

<b>1. Nazwa przedmiotu: SOCJOLOGIA PRACY</b>		<b>2. Kod przedmiotu:</b> N I z –WB/4		
<b>3. Karta przedmiotu ważna od roku akademickiego: 2012/2013</b>				
<b>4. Forma kształcenia:</b> studia pierwszego stopnia				
<b>5. Forma studiów:</b> studia niestacjonarne				
<b>6. Kierunek studiów:</b> INŻYNIERIA BEZPIECZEŃSTWA				
<b>7. Profil studiów:</b> ogólnoakademicki				
<b>8. Specjalność:</b> TOBHP				
<b>9. Semestr:</b> I				
<b>10. Jednostka prowadząca przedmiot:</b> ROZ2				
<b>11. Prowadzący przedmiot:</b> dr inż. Józef Ober				
<b>12. Przynależność do grupy przedmiotów:</b> przedmioty wspólne				
<b>13. Status przedmiotu:</b> obowiązkowy				
<b>14. Język prowadzenia zajęć:</b> POLSKI				
<b>15. Przedmioty wprowadzające oraz wymagania wstępne:</b> BRAK				
<b>16. Cel przedmiotu:</b> Przedstawienie i charakterystyka podstawowych zagadnień zarządzania kadrami oraz rynku pracy: rola kultury organizacyjnej w zarządzaniu zasobami ludzkimi; planowanie kadr; planowanie rozwoju pracownika; rozwój pracowników; motywowanie pracowników; oceny pracownicze.				
<b>17. Efekty kształcenia:<sup>1</sup></b>				
Nr	Opis efektu kształcenia	Metoda sprawdzenia efektu kształcenia	Forma prowadzenia zajęć	Odniesienie do efektów dla kierunku studiów
1	Ma uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę w zakresie socjologii i psychologii pracy służącą do formułowania i rozwiązywania prostych zadań inżynierskich o charakterze praktycznym, typowych dla inżynierii bezpieczeństwa	Egzamin ustny	Wykład, seminarium	K_W15+++
2	Ma podstawową wiedzę niezbędną do rozumienia społecznych, ekonomicznych, prawnych i innych pozatechnicznych uwarunkowań działalności inżynierskiej	Egzamin ustny	Wykład, seminarium	K_W23++
3	Ma świadomość ważności i zrozumienie pozatechnicznych aspektów i skutków działalności inżynierskiej, w tym jej wpływu na środowisko, i związanej z tym odpowiedzialności za podejmowane decyzje	Ocena aktywności na wykładach i seminariach	Wykład, seminarium	K_K02+++
4	Potrafi posługiwać się technikami informacyjno-komunikacyjnymi właściwymi do realizacji zadań typowych dla działalności inżynierskiej	Ocena aktywności na wykładach i seminariach	Wykład, seminarium	K_U11+++

<sup>1</sup> należy wskazać ok. 5 – 8 efektów kształcenia

5	Ma świadomość roli społecznej absolwenta uczelni technicznej, a zwłaszcza rozumie potrzebę formułowania i przekazywania społeczeństwu, m.in. poprzez środki masowego przekazu, informacji i opinii dotyczących osiągnięć techniki i innych aspektów działalności inżyniera; podejmuje starania, aby przekazać takie informacje i opinie w sposób powszechnie zrozumiały	Ocena aktywności na wykładach i seminariach	Wykład, seminarium	K_K07+++
<b>18. Formy zajęć dydaktycznych i ich wymiar (liczba godzin)</b> <b>W. 10    Ćw.    L.    P.    Sem. 10</b>				
<b>19. Treści kształcenia:</b> <b>WYKŁADY</b> 1. Koncepcje i modele zarządzania kadrami. 2. Strategie funkcjonalne, modułowe, strategia korporacji. 3. Kształtowanie zatrudnienia na rynku pracy i w przedsiębiorstwie. 4. Typologia i proces formułowania strategii personalnej. Model Michigan, harwardzki. Rozmieszczanie potencjału ludzkiego, kształtowanie wydolności, kształtowanie aktywności pracowników, kształtowanie jakości sytuacji pracy. 5. Organizacja działalności personalnej. Nowe zadania i kompetencje służb personalnych. Polityka stosunków pracy, negocjacje, administrowanie skargami. 6. Międzynarodowe i Krajowe podmioty rynku pracy. 7. Bezrobocie jako problem ekonomiczny i społeczny. 8. Wybrane teorie rynku pracy uzasadniające powstawanie bezrobocia. Programy przeciwdziałania bezrobociu – ich bariery i skuteczność. 9. Polityka rynku pracy w Unii Europejskiej <b>SEMINARIA</b> 1. Określanie potrzeb personalnych i planowanie zasobów ludzkich. Ustalenie wymagań kwalifikacyjnych, ocena przemieszczenia, tworzenie rezerwy kadrowej, motywowanie, organizowanie. 2. Dobór kadr (rekrutacja, selekcja). Rekrutacja wewnętrzna i zewnętrzna. Ustalenie obecnych/przyszłych potrzeb kadrowych. Rozpoznanie potrzeb zatrudnienia pracowników na dane stanowisko pracy. 3. Określenie form i źródeł rekrutacji. Proces rekrutacji. Wybór wstępnej grupy aplikantów. Stosowanie odpowiednich metod i technik selekcji. Decyzja zatrudnienia. 4. Tworzenie systemów motywacyjnych. Dobór instrumentów kształtujących motywację. Motywowanie materialne i niematerialne. 5. Odejścia pracowników z organizacji. Analiza fluktuacji w przedsiębiorstwie. Budowa map fluktuacji. 6. Szara strefa i jej wpływ na rynek pracy – przykłady, dyskusja grupowa. 7. Ludzie starsi, osoby młode i kobiety – sytuacja na rynku pracy i zagrożenie bezrobociem – dyskusja grupowa. 8. Mobbing i dyskryminacja - różnice, przykłady, dyskusja grupowa. 9. Modele stosunków pracy – studium przypadku. 10. Znaczenie i przykłady działań organizacji pozarządowych jako podmiotów niwelujących problemy rynku pracy.				
<b>20. Egzamin:</b> nie				
<b>21. Literatura podstawowa:</b> Armstrong M.: <i>Zarządzanie zasobami ludzkimi</i> . Dom Wydawniczy ABC, Kraków 2000. Listwan T. (red.): <i>Zarządzanie kadrami. Podstawy teoretyczne i ćwiczenia</i> . Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej im. Oskara Langego we Wrocławiu, Wrocław 2000. Sajkiewicz A. (red.): <i>Zasoby ludzkie w firmie</i> . Poltext, Warszawa 1999.				
<b>22. Literatura uzupełniająca:</b> Gick A., Tarczyńska M.: <i>Motywowanie pracowników</i> . PWE, Warszawa 1999. Jamka B.: <i>Kierowanie kadrami. Pozyskiwanie i rozwój pracowników</i> . Wyd. SGH, Warszawa 2000. Janowska Z.: <i>Zarządzanie zasobami ludzkimi. Wyzwanie XXI wieku</i> . PWE, Warszawa 2000. Juchnowicz M. (red.): <i>Strategia personalna firmy</i> . Difin, Warszawa 2000.				

**23. Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia efektów kształcenia**

Lp.	Forma zajęć	Liczba godzin kontaktowych / pracy studenta
1	Wykład	10/20
2	Ćwiczenia	/
3	Laboratorium	/
4	Projekt	/
5	Seminarium	10/20
6	Inne	/
	Suma godzin	20/40

**24. Suma wszystkich godzin: 60****25. Liczba punktów ECTS: 2****26. Liczba punktów ECTS uzyskanych na zajęciach z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego 1****27. Liczba punktów ECTS uzyskanych na zajęciach o charakterze praktycznym (laboratoria, projekty) 1****26. Uwagi:**

Zatwierdzono:

.....  
(data i podpis prowadzącego).....  
(data i podpis dyrektora instytutu/kierownika katedry/  
Dyrektora Kolegium Języków Obcych/kierownika lub  
dyrektora jednostki międzywydziałowej)