

	<h1>Instrukcja</h1>	Data: 15.01.2018	Symbol: I3-P-RB-4
		Wydanie: VI	Strona: 1/1
		Status: obowiązujący	
KIEROWANIE NA URLOP			

1. PRZEDMIOT

Przedmiotem niniejszej instrukcji jest tryb kierowania studenta na urlop w celu uzupełnienia zaległości w nauce, urlop losowy lub urlop zdrowotny.

2. ZASTOSOWANIE

Instrukcja obowiązuje wszystkich studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych I i II stopnia, którzy zaliczyli I semestr.

3. TOK POSTĘPOWANIA

- 3.1. Studenci, którzy nie uzyskali minimalnej wymaganej Regulaminem studiów ilości pkt ECTS składają podanie adresowane do dziekana z prośbą o udzielenie urlopu (w celu uzupełnienia zaległości w nauce, losowego, zdrowotnego). Do podania musi być dołączona właściwa dokumentacja dodatkowa.
- 3.2. Wymagana dodatkowa dokumentacja:
 - 3.2.1. *urlop w celu uzupełnienia zaległości w nauce* – pisemne wyjaśnienie przyczyn powstania dużych zaległości w nauce,
 - 3.2.2. *urlop losowy* – pisemne udokumentowanie przyczyn losowych, które uniemożliwiły studentowi zaliczenie semestru,
 - 3.2.3. *urlop zdrowotny* – pisemne udokumentowanie choroby (kserokopie dokumentacji lekarskiej), która wystąpiła w trakcie semestru i uniemożliwiła studentowi jego zaliczenie.
- 3.3. Właściwy Prodziekan udziela urlopu w celu uzupełnienia zaległości po przeanalizowaniu dokumentów złożonych przez studenta, wpisując decyzję na podaniu. Tekst decyzji: „**Kieruję na urlop w celu nadrobienia zaległości z semestru** **Opłata za powtarzanie przedmiotów wynosi** **Termin płatności**”.
- 3.4. Właściwy Prodziekan udziela urlopu losowego po przeanalizowaniu dokumentów złożonych przez studenta, wpisując decyzję na podaniu. Tekst decyzji: „**Kieruję na urlop losowy. Bez opłat.**”
- 3.5. Właściwy Prodziekan ds. studiów udziela urlopu zdrowotnego po uprzednim skierowaniu studenta na posiedzenie Akademickiej Komisji Lekarskiej, wpisując na podaniu: „**Kieruję na Akademicką Komisję Lekarską**”. Student powinien zgłosić się do Akademickiej Komisji Lekarskiej, przedstawiając dokumentację choroby. Jeśli Komisja określi na swoim protokole, że są podstawy do udzielenia urlopu zdrowotnego, Prodziekan wpisuje na podaniu o urlop decyzję: „**Kieruję na urlop zdrowotny. Bez opłat**”.

4. DOKUMENTY ZWIĄZANE Z INSTRUKCJĄ

- 4.1. *Regulamin studiów w Politechnice Śląskiej*