

Szczegółowy opis zajęć (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa zajęć: JĘZYK ANGIELSKI B2

Kod zajęć: N I z – WG/17

Przynależność do grupy zajęć: przedmioty wspólne

Rodzaj zajęć: podstawowy / kierunkowy / ogólny / specjalnościowy*
obowiązkowy / ~~obieralny*~~

Kierunek studiów: GÓRNICTWO I GEOLOGIA

Poziom studiów: studia pierwszego stopnia / studia drugiego stopnia*

Profil studiów: ogólnoakademicki / praktyczny*

Forma studiów: ~~stacjonarne~~ / niestacjonarne*

Specjalność (specjalizacja): -

Rok studiów: I

Semestr studiów: 02

Formy prowadzenia zajęć, wraz z liczbą godzin dydaktycznych: ćwiczenia – 30 h

Język/i, w którym/ch prowadzone są zajęcia: język angielski / język polski

Liczba punktów ECTS (zgodnie z programem studiów): 2

* – pozostawić właściwe

1. Założenia przedmiotu:

- Podniesienie poziomu znajomości języka angielskiego: doskonalenie wszystkich sprawności językowych zmierzających do opanowania języka obcego na poziomie B2
- Poszerzenie posiadanej przez studenta znajomości języka obcego ogólnego o umiejętność posługiwania się słownictwem charakterystycznym dla studiowanej dziedziny
- Przygotowanie do korzystania z obcojęzycznych źródeł w zakresie studiowanego kierunku
- Przygotowanie do posługiwania się językiem obcym w środowisku zawodowym

2. Odniesienie kierunkowych efektów uczenia się do form prowadzenia zajęć oraz sposobów weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta:

Symbol ³	zakładane efekty uczenia się ² <i>student, który zaliczył zajęcia:</i>	formy prowadzenia zajęć	sposoby weryfikacji i oceny efektu uczenia się ²
Umiejętności: potrafi			
K1A_U04_01	wykorzystywać konstrukcje gramatyczne, frazeologię i słownictwo , w tym wybraną terminologię związaną z obranym kierunkiem studiów, pozwalające na rozumienie i tworzenie średnio skomplikowanych wypowiedzi ustnych i pisemnych o tematyce ogólnej oraz fachowej (cz.2/4)	ćwiczenia	testy kontrolne ²
K1A_U04_02	rozumieć i interpretować wypowiedzi pisemne i ustne o umiarkowanym stopniu skomplikowania np. dyskusje, wykłady, prezentacje i artykuły pod warunkiem, że dotyczą zagadnień bieżących oraz związanych z obranym kierunkiem studiów (cz.2/4)	ćwiczenia	testy kontrolne ²
K1A_U04_03	napisać zrozumiały tekst formalny, informacyjny i/lub argumentacyjny o tematyce ogólnej i związanej z obranym kierunkiem studiów, prowadzić podstawową korespondencję typową dla środowiska pracy (cz.2/4)	ćwiczenia	prace pisemne ²
K1A_U04_04	tworzyć wypowiedzi ustne i przygotować formalną prezentację ustną na tematy związane z obranym kierunkiem studiów i zainteresowań zawodowych korzystając samodzielnie z materiałów dydaktycznych i pozadydaktycznych (cz.2/4)	ćwiczenia	wypowiedzi ustne, prezentacje ²
K1A_U04_05	przedstawiać w sposób przejrzysty swoje argumenty, wnioski i opinie oraz stosunkowo płynnie i spontanicznie brać udział w rozmowach , również w środowisku akademickim i zawodowym (cz.2/4)	ćwiczenia	wypowiedzi ustne, udział w dyskusji ²

3. Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się (zgodnie z programem studiów):

Konstrukcje gramatyczne, frazeologia i słownictwo umożliwiające komunikowanie się w mowie i piśmie oraz korzystanie z ustnych i pisemnych form przekazu w celu pozyskania i przetworzenia informacji z różnych źródeł w zakresie tematyki ogólnej jak i, w ograniczonym zakresie, branżowej związanej z obranym kierunkiem studiów, teoretyczne przygotowanie do tworzenia i praktyczne sporządzanie wybranych rodzajów wypowiedzi ustnych i pisemnych, kształtowanie umiejętności miękkich w zakresie posługiwania się językiem obcym - zakres i stopień trudności treści programowych zgodny z poziomem zaawansowania językowego studentów wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz z właściwym dla poziomu i podręcznika rozkładem materiału (<http://www.polsl.pl/Jednostki/RJM1-SJO>)

