

	<h1>Procedura</h1>	Data: 11.01.2018	Symbol: <b>P-RB-4</b>
		Wydanie: VI	Strona/stron: 1/1
		Status: obowiązujący	
<b>ZASADY ZALICZANIA SEMESTRU</b>			

## 1. Zakres procedury

Procedura reguluje zasady postępowania studentów, pracowników i właściwego Prodziekana w zakresie zaliczania semestru.

## 2. Osoby odpowiedzialne za wykonanie działań objętych procedurą

Właścicielem procedury jest właściwy Prodziekan.

## 3. Opis postępowania w ramach procedury

- 3.1. Właściwy Prodziekan podaje w każdym semestrze *Zasady zaliczania semestru*.
- 3.2. *Zasady zaliczania semestru* są ogłaszane w gablotach poszczególnych lat studiów obok dziekanatu, na stronie internetowej wydziału oraz przesyłane do wszystkich jednostek organizacyjnych, które prowadzą zajęcia dydaktyczne na danym kierunku.
- 3.3. Studenci i pracownicy dydaktyczni są zobowiązani do zapoznania się z *Zasadami zaliczania semestru* i ich ścisłego przestrzegania.
- 3.4. Data zaliczenia semestru jest tożsama z datą ostatniego wpisu.
- 3.5. Studenci, którzy terminowo zaliczyli semestr zostają zarejestrowani na kolejny semestr z datą pierwszego dnia tego semestru (za wyjątkiem semestru zimowego - załącznik Z1).
- 3.6. Studenci, którzy uzyskają minimalną wymaganą Regulaminem studiów liczbę punktów ECTS zostają wpisani warunkowo na następny semestr (zgodnie z załącznikami Z1 i Z2).

## 4. Dokumenty związane z procedurą

- 4.1. *Regulamin studiów w Politechnice Śląskiej*
- 4.2. *Załącznik Z1-P-RB-4 Zasady zaliczania zimowej sesji egzaminacyjnej*
- 4.3. *Załącznik Z2-P-RB-4 Zasady zaliczania letniej sesji egzaminacyjnej*