STUDIACH I STOPNIA KIERUNKU ARCHITEKTURA WNĘTRZ. ZASADY ORGANIZACJI EGZAMINU INŻYNIERSKIEGO ORAZ LICENCJACKIEGO W TRYBIE ZDALNYM			

1. ZAKRES INSTRUKCJI

Zakres instrukcji obejmuje opis zasad realizacji oceny projektów inżynierskich lub licencjackich oraz zasad przeprowadzenia egzaminu inżynierskiego lub licencjackiego w trybie zdalnym na studiach I stopnia kierunku Architektura i Architektura Wnętrz. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej Instrukcji należy odwołać się do Regulaminu studiów oraz do Procedury P-AR-6-1 Projekt inżynierski oraz do Procedury P-AR-6-2 Praca licencjacka.

Instrukcja obowiązuje z uwagi na okoliczność nadzwyczajnego zawieszenia zajęć w uczelni, ogłoszoną przez władze państwowe oraz na podstawie specjalnych zarządzeń Rektora.

Instrukcja stanowi uszczegółowienie zapisu Regulaminu Studiów na Politechnice Śl.

2. TERMINOLOGIA

- prowadzący przedmiot – kierownik katedry lub, zatrudniony w tej katedrze, wskazany przez kierownika katedry nauczyciel akademicki z tytułem naukowym profesora lub ze stopniem naukowym doktora habilitowanego w dyscyplinie architektura i urbanistyka lub w dyscyplinie sztuk plastycznych i konserwacji dzieł sztuki odpowiedzialny za realizację przedmiotu „Projekt inżynierski” lub „Praca licencjacka”;
- prowadzący projekt – uprawniony nauczyciel akademicki nadzorujący realizację projektu inżynierskiego lub pracy licencjackiej;
- recenzent – osoba wyznaczona przez prowadzącego przedmiot do oceny projektu, wybrana spośród nauczycieli, którzy nie prowadzą zajęć z przedmiotu;
- zespół oceniający – wyznaczony przez prowadzącego przedmiot zespół nauczycieli akademickich w składzie: przewodniczący zespołu, prowadzący projekt, recenzent oraz Sekretarz,
- Sekretarz zespołu oceniającego – zwany dalej Sekretarzem – osoba wyznaczona przez prowadzącego przedmiot do dokumentowania przebiegu oceny projektów;
- Opiekun zdalnej sesji egzaminacyjnej – zwany dalej opiekunem sesji - nauczyciel akademicki, przydzielony do danej grupy egzaminacyjnej,
- Komisja egzaminu inżynierskiego lub licencjackiego, zwana dalej Komisją – powołany przez pełnomocnika rektora ds. studenckich zespół nauczycieli akademickich,
- PZE – Platforma Zdalnej Edukacji.


3. OPOWIEDZIALNOŚĆ

Pełnomocnik Rektora ds. Studenckich odpowiada za:

- wyznaczenie terminów egzaminów,
- organizację przebiegu egzaminów,
- powołanie składu Komisji.

Prodzikan ds. Ogólnych odpowiada za:

- sprawny przebieg sesji zdalnych ocen projektów inżynierskich i prac licencjackich w zakresie wykorzystania technik i narzędzi do synchronicznego kontaktu online,
- przeszkolenie Sekretarzy w zakresie przeprowadzenia zdalnej prezentacji i oceny projektów,
- nadzór nad przebiegiem egzaminu inżynierskiego lub licencjackiego.

	<h1>Instrukcja</h1>	Data: 2020-05-15	Symbol: I1-AR-6-1-2
		Wydanie: N1	Strona: 3/6
ZASADY OCENY PROJEKTÓW INŻYNIERSKICH NA STUDIACH I STOPNIA KIERUNKU ARCHITEKTURA ORAZ PRAC LICENCJACKICH NA STUDIACH I STOPNIA KIERUNKU ARCHITEKTURA WNĘTRZ. ZASADY ORGANIZACJI EGZAMINU INŻYNIERSKIEGO ORAZ LICENCJACKIEGO W TRYBIE ZADALNYM			

Prowadzący przedmiot odpowiada za:

- terminowe wpisanie ocen do Elektronicznego Katalogu Ocen Studenta EKOS,
- powołanie składu zespołu oceniającego,
- nadzór nad przebiegiem oceny ocen projektów inżynierskich i prac licencjackich.

Prowadzący projekt odpowiada za:

- ocenę pracy zgodnie z regułami wykonywania zawodu oraz z § 64 „Regulaminu studiów”.

Student odpowiada za:

- dopełnienie wszystkich formalności zgodnie z procedurami wydziałowego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia (w odniesieniu do pkt 4.15. procedury P-AR-6-1 dla projektu inżynierskiego oraz do pkt 4.14 procedury P-AR-6-2 dla pracy licencjackiej) i dostarczenie wersji papierowej dokumentów we wskazanym terminie,
- zamieszczenie wersji cyfrowej projektu inżynierskiego lub pracy licencjackiej we wskazanym przez Sekretarza miejscu na PZE,
- przygotowanie prezentacji projektu inżynierskiego lub pracy licencjackiej i zamieszczenie jej we wskazanym przez Sekretarza miejscu na PZE.

Recenzent odpowiada za:

- sporządzenie recenzji i ocenę projektu inżynierskiego lub pracy licencjackiej zgodnie z regułami wykonywania zawodu i zgodnie z § 64 „Regulaminu studiów”,

Zespół oceniający odpowiada za:

- przeprowadzenie i zgodność przebiegu oceny projektu z obowiązującymi przepisami,

Komisja odpowiada za:

- przeprowadzenie i zgodność przebiegu egzaminu z obowiązującymi przepisami,

Sekretariat katedry odpowiada za:

- zebranie projektów inżynierskich lub prac licencjackich w wersji papierowej we wskazanych terminach.

Sekretarz odpowiada za:


- nadzór nad przekazaniem przez studentów projektów inżynierskich lub prac licencjackich w wersji cyfrowej na PZE i udostępnienie projektów w wersji cyfrowej recenzentowi,
- sprawdzenie kompletności dokumentów związanych z oceną projektów,
- techniczne przeprowadzenie oceny za pomocą technik i narzędzi do synchronicznego kontaktu online, nagranie przebiegu oceny.

Opiekun zdalnej sesji egzaminacyjnej odpowiada za:

- pomoc techniczną dla studentów i nadzór nad przebiegiem zdalnej sesji egzaminacyjnej dla grupy egzaminacyjnej z wykorzystaniem narzędzi i technik pracy zdalnej.

4. OPIS POSTĘPOWANIA


PRZYGOTOWANIE STUDENTA DO OCENY PROJEKTU

	<h1>Instrukcja</h1>	Data: 2020-05-15	Symbol: I1-AR-6-1-2
		Wydanie: N1	Strona: 4/6
ZASADY OCENY PROJEKTÓW INŻYNIERSKICH NA STUDIACH I STOPNIA KIERUNKU ARCHITEKTURA ORAZ PRAC LICENCJACKICH NA STUDIACH I STOPNIA KIERUNKU ARCHITEKTURA WNĘTRZ. ZASADY ORGANIZACJI EGZAMINU INŻYNIERSKIEGO ORAZ LICENCJACKIEGO W TRYBIE ZADALNYM			

- 4.1. Student przygotowuje 3-4 minutową prezentację, zapisaną jako plik pdf. Prezentacja powinna zawierać: 1 planszę tytułową, 5 plansz przedstawiających projekt, 1 planszę z fotografią makiety (jeśli taka była wymagana), oraz 2 plansze zawierające opis projektu (wielkość slajdu: 1920 x 1080 pikseli). Prezentację należy przygotować wg szczegółowych wytycznych określonych przez prowadzącego przedmiot. Prezentacja ta powinna być zamieszczona przez studenta na PZE we wskazanym przez prowadzącego przedmiot miejscu i terminie.
- 4.2. Student przekazuje wersję papierową projektu inżynierskiego lub pracy licencjackiej razem z kompletem dokumentów we wskazanym przez Pełnomocnika ds. Studenckich terminie i miejscu.
- 4.3. Złożenie prac ma miejsce przy tymczasowym stanowisku odbioru prac przez sekretariat, zlokalizowanym w holu głównym budynku Wydziału, przy zachowaniu następujących środków ostrożności:
 - składanie projektów inżynierskich lub prac licencjackich przy czasowym stanowisku odbioru w holu głównym,
 - każdy student ma obowiązek dezynfekcji rąk, ubrania maseczki ochronnej zasłaniającej usta i nos oraz rękawiczek jednorazowego użytku przed wejściem do budynku,
 - zachowanie odstępów między studentami nie mniejszych niż 2 metry.
- 4.4. Zakres opracowania nie ulega zmianie względem obowiązujących procedur, z wyjątkiem wymogu złożenia plansz o formacie 100 x 70 cm – część graficzna przedstawiona jest wyłącznie na planszach pomniejszonych do formatu A3.
- 4.5. Do udziału w zdalnej sesji oceny zaleca się skorzystanie z następującego stanowiska: komputer wyposażony w kamerę internetową lub telefon, przeglądarka internetowa z obsługą JavaScript, stabilne łącze internetowe umożliwiające utrzymanie połączenia audio i wideo z wykorzystaniem platformy komunikacyjnej ZOOM (<https://zoom.us>). Student może korzystać ze słuchawek lub słuchawek z mikrofonem podczas egzaminu.

OCENA PROJEKTU INŻYNIERSKIEGO I LICENCJACKIEGO


- 4.6. Harmonogramy przebiegu zdalnych sesji oceny projektów inżynierskich lub prac licencjackich ustalane są przez prowadzącego przedmiot, zgodnie z okresem wyznaczonym przez Pełnomocnika Rektora ds. Studenckich. Harmonogramy te są udostępniane do wiadomości studentów na PZE.
- 4.7. Elektroniczne wersje projektów inżynierskich lub prace licencjackie są udostępniane recenzentowi na PZE przez Sekretarza zespołu oceniającego.
- 4.8. Studenci zostają podzieleni na grupy i otrzymują od Sekretarza zaproszenie na sesję zdalną Zoom ID oraz hasło dostępu, przesłane na adres z domeny student.polsl.pl na 2 dni robocze przed wyznaczonym dla grupy terminem oceny. Student jest zobowiązany potwierdzić Sekretarzowi otrzymanie zaproszenia.

	<h1>Instrukcja</h1>	Data: 2020-05-15	Symbol: I1-AR-6-1-2
		Wydanie: N1	Strona: 5/6
ZASADY OCENY PROJEKTÓW INŻYNIERSKICH NA STUDIACH I STOPNIA KIERUNKU ARCHITEKTURA ORAZ PRAC LICENCJACKICH NA STUDIACH I STOPNIA KIERUNKU ARCHITEKTURA WNĘTRZ. ZASADY ORGANIZACJI EGZAMINU INŻYNIERSKIEGO ORAZ LICENCJACKIEGO W TRYBIE ZADALNYM			

- 4.9. Student przed rozpoczęciem zdalnej sesji oceny loguje się z wykorzystaniem podanego linku, nr ID oraz hasła dostępu do przygotowanej sesji on-line, sprawdza sprzęt i łączy do zdalnego kontaktu z członkami zespołu oceniającego. Student zobowiązany jest do wcześniejszego przygotowania prezentacji multimedialnej projektu inżynierskiego lub pracy licencjackiej (w formie pliku pdf).
- 4.10. W czasie 15 min przed godziną rozpoczęcia sesji zdalnej Sekretarz zespołu oceniającego sprawdza połączenie internetowe z studentem i ze wszystkimi członkami zespołu oceniającego oraz dokonuje wszelkich innych ustaleń technicznych. Na wypadek sytuacji utraty połączenia zdalnego Sekretarz podaje studentom alternatywną formę bezpośredniej komunikacji. W przypadku problemów technicznych będą podjęte kolejne próby nawiązania połączenia.
- 4.11. Sesja zdalna oceny projektów od momentu otwarcia przez przewodniczącego do momentu zakończenia i ogłoszenia wyników jest rejestrowana przez Sekretarza.
- 4.12. Przebieg sesji zdalnej oceny projektów odbywa się według planu określonego przez przewodniczącego zespołu oceniającego. W części otwartej, z prezentacją i możliwą dyskusją po prezentacji projektu lub pracy licencjackiej, biorą udział wszyscy zalogowani do sesji studenci. Ustalenie przez zespół oceniający ocen końcowych jest częścią zamkniętą, student w tym czasie zobowiązany jest wylogować się z sesji i oczekiwać w tzw. poczekalni.
- 4.13. Ocena za projekt inżynierski lub pracę licencjacką ustalana jest zgodnie z § 64 „Regulaminu studiów” i stanowi średnią arytmetyczną zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku, z ocen wystawionych przez nauczyciela akademickiego prowadzącego projekt inżynierski lub pracę licencjacką i jednego recenzenta, Ocena prowadzącego projekt (załącznik Z2-P-AR-6-1, załącznik Z2-P-AR-6-2) i Recenzenta (załącznik Z3-P-AR-6-1, załącznik Z3-P-AR-6-2) jest przedstawiona członkom Zespołu Oceniającego.
- 4.14. Po ustaleniu ocen końcowych studenci ponownie logują się do sesji oraz zostają poinformowani o ocenie projektów przez przewodniczącego zespołu oceniającego.

EGZAMIN INŻYNIERSKI I LICENCJACKI

- 4.15. Egzaminy inżynierski i licencjacki zostaną przeprowadzone w terminie określonym przez Pełnomocnika Rektora. Egzamin w formie testu egzaminacyjnego na PZE odbywa się równoległe z sesją spotkania wideo zorganizowanego z wykorzystaniem platformy ZOOM.us.
- 4.16. Studenci przystępujący do egzaminu zostaną podzieleni na grupy przez Prodziekana ds. Ogólnych i otrzymają od opiekunów sesji zaproszenie na egzaminacyjną sesję zdalną (Zoom ID oraz hasło dostępu zostanie przesłane na adres z domeny *student.polsl.pl* na 2 dni przed terminem egzaminu). Opiekun sesji zdalnej zarządza dostępem do sesji poprzez poczekalnię oraz udostępnia studentom hasło do testu egzaminacyjnego na PZE.
- 4.17. Test egzaminacyjny oraz wszelkie szczegółowe informacje dotyczące dostępu do testu zostaną opublikowane na PZE.

	<h1>Instrukcja</h1>	Data: 2020-05-15	Symbol: I1-AR-6-1-2
		Wydanie: N1	Strona: 6/6
ZASADY OCENY PROJEKTÓW INŻYNIERSKICH NA STUDIACH I STOPNIA KIERUNKU ARCHITEKTURA ORAZ PRAC LICENCJACKICH NA STUDIACH I STOPNIA KIERUNKU ARCHITEKTURA WNĘTRZ. ZASADY ORGANIZACJI EGZAMINU INŻYNIERSKIEGO ORAZ LICENCJACKIEGO W TRYBIE ZADALNYM			

- 4.18. Podczas egzaminu student przebywa w przygotowanym przez siebie pomieszczeniu, które przed rozpoczęciem egzaminu należy pokazać opiekunowi sesji.
- 4.19. Student przed rozpoczęciem zdalnej sesji egzaminacyjnej loguje się z wykorzystaniem podanego linku, nr ID oraz hasła do przygotowanej sesji on-line, sprawdza sprzęt i łączy do zdalnego kontaktu z opiekunem sesji. Student zobowiązany jest do wcześniejszego przygotowania dowodu osobistego, drugiego dokumentu ze zdjęciem (np. prawo jazdy, paszport, legitymacja itp.). Podczas egzaminu student nie może opuszczać pomieszczenia. Opuszczenie pomieszczenia równoznaczne jest z przerwaniem udziału w egzaminie.
- 4.20. W czasie 15 min przed godziną rozpoczęcia zdalnej sesji egzaminacyjnej opiekun sesji sprawdza połączenie internetowe z studentami oraz dokonuje wszelkich innych ustaleń technicznych. Na wypadek sytuacji utraty połączenia zdalnego opiekun sesji podaje studentom alternatywną formę bezpośredniej komunikacji. W przypadku problemów technicznych zdalna sesja egzaminacyjna musi być powtórzona w II terminie wyznaczonym indywidualnie.
- 4.21. Zdalna sesja egzaminacyjna jest nagrywana przez opiekuna sesji.
- 4.22. O wynikach testu Student zostanie poinformowany przez PZE.

5. DOKUMENTY ZWIĄZANE Z PROCEDURĄ

- Regulamin studiów,
- Zarządzenie Nr 81/2020 Rektora PŚ z dnia 30 kwietnia 2020, w sprawie sposobu i rozliczenia zajęć dydaktycznych zrealizowanych na odległość przy uwzględnieniu zasad realizacji wykładów i innych zajęć na Politechnice Śląskiej, związanych z zapobieganiem rozprzestrzeniania się wirusa SARS - Cov-2,
- Procedura USZJK PU6 *Etyka w dydaktyce.*
- Procedura USZJK PU7 *Obowiązki prowadzących zajęcia dydaktyczne,*
- Procedura P-AR-6-1 Projekt inżynierski
- Procedura P-AR-6-2 Praca licencjacka

6. ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik Z1-P-AR-6-1 *Strona tytułowa projektu inżynierskiego*
- Załącznik Z2-P-AR-6-1 *Formularz “Ocena pracy przez prowadzącego przedmiot”*
- Załącznik Z3-P-AR-6-1 *Formularz “Recenzja projektu inżynierskiego”*
- Załącznik Z4-P-AR-6-1 *Oświadczenie o samodzielnym wykonaniu projektu inżynierskiego*
- Załącznik Z5-P-AR-6-1 *Oświadczenie o zgodzie na udostępnienie projektu inżynierskiego*

- Załącznik Z1-P-AR-6-2 *Strona tytułowa pracy licencjackiej*
- Załącznik Z2-P-AR-6-2 *Formularz “Ocena pracy przez prowadzącego przedmiot”*
- Załącznik Z3-P-AR-6-2 *Formularz “Recenzja pracy licencjackiej”*
- Załącznik Z4-P-AR-6-2 *Oświadczenie o samodzielnym wykonaniu pracy licencjackiej*
- Załącznik Z5-P-AR-6-2 *Oświadczenie o zgodzie na udostępnienie pracy licencjackiej*