4. Opis sposobu wyznaczania punktów ECTS:¹

Forma aktywności	Liczba godzin / punktów ECTS ¹				
Liczba godzin zajęć, niezależnie od formy ich prowadzenia	30	24	20	18	15
Praca własna studenta: przygotowanie do zajęć, wykonanie zadanych ćwiczeń	10	16	20	22	25
Praca własna studenta: przygotowanie do prac kontrolnych (testy, prace pisemne)	10	10	10	10	10
Praca własna studenta: samodzielne poszukiwanie i zapoznanie się z materiałami źródłowymi koniecznymi do opracowania prezentacji, przygotowanie prezentacji ustnej (ewentualnie multimedialnej)	5	5	5	5	5
Praca własna studenta: przygotowanie do zaliczenia, ewentualne konsultacje	5	5	5	5	5
Suma godzin	60				
Liczba punktów ECTS przypisana do zajęć	2				

Objaśnienia:

¹ – praca własna studenta, należy wymienić formy aktywności, np. *przygotowanie do zajęć, interpretacja wyników, opracowanie raportu z zajęć, przygotowanie do egzaminu, zapoznanie się z literaturą, przygotowanie projektu, prezentacji, pracy pisemnej, sprawozdania itp.*

^{**} – inne np. *dotatkowe godziny zajęć*

5. Wskaźniki sumaryczne:

- liczba godzin zajęć oraz liczba punktów ECTS na zajęciach z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów: 30, 24, 20, 18 lub 15h / 2 ECTS¹
- liczba godzin zajęć oraz liczba punktów ECTS na zajęciach związanych z prowadzoną w Politechnice Śląskiej działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów – w przypadku studiów o profilu ogólnoakademickim: 0
- liczba godzin zajęć oraz liczba punktów ECTS na zajęciach kształtujących umiejętności praktyczne – w przypadku studiów o profilu praktycznym: 0
- liczba godzin zajęć prowadzonych przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w Politechnice Śląskiej jako podstawowym miejscu pracy: 30, 24, 20, 18 lub 15h¹

6. Osoby prowadzące poszczególne formy zajęć (imię, nazwisko, stopień naukowy lub stopień w zakresie sztuki, tytuł profesora, służbowy adres e-mail):⁴

Załącznik 3/2019/20 - Lista nauczycieli akademickich uprawnionych do prowadzenia zajęć z języków obcych wraz z opisem kompetencji

7. Szczegółowy opis form prowadzenia zajęć:

ćwiczenia:

- szczegółowe treści programowe:
 - uszczegółowione treści programowe zależne od poziomu zaawansowania i doboru literatury znajdują się w rozkładach materiału dostępnych na stronie internetowej SJO (<http://www.polsl.pl/Jednostki/RJM1-SJO>)
- stosowane metody kształcenia, w tym metody i techniki kształcenia na odległość:
 - praca z podręcznikiem i materiałami audiowizualnymi, prezentacja/pokaz, dyskusja, pogadanka (prezentowanie zagadnienia za pomocą pytań i odpowiedzi), metody problemowe (case study, brainstorming, gry dydaktyczne), praca w grupach, metody ćwiczebne (doskonające/utrwalające - usprawnianie do udziału w realnych zadaniach)

- forma i kryteria zaliczenia, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:
 - zaliczenie – wymagane Regulaminem Studiów obecności na zajęciach, uzyskanie pozytywnych ocen z kolokwii pisemnych i wypowiedzi ustnych oraz innych prac cząstkowych, zaliczenia poprawkowe na zasadach określonych przez prowadzącego
 - dopuszczenie do egzaminu – warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest uzyskanie zaliczeń ze wszystkich semestrów lektoratu
 - organizacja zajęć oraz zasady udziału w zajęciach, ze wskazaniem czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa, realizacja treści programowych zgodnie z kartą przedmiotu i odpowiednim rozkładem materiału; obecność na zajęciach obowiązkowa zgodnie z §31 Regulaminu Studiów (Uchwała nr 59/2019 z dn. 24.06.2019)
8. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):
- w semestrze nie kończącym się egzaminem uzyskanie pozytywnej oceny końcowej jest możliwe jedynie w przypadku zaliczenia wszystkich prac pisemnych i ustnych, przy czym minimum wymagane do uzyskania oceny pozytywnej z kolokwii pisemnych wynosi 50,01%; ocena końcowa jest uśrednionym wynikiem ocen cząstkowych
 - w semestrze kończącym się egzaminem oceną końcową jest ocena z egzaminu, przy czym minimum wymagane do uzyskania oceny pozytywnej z egzaminu wynosi 50,01%; warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest uzyskanie zaliczenia semestru na zasadach opisanych wyżej
9. Sposób i tryb uzupełniania zaległości powstałych wskutek:
- nieobecności studenta na zajęciach:
 - odrabianie nieobecności na ćwiczeniach w terminach i na zasadach ustalanych indywidualnie z prowadzącym zajęcia
 - różnic w programach studiów osób przenoszących się z innego kierunku studiów, z innej uczelni albo wznawiających studia na Politechnice Śląskiej:
 - ustalane na podstawie karty przedmiotu i zrealizowanych treści kształcenia
10. Wymagania wstępne i dodatkowe, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć:
 - znajomość języka angielskiego na poziomie B1 dla grup kontynuujących naukę na poziomie B2; uzyskanie efektów uczenia się zakładanych na 1-szy semestr kształcenia językowego
11. Zalecana literatura oraz pomoce naukowe:
- Literatura podstawowa B2 - do wyboru przez prowadzącego:
Technology 2; Eric H. Glendinning & Alison Pohl; Oxford University Press
Technical English 3; David Bonamy; Longman-Pearson Education Financial Times
Keynote; Lewis Lansford, Paul Dummett, Helen Stephenson; National Geographic Learning
3rd Edition Extra Market Leader Intermediate, David Cotton, David Falvey & Simon Kent; Pearson Longman / Financial Times
3rd Edition Extra Market Leader Upper Intermediate; David Cotton, David Falvey & Simon Kent; Pearson Longman / Financial Times
English File Intermediate, Christina Latham-Koenig, Clive Oxenden; Oxford University Press
English File Upper-Intermediate, Christina Latham-Koenig, Clive Oxenden; Oxford University Press
 - Literatura uzupełniająca - do wyboru przez prowadzącego:
Technical English, D. Bonamy; Pearson-Longman / *Professional English In Use. Engineering*, M.Ibbotson; Cambridge University Press / *Technical English. Vocabulary & Grammar*, N.Brieger, A.Pohl; Summertown Publishing / *Infotech. English for computer users*, Santiago Remacha Esteras; Cambridge / *Selected Aspects of Technical English*, A.Gazda, M.Ittner, I.Rocznik; Wyd. Pol.Śl. / *Technical English Vocabulary Guide*, B.Badowska-Janecka, I.Rocznik; Wyd.Pol.Śl. / *Vocabulary and Practice in Technical English*, I.Seta-Dąbrowska, B.Stefanowicz; Wyd.Pol.Śl. / *Progress in Technical English*, A.Gazda; Wyd. Pol.Śl. / *How to build a house*, I.Kotula, J.Stadnicka, Wyd. Pol. Śl. / *Mining Engineering*,

J.Czaplicki, J.Sroka; Wyd. Pol. Śl. / *Business Vocabulary in Use*, Bill Mascull; Cambridge University Press / *First Certificate Language Practice*, M.Vince; Macmillan / *Advanced Language Practice*, M. Vince; Macmillan / *Advanced Grammar in Use*, M. Hewings; Cambridge University Press / *Destination B2 Grammar and Vocabulary*, M. Mann, S. Taylore-Knowles / *Destination C1&C2 Grammar and Vocabulary*, M. Mann, S. Taylore-Knowles

- w grupach realizujących projekty autorskie (*telekolaboracja, CLIL, itp.*) – dobór literatury materiałów źródłowych adekwatny do projektu, sugerowany przez prowadzącego oraz materiały autorskie prowadzących i studentów
- materiały audiowizualne i online jako komponenty uzupełniające podręczniki lub ogólnodostępne źródła internetowe

12. Opis kompetencji prowadzących zajęcia (*np. publikacje, doświadczenie zawodowe, certyfikaty, szkolenia itp. związane*

z treściami programowymi realizowanymi w ramach zajęć):⁴

Załącznik 3/2019/20 - Lista nauczycieli akademickich uprawnionych do prowadzenia zajęć z języków obcych wraz

z opisem kompetencji

13. Inne informacje:

¹ Efekty uczenia się w zakresie znajomości języka obcego wraz ze sposobami ich weryfikacji określone są w załączniku nr 2 do Uchwały nr 41/2019 Senatu Politechniki Śląskiej z dnia 27 maja 2019 w sprawie warunków, jakim powinny odpowiadać programy studiów

² W związku z prowadzeniem jednego przedmiotu przez wielu prowadzących zbiorcza *lista nauczycieli akademickich uprawnionych do prowadzenia zajęć z języków obcych wraz z opisem kompetencji* znajduje się w *Załączniku 3/2019/20* do niniejszej karty przedmiotu