

ZARZĄDZENIE Nr 87/12/13
Rektora Politechniki Śląskiej
z dnia 30 września 2013 roku

**w sprawie przeprowadzania badań ankietowych wśród studentów, doktorantów,
słuchaczy studiów podyplomowych oraz absolwentów Politechniki Śląskiej**

Na podstawie art. 13a oraz art. 132 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym (j.t. Dz. U. z 2012r., poz. 572, z późn. zm.) oraz § 8 ust. 7 i § 102 ust. 6 Statutu Politechniki Śląskiej, zarządza się co następuje:

§ 1

1. Na Politechnice Śląskiej prowadzi się wśród studentów, doktorantów, słuchaczy studiów podyplomowych oraz absolwentów badania ankietowe w celu:
 - 1) zasięgania opinii studentów i doktorantów dotyczącej oceny wypełniania obowiązków dydaktycznych przez prowadzących zajęcia dydaktyczne,
 - 2) zasięgania opinii studentów i doktorantów dotyczącej oceny pracy dziekanatów/biura obsługi studenta,
 - 3) zasięgania opinii słuchaczy studiów podyplomowych dotyczących oceny prowadzących zajęcia oraz oceny jakości kształcenia na studiach podyplomowych,
 - 4) monitorowania karier zawodowych absolwentów w celu dostosowania kierunków studiów i programów kształcenia do potrzeb rynku pracy.
2. Badania ankietowe prowadzi się z zachowaniem zasad dobrowolności, poufności, anonimowości oraz jawności wyników.

§ 2

1. Badania ankietowe wśród studentów i doktorantów przeprowadza się przy współpracy samorządu studenckiego i doktoranckiego, na formularzach stanowiących Załączniki Nr 1 i 2 do niniejszego Zarządzenia.
2. Badania ankietowe dotyczące oceny wypełniania obowiązków dydaktycznych przez prowadzącego zajęcia dydaktyczne przeprowadza się na początku każdego semestru za semestr poprzedni, a badania dotyczące pracy dziekanatu/biura obsługi studenta na początku roku akademickiego za rok poprzedni.
3. Tryb przeprowadzania badań wśród studentów i doktorantów określają odpowiednio Załączniki Nr 3 i 4 do niniejszego Zarządzenia.
4. Informacje zawarte w ankietach studentów i doktorantów dotyczące wypełniania obowiązków dydaktycznych przez prowadzącego zajęcia dydaktyczne, uwzględnia się przy dokonywaniu oceny nauczyciela akademickiego.
5. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej przedkłada Rektorowi wnioski z przeprowadzonych badań ankietowych, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1), 2) i 3) w formie sprawozdania, w terminie jednego miesiąca od ich zakończenia.
6. Sprawozdania przekazywane są do organu samorządu studentów i doktorantów na ich wniosek.

§ 3

1. Badania ankietowe wśród słuchaczy studiów podyplomowych przeprowadza się na ostatnim semestrze zajęć, na formularzach określonych przez kierownika studiów podyplomowych.
2. Tryb przeprowadzania badań wśród słuchaczy studiów podyplomowych określają Załączniki nr 5 i 6 do niniejszego Zarządzenia

§ 4

1. Badania ankietowe dotyczące dalszych losów zawodowych absolwentów przeprowadza się w ciągu sześciu miesięcy, a następnie trzech i pięciu lat od ukończenia studiów, na formularzu określonym w Załącznik Nr 7 do niniejszego Zarządzenia.
2. Tryb przeprowadzania badań wśród absolwentów określa Załącznik Nr 8 do niniejszego Zarządzenia.

§ 5

1. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej wyznacza osobę odpowiedzialną za koordynowanie badań losów zawodowych absolwentów, która ściśle współpracuje z Ośrodkiem Badania Losów Zawodowych Absolwentów (OBLZA), zwanym dalej Ośrodkiem.
2. Ośrodek przetwarza dane uzyskane w badaniach losów zawodowych absolwentów, dokonuje ich analizy, a wnioski przedkłada Rektorowi po zakończeniu każdego semestru.
3. Zgromadzone przez Ośrodek dane statystyczne są udostępniane kierownikom jednostek organizacyjnych oraz osobom odpowiedzialnym za koordynowanie badań w tych jednostkach na ich wniosek.

§ 6

Traci moc Zarządzenie Nr 79/11/12 Rektora Politechniki Śląskiej z dnia 17 lipca 2012 roku w sprawie przeprowadzania badań ankietowych wśród studentów i doktorantów oraz absolwentów Politechniki Śląskiej.

Rektor
Politechniki Śląskiej

Prof. dr hab. inż. Andrzej Karbownik



Otrzymują:
R,RO,RN,RW,RD,RA,AK
Dziekani Wydziałów
RJM1, RJM2, RJM4, RJP1
RD1, UZSS

POLITECHNIKA ŚLĄSKA

data

ANKIETA

Ocena wypełniania obowiązków dydaktycznych przez prowadzącego zajęcia dydaktyczne

Imię i nazwisko prowadzącego zajęcia dydaktyczne:**Forma studiów:** stacjonarne, niestacjonarne (wieczorowe, zaoczne), I stopnia, II stopnia, III stopnia (*właściwe podkreślić*)**Rok akad.:** **semestr:****Kierunek studiów (lub specjalność)****Przedmiot:****Rodzaj zajęć:** wykład, seminarium, ćwiczenia, laboratorium, projekt, seminarium dyplomowe (*właściwe podkreślić*)

- Wybraną odpowiedź na każde z pytań należy zaznaczyć poprzez dokładne zaczerwienie (długopisem lub piórem – kolorem czarnym lub niebieskim) tylko jednego prostokąta np.:



- Nie należy wprowadzać żadnych innych oznaczeń, takich jak:



- Jeżeli na pytanie nie można udzielić odpowiedzi należy je pominąć.
- Dodatkowe uwagi, komentarze i propozycje należy wpisać w rubryce: „Uwagi”.

Pytania ankiety:		Zdecydowanie tak (5)	Raczej tak (4)	Średnio (3)	Raczej nie (2)	Zdecydowanie nie (1)	Nie mam zdania
Czy Pana/Pani zdaniem prowadzący zajęcia:							
1.	rozpoczyna i kończy je punktualnie?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	jest przygotowany do zajęć?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	jasno określa zasady zaliczenia na pierwszych zajęciach (w tym efekty kształcenia)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	przestrzega zasad zaliczania przedmiotu?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	przekazuje wiedzę w sposób zrozumiały i interesujący?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	inspiruje do samodzielnego myślenia?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	pokazuje związki przedmiotu z pokrewnymi dziedzinami wiedzy lub praktyką?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	jest dostępny w czasie konsultacji?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	jest dostępny w komunikacji drogą elektroniczną?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	rzetelnie ocenia wiedzę, umiejętności i wkład pracy studentów?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.	jest życzliwy i taktowny?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.	udostępnia materiały dydaktyczne?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.	wystawia oceny terminowo?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Razem		.....	.....	.....	.....	.....	.....

Wynik ankiety:	Liczba opuszczonych zajęć przez studenta	0	1	2	pow. 2
..... pkt		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Liczba nieodbytych i nieodrobionych zajęć przez prowadzącego	0	1	2	pow. 2
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Uwagi:

.....

.....

POLITECHNIKA ŚLĄSKA

data

ANKIETA

Ocena pracy dziekanatu/biura obsługi studenta

Forma studiów: stacjonarne, niestacjonarne (wieczorowe, zaoczne), I stopnia, II stopnia, III stopnia (*właściwe podkreślić*)

Wydział:

Kierunek studiów

Specjalność:

- Wybraną odpowiedź na każde z pytań należy zaznaczyć poprzez dokładne zazermienie (długopisem lub piórem – kolorem czarnym lub niebieskim) tylko jednego prostokąta np.:



- Nie należy wprowadzać żadnych innych oznaczeń, takich jak:



- Jeżeli na pytanie nie można udzielić odpowiedzi, należy je pominąć.
- Dodatkowe uwagi, komentarze i propozycje należy wpisać w rubryce: „Uwagi”.

Pytania ankiety:		Zdecydowanie tak (5)	Raczej tak (4)	Średnio (3)	Raczej nie (2)	Zdecydowanie nie (1)
1.	Czy jesteś zadowolony z obsługi studentów przez dziekanat/biuro obsługi studenta?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Czy godziny otwarcia dziekanatu /biura obsługi studenta są odpowiednie?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Czy dziekanat/biuro obsługi studenta jest otwierany(e) punktualnie?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Czy pracownicy dziekanatu/biura obsługi studenta traktują studentów w sposób miły i taktowny?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Czy uzyskujesz potrzebne informacje w dziekanacie/biurze obsługi studenta?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Czy uzyskujesz w dziekanacie/biurze obsługi studenta informacje pełne i wiarygodne?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
R a z e m :		.....	.....	.....	.....	.....

Wynik ankiety: pkt

Uwagi:

.....

.....

.....

.....

**Tryb przeprowadzania badań ankietowych dotyczących oceny
wypełniania obowiązków dydaktycznych przez prowadzącego zajęcia dydaktyczne**

1. Na początku roku akademickiego informuje się studentów i doktorantów o przeprowadzeniu badania ankietowego oceniającego wypełnianie obowiązków dydaktycznych przez prowadzących zajęcia dydaktyczne w poprzednim semestrze studiów.
2. W badaniu uczestniczą wszyscy studenci i doktoranci danej podstawowej jednostki organizacyjnej.
3. W pierwszym miesiącu danego semestru, jednostki podstawowe oraz międzywydziałowe realizujące zlecenia z innych jednostek, są zobowiązane do przekazania kierownikowi jednostki organizacyjnej zlecającemu zajęcia, wykazu pracowników prowadzących zajęcia w tym semestrze. W terminie do miesiąca po przeprowadzeniu ankietyzacji kierownik jednostki organizacyjnej przekazuje realizującym zlecenie jednostkom wyniki badań dotyczące ich pracowników.
4. Badanie z zastosowaniem ankiety „Ocena wypełniania obowiązków dydaktycznych przez prowadzącego zajęcia dydaktyczne” może być przeprowadzone w formie elektronicznej (system komputerowy lub drogą e-mailową) lub papierowej.
5. Prowadzący zajęcia dydaktyczne powinien być nieobecny w czasie wypełniania przez studentów/doktorantów ankiet dotyczących oceny jego zajęć.
6. W przypadku przeprowadzenia badania w formie papierowej, wypełnione ankiety zbiera upoważniony pracownik, a następnie w zaklejonej kopercie przekazuje kierownikowi podstawowej jednostki organizacyjnej.
7. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej wyznacza osoby upoważnione do opracowania wyników badania, w tym przedstawiciela samorządu studenckiego.
8. Wyniki badań ankietowych są poufne. Powinny być opracowane w postaci rankingu w skali podstawowej jednostki organizacyjnej, w skali wewnętrznych jednostek organizacyjnych oraz zbiorczych wyników dla poszczególnych ocenianych pracowników.
9. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej jest zobowiązany do poinformowania kierownika wewnętrznej jednostki organizacyjnej lub innej jednostki zatrudniającej prowadzącego zajęcia dydaktyczne o wynikach badania, w ciągu jednego miesiąca od jego przeprowadzenia.
10. Kierownik wewnętrznej jednostki organizacyjnej, jest zobowiązany powiadomić prowadzącego zajęcia dydaktyczne o wynikach badania dotyczących jego osoby.
11. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej jest zobowiązany do uwzględnienia wyników badania przy okresowej ocenie nauczycieli akademickich. Wyniki badania uważa się za miarodajne, gdy w badaniu wzięło udział co najmniej 20% (ale nie mniej niż 5 osób) ogólnej liczby studentów uczestniczących w zajęciach.
12. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej zatrudniającej prowadzącego zajęcia dydaktyczne przedstawia sprawozdanie z przeprowadzonego badania na posiedzeniu rady jednostki oraz Rektorowi w terminie jednego miesiąca od ich zakończenia. Sprawozdanie powinno zawierać informację o sposobie i terminie przeprowadzenia badania, liczbie studentów i doktorantów biorących udział w badaniu (także w odniesieniu do ogólnej liczby studentów/doktorantów w danej jednostce organizacyjnej), liczbie ocenianych pracowników/doktorantów, statystykę uzyskanych wyników oraz wnioski.

Tryb przeprowadzania badań ankietowych dotyczących oceny pracy dziekanatu/biura obsługi studenta

1. Na początku roku akademickiego informuje się studentów i doktorantów o przeprowadzeniu badania oceniającego pracę dziekanatu/biura obsługi studenta za poprzedni rok akademicki.
2. W badaniu uczestniczą wszyscy studenci i doktoranci danej podstawowej jednostki organizacyjnej
3. Badania z zastosowaniem ankiety „Ocena pracy dziekanatu/biura obsługi studenta” mogą być przeprowadzone w formie elektronicznej (system komputerowy lub drogą e-mailową) lub papierowej.
4. W przypadku przeprowadzenia badania z zastosowaniem ankiety „Ocena pracy dziekanatu/biura obsługi studenta” w formie papierowej, ankiety rozdawane są studentom/doktorantom, a po ich wypełnieniu zbierane przez osoby upoważnione i w zaklejonej kopercie przekazywane kierownikowi podstawowej jednostki organizacyjnej.
5. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej informuje kierownika dziekanatu/biura obsługi studenta o wynikach badania w ciągu jednego miesiąca od jego przeprowadzenia, a kierownik powiadamia pracowników o wynikach przeprowadzonego badania.
6. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej uwzględnia wnioski z przeprowadzonego badania ankietowego w polityce awansowej.
7. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej przedstawia sprawozdanie z przeprowadzonego badania na posiedzeniu rady jednostki oraz Rektorowi w terminie jednego miesiąca od ich zakończenia. Sprawozdanie powinno zawierać informację o sposobie i terminie przeprowadzenia badania, liczbie studentów i doktorantów biorących udział w badaniu (także w odniesieniu do ogólnej liczby studentów/doktorantów w danej jednostce organizacyjnej), liczbie ocenianych pracowników, statystykę uzyskanych wyników oraz wnioski.

Tryb przeprowadzania badań ankietowych dotyczących oceny prowadzącego zajęcia na studiach podyplomowych

1. Ocena prowadzących zajęcia na studiach podyplomowych przeprowadza się na ostatnim semestrze zajęć.
2. Termin ankietyzacji ustala kierownik studiów podyplomowych.
3. Wzór formularza "oceny prowadzącego zajęcia na studiach podyplomowych" określa kierownik studiów podyplomowych.
4. Badania mogą być przeprowadzone w formie elektronicznej (system komputerowy lub drogą e-mailową) lub papierowej.
5. W przypadku przeprowadzenia badań w formie papierowej, ankiety rozdawane są słuchaczom, a po ich wypełnieniu zbierane przez osoby upoważnione i w zaklejonej kopercie przekazywane kierownikowi studiów podyplomowych.
6. Kierownik studiów podyplomowych jest zobowiązany do poinformowania prowadzącego zajęcia o wynikach ankietyzacji w ciągu jednego miesiąca od jej przeprowadzenia oraz uwzględnienia wniosków z ankietyzacji przy obsadzie zajęć dydaktycznych.
7. Kierownik studiów podyplomowych przedstawia kierownikowi podstawowej jednostki organizacyjnej sprawozdanie z przeprowadzonej ankietyzacji niezwłocznie po jej zakończeniu. Sprawozdanie powinno zawierać wzór zastosowanego formularza, informację o sposobie i terminie przeprowadzenia badania, liczbie słuchaczy biorących udział w badaniu (także w odniesieniu do ogólnej liczby słuchaczy uczestniczących w zajęciach), statystykę uzyskanych wyników oraz wnioski.
8. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej przedstawia sprawozdanie z przeprowadzonego badania na posiedzeniu rady jednostki oraz Rektorowi, w terminie jednego miesiąca od ich zakończenia. Sprawozdanie powinno zawierać wzór zastosowanego formularza, informację o sposobie i terminie przeprowadzenia badania, liczbie słuchaczy biorących udział w badaniu (także w odniesieniu do ogólnej liczby słuchaczy uczestniczących w zajęciach), liczbie ocenianych pracowników, statystykę uzyskanych wyników oraz wnioski.

Tryb przeprowadzania badań ankietowych dotyczących oceny jakości kształcenia na studiach podyplomowych

1. Ocena jakości kształcenia na studiach podyplomowych przeprowadza się na ostatnim semestrze zajęć.
2. Termin ankietyzacji ustala kierownik studiów podyplomowych.
3. Wzór formularza "oceny jakości kształcenia na studiach podyplomowych" określa kierownik studiów podyplomowych.
4. Badania ankietowe dotyczące oceny jakości kształcenia powinny zawierać pytania dotyczące takich obszarów jak: jakość programu kształcenia, sposób organizacji zajęć i kontakt ze słuchaczami, jakość nauczania, jakość pomocy dydaktycznych, jakość infrastruktury dydaktycznej.
5. Badania mogą być przeprowadzone w formie elektronicznej (system komputerowy lub drogą e-mailową) lub papierowej.
6. W przypadku przeprowadzenia badań w formie papierowej, ankiety rozdawane są słuchaczom, a po ich wypełnieniu zbierane przez osoby upoważnione i w zaklejonej kopercie przekazywane kierownikowi studiów podyplomowych.
7. Kierownik studiów podyplomowych przedstawia kierownikowi podstawowej jednostki organizacyjnej sprawozdanie z przeprowadzonej ankietyzacji niezwłocznie po jej zakończeniu. Sprawozdanie powinno zawierać wzór zastosowanego formularza, informację o sposobie i terminie przeprowadzenia badania, liczbie słuchaczy biorących udział w badaniu (także w odniesieniu do ogólnej liczby słuchaczy uczestniczących w zajęciach), statystykę uzyskanych wyników oraz wnioski.
8. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej przedstawia sprawozdanie z przeprowadzonego badania na posiedzeniu rady jednostki oraz Rektorowi, w terminie jednego miesiąca od ich zakończenia. Sprawozdanie powinno zawierać wzór zastosowanego formularza, informację o sposobie i terminie przeprowadzenia badania, liczbie słuchaczy biorących udział w badaniu (także w odniesieniu do ogólnej liczby słuchaczy uczestniczących w zajęciach), liczbie ocenianych pracowników, statystykę uzyskanych wyników oraz wnioski.

Kwestionariusz ankiety badania losów zawodowych absolwentów Politechniki Śląskiej

Szanowni Państwo,

Politechnika Śląska prowadzi badania losów zawodowych absolwentów. Uzyskane informacje mają istotne znaczenie dla rozwoju Uczelni, dostosowania programów kształcenia i identyfikacji wymagań pracodawców.

Ankiety mają charakter poufny, a udostępnione przez Państwa dane posłużą jedynie opracowaniom statystycznym.

W pytaniach zawierających odpowiedzi do wyboru, proszę postawić znak X obok wybranej odpowiedzi. W pytaniach otwartych proszę wpisać swoją odpowiedź w zaznaczonym miejscu.

*Jeśli maja Państwo jakiegokolwiek pytania lub uwagi prosimy o kontakt: Ośrodek Badania Losów Zawodowych Absolwentów, e-mail: oblza@polsl.pl; tel. 32 237-19-87***DANE DEMOGRAFICZNE**

1. Rok urodzenia:	<input type="text"/>	2. Stan cywilny:	<input type="text"/>
3. Płeć:	<input type="checkbox"/> kobieta	<input type="checkbox"/> mężczyzna	

4. Miejsce zamieszkania:			
	Miejscowość	Województwo	Kraj
w wieku 16 lat			
podczas studiów			
podczas pierwszej pracy			
obecnie			

INFORMACJE DOTYCZĄCE UKOŃCZONYCH STUDIÓW

5. Wydział:	<input type="text"/>	6. Kierunek:	<input type="text"/>
7. Specjalność:	<input type="text"/>	8. Data złożenia egzaminu dyplomowego:	miesiąc: <input type="text"/> rok: <input type="text"/>
9. Stopień studiów:	<input type="checkbox"/> I studia licencjackie <input type="checkbox"/> I studia inżynierskie	<input type="checkbox"/> II studia magisterskie	10. Tryb studiów: <input type="checkbox"/> stacjonarny <input type="checkbox"/> niestacjonarny

11. Czy obecnie w jakiejś formie kontynuuje Pan(i) edukację ?		
<input type="checkbox"/> nie		
<input type="checkbox"/> podjąłem(am) studia I stopnia	<input type="checkbox"/> na Politechnice Śląskiej <input type="checkbox"/> na innej uczelni, jakiej? <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> stacjonarne <input type="checkbox"/> niestacjonarne
<input type="checkbox"/> podjąłem(am) studia II stopnia (magisterskie)	<input type="checkbox"/> na Politechnice Śląskiej <input type="checkbox"/> na innej uczelni, jakiej? <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> stacjonarne <input type="checkbox"/> niestacjonarne
<input type="checkbox"/> podjąłem(am) studia doktoranckie	<input type="checkbox"/> na Politechnice Śląskiej <input type="checkbox"/> na innej uczelni, jakiej? <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> stacjonarne <input type="checkbox"/> niestacjonarne
<input type="checkbox"/> podjąłem(am) studia podyplomowe	<input type="checkbox"/> na Politechnice Śląskiej <input type="checkbox"/> na innej uczelni, jakiej? <input type="text"/>	jakie? <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> uczestniczę w kursie, szkoleniu	<input type="checkbox"/> na Politechnice Śląskiej <input type="checkbox"/> gdzie indziej, gdzie? <input type="text"/>	jakim? <input type="text"/>

12. Czy wybrałby(aby) Pan(i) ponownie te same:		
uczelnię	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
wydział	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
kierunek	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
specjalność	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie

13. Czy poleciby(aby) Pan(i) studiowanie na Politechnice Śląskiej swoim znajomym?	
<input type="checkbox"/> tak	
<input type="checkbox"/> nie	
<input type="checkbox"/> trudno powiedzieć	

INFORMACJE DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA**PYTANIA SKIEROWANE DO PRACUJĄCYCH**

14. Czy aktualnie Pan(i) pracuje?	
<input type="checkbox"/> tak	⇒ Proszę przejść do pytania 15
<input type="checkbox"/> nie	⇒ Proszę przejść do pytania 35 strona 3

15. Czy to jest Pana(i) pierwsza praca po studiach?		
<input type="checkbox"/> tak		
<input type="checkbox"/> nie	U ilu pracodawców (nie licząc obecnego) pracował Pan(i) od czasu ukończenia studiów?	Proszę podać liczbę: <input type="text"/>

16. Czy pracuje Pan(i) tylko w jednym miejscu pracy?	
<input type="checkbox"/> tak	
<input type="checkbox"/> nie	Proszę podać liczbę miejsc pracy: <input type="text"/>

17. Jaki jest typ Pana(i) zatrudnienia w <u>podstawowym</u> miejscu pracy?	
<input type="checkbox"/> prowadzę własną działalność gospodarczą	⇒ Proszę przejść do pytania 28, strona 3
<input type="checkbox"/> pracuję na umowę o pracę, w pełnym wymiarze czasu pracy	
<input type="checkbox"/> pracuję na umowę o pracę, w niepełnym wymiarze czasu pracy	⇒ Proszę przejść do pytania 18
<input type="checkbox"/> pracuję na umowę zlecenie	
<input type="checkbox"/> pracuję na umowę o dzieło	
<input type="checkbox"/> pracuję bez umowy | "na czarno"	
<input type="checkbox"/> jestem na praktyce/na stażu	

18. W jakim czasie od ukończenia studiów podjął(a) Pan(i) pracę?
<input type="checkbox"/> pracowałem/łam już podczas studiów
<input type="checkbox"/> poniżej 1 miesiąca od zakończenia studiów
<input type="checkbox"/> między 1 a 3 miesiące od zakończenia studiów
<input type="checkbox"/> między 3 a 6 miesięcy od zakończenia studiów
<input type="checkbox"/> powyżej 6 miesięcy od zakończenia studiów

19. Czy obecnie wykonywana praca jest zgodna z Pana(i) wykształceniem?
<input type="checkbox"/> tak
<input type="checkbox"/> częściowo
<input type="checkbox"/> nie

20. Proszę scharakteryzować swoje obecne miejsce pracy:					
Branża			Stanowisko/ charakter wykonywanej pracy		
Lokalizacja	Miejscowość		Województwo		Kraj
Nazwa firmy (opcjonalnie)					

21. W jaki sposób znalazł(a) Pan(i) pracę?
<input type="checkbox"/> w moim obecnym miejscu pracy odbywałem/łam praktyki
<input type="checkbox"/> poprzez ogłoszenie w internecie lub prasie
<input type="checkbox"/> poprzez informację z Urzędu Pracy
<input type="checkbox"/> poprzez agencję pośrednictwa pracy
<input type="checkbox"/> to pracodawca wystąpił z inicjatywą zatrudnienia mnie
<input type="checkbox"/> poprzez informację od rodziny
<input type="checkbox"/> poprzez informację od znajomych
<input type="checkbox"/> poprzez Biuro Karier Studenckich Politechniki Śląskiej
<input type="checkbox"/> na targach/giełdzie pracy
<input type="checkbox"/> poprzez ogłoszenie na Politechnice Śląskiej
<input type="checkbox"/> składając aplikacje bezpośrednio do potencjalnych pracodawców
<input type="checkbox"/> nie szukałem - pracuję w firmie rodzinnej
<input type="checkbox"/> Inne, jakie?

22. Czy udzieli Pan(i) informacji o wysokości swoich zarobków?
<input type="checkbox"/> tak ⇒ Proszę przejść do pytania 23
<input type="checkbox"/> nie ⇒ Proszę przejść do pytania 24

23. Proszę w przybliżeniu określić średnią wysokość swoich miesięcznych zarobków
<input type="checkbox"/> poniżej 1500 złotych
<input type="checkbox"/> między 1501 a 2500 złotych
<input type="checkbox"/> między 2501 a 3500 złotych
<input type="checkbox"/> między 3501 a 4500 złotych
<input type="checkbox"/> między 4501 a 5500 złotych
<input type="checkbox"/> między 5501 a 6500 złotych
<input type="checkbox"/> powyżej 6501 złotych

24. Co Pana(i) zdaniem wpłynęło na przyjęcie Pana(i) do pracy? (można wybrać kilka odpowiedzi)
<input type="checkbox"/> dobra opinia o absolwentach Politechniki Śląskiej wśród pracodawców
<input type="checkbox"/> ukończony kierunek studiów
<input type="checkbox"/> wiedza uzyskana podczas studiów
<input type="checkbox"/> doświadczenie zdobyte podczas praktyk studenckich
<input type="checkbox"/> umiejętności interpersonalne
<input type="checkbox"/> doświadczenie zawodowe
<input type="checkbox"/> znajomości
<input type="checkbox"/> motywacja
<input type="checkbox"/> znajomość języków obcych, jakich?
<input type="checkbox"/> znajomość narzędzi (programów) komputerowych, jakich?
<input type="checkbox"/> Inne, jakie?

25. Co z wiedzy i umiejętności zdobytych podczas studiów przydaje się Panu(i) najbardziej w pracy?
.....

26. Jakie są Pana(i) najbliższe plany zawodowe? (można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź)
<input type="checkbox"/> kontynuowanie pracy w obecnym miejscu
<input type="checkbox"/> awans w obecnym miejscu pracy
<input type="checkbox"/> zmiana formy zatrudnienia
<input type="checkbox"/> wyjazd do pracy za granicę
<input type="checkbox"/> poszukiwanie nowej pracy w swoim zawodzie
<input type="checkbox"/> założenie własnej działalności gospodarczej
<input type="checkbox"/> zmiana zawodu
<input type="checkbox"/> inne, jakie?

27. W jakim stopniu wiedza teoretyczna i umiejętności praktyczne uzyskane na studiach są wykorzystywane przez Pana (Panią) w obecnej pracy?	
wiedza teoretyczna	umiejętności praktyczne
<input type="checkbox"/> w bardzo dużym	<input type="checkbox"/> w bardzo dużym
<input type="checkbox"/> w dużym	<input type="checkbox"/> w dużym
<input type="checkbox"/> w średnim	<input type="checkbox"/> w średnim
<input type="checkbox"/> w niskim	<input type="checkbox"/> w niskim
<input type="checkbox"/> w bardzo niskim	<input type="checkbox"/> w bardzo niskim
<input type="checkbox"/> nie są wykorzystywane	<input type="checkbox"/> nie są wykorzystywane

PROSZĘ PRZEJŚĆ DO PYTANIA 39 NA STRONIE 4

PYTANIA SKIEROWANE DO **PROWADZĄCYCH WŁASNĄ DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ**

28. Jakie były główne powody, dla których Pan(i) założył(a) własną firmę?
<input type="checkbox"/> tradycja rodzinna
<input type="checkbox"/> chęć pracy na własny rachunek
<input type="checkbox"/> nie mogłem(łam) znaleźć odpowiadającej mi pracy
<input type="checkbox"/> wymóg pracodawcy
<input type="checkbox"/> chęć realizacji własnych pomysłów
<input type="checkbox"/> potrzeba niezależności
<input type="checkbox"/> chęć sterowania swoim czasem
<input type="checkbox"/> chęć osiągania wyższych dochodów
<input type="checkbox"/> chęć osiągania dodatkowego dochodu
<input type="checkbox"/> inne, jakie?

29. Czy udzieli Pan(i) informacji o wysokości swoich zarobków?
<input type="checkbox"/> tak Proszę przejść do pytania 30
<input type="checkbox"/> nie Proszę przejść do pytania 31

30. Proszę zaznaczyć przedział w jakim znajdują się miesięczne dochody Pana(i) firmy:
<input type="checkbox"/> poniżej 1500 złotych
<input type="checkbox"/> między 1501 a 2500 złotych
<input type="checkbox"/> między 2501 a 3500 złotych
<input type="checkbox"/> między 3501 a 4500 złotych
<input type="checkbox"/> między 4501 a 5500 złotych
<input type="checkbox"/> między 5501 a 6500 złotych
<input type="checkbox"/> powyżej 6501 złotych

31. Czy działalność Pana(i) firmy jest zgodna z wykształceniem?
<input type="checkbox"/> tak
<input type="checkbox"/> częściowo
<input type="checkbox"/> nie

32. Czy zatrudnia Pan(i) pracowników?
<input type="checkbox"/> tak, ilu?
<input type="checkbox"/> nie

33. W jakiej branży prowadzi Pan(i) działalność?
.....

34. Co z wiedzy i umiejętności zdobytych podczas studiów przydaje się Panu(i) najbardziej w pracy?
.....

PYTANIA SKIEROWANE DO **NIEPRACUJĄCYCH**

35. Czy pracował(a) Pan(i) po studiach?
<input type="checkbox"/> tak
<input type="checkbox"/> nie

36. Czy poszukuje Pan(i) zatrudnienia?
<input type="checkbox"/> tak Proszę przejść do pytania 37
<input type="checkbox"/> nie Proszę przejść do pytania 38

37. Jak długo poszukuje Pan(i) zatrudnienia?
<input type="checkbox"/> poniżej miesiąca
<input type="checkbox"/> około 3 miesięcy
<input type="checkbox"/> między 3 a 6 miesięcy
<input type="checkbox"/> powyżej 6 miesięcy

38. Dlaczego nie poszukuje Pan(i) pracy?
<input type="checkbox"/> kontynuuję edukację; naukę
<input type="checkbox"/> z powodu obowiązków rodzinnych, domowych
<input type="checkbox"/> z powodu choroby
<input type="checkbox"/> jestem zniechęcony(a) bezskutecznością poszukiwań
<input type="checkbox"/> jestem w ciąży; wychowuję dziecko
<input type="checkbox"/> zamierzam założyć własną działalność gospodarczą
<input type="checkbox"/> jestem na utrzymaniu innych osób
<input type="checkbox"/> mam oszczędności
<input type="checkbox"/> utrzymuję się z renty
<input type="checkbox"/> inne, jakie?

PROSZĘ PRZEJŚĆ DO PYTANIA 39 NA STRONIE 4

DALSZE PLANY EDUKACYJNE

39. Czy w ciągu najbliższych 3 lat planuje Pan(i) dalsze kształcenie?

<input type="checkbox"/>	tak	W jakiej formie? <small>(np. studia I lub II stopnia, studia doktoranckie, studia podyplomowe, kurs, szkolenie itp.)</small>		W jakim obszarze tematycznym?		Gdzie? <small>(na jakiej uczelni, w jakiej instytucji itp.)</small>	
<input type="checkbox"/>	nie						

40. Czy byłby/byłaby Pan(i) zainteresowany(a) udziałem w studiach podyplomowych organizowanych przez Politechnikę Śląską?

<input type="checkbox"/>	tak	w jakim obszarze tematycznym?	
<input type="checkbox"/>	nie		

41. Czy byłby/byłaby Pan(i) zainteresowany(a) współpracą z Politechniką Śląską w zakresie:

transferu technologii, w tym nabycia licencji z patentów, wzorów użytkowych, oprogramowania	<input type="checkbox"/>	tak	<input type="checkbox"/>	nie
prac naukowo-badawczych i wdrożeniowych rozwijających innowacyjność technologii, produktów i usług	<input type="checkbox"/>	tak	<input type="checkbox"/>	nie
opracowania ekspertyz i opinii, audytu technologicznego	<input type="checkbox"/>	tak	<input type="checkbox"/>	nie
wymiany informacji o ofercie technologicznej uczelni, źródłach finansowania badań i potrzebach firm w zakresie innowacji	<input type="checkbox"/>	tak	<input type="checkbox"/>	nie

PYTANIA O JAKOŚĆ KSZTAŁCENIA

42. Prosimy o dokonanie oceny skończonych studiów

	Bardzo wysokim	Wysokim	Średnim	Niskim	Bardzo niskim	Nie mam zdania
W jakim stopniu studia spełniły Pana(i) oczekiwania?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
W jakim stopniu studia pozwoliły Panu(i) na zdobycie wiedzy teoretycznej?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
W jakim stopniu studia pozwoliły Panu(i) na zdobycie umiejętności praktycznych?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
W jakim stopniu praktyki na studiach pozwoliły Panu(i) na zdobycie umiejętności zawodowych?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
W jakim stopniu lektorat języka obcego na studiach spełnił Pana(i) oczekiwania?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
W jakim stopniu studia pozwoliły Panu(i) rozwinąć takie kompetencje jak:						
umiejętność pracy w grupie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
kreatywność	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
komunikatywność	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
przedsiębiorczość	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
W jakim stopniu miał(a) Pan(i) możliwość uczestniczenia w projektach realizowanych przez wydział/instytut/katedrę	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
W jakim stopniu metody nauczania spełniły Pana(i) oczekiwania?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

45. Czy były jakieś elementy, których **BRAKOWAŁO** Panu(i) w programie studiów?



46. Czy ma Pan(i) jakieś **SUGESTIE DOTYCZĄCE ZMIAN** w programie studiów, tak aby był on lepiej dostosowany do wymagań rynku pracy?



DZIĘKUJEMY BARDZO ZA UDZIAŁ W BADANIU!

STRONA 4

DATA WYPEŁNIENIA KWESTIONARIUSZA

dzień: _____ miesiąc: _____ rok: _____

Tryb postępowania w badaniu losów zawodowych absolwentów Politechniki Śląskiej.

1. Badanie losów zawodowych absolwentów przeprowadza się jako badania ankietowe prowadzone w formie elektronicznej, papierowej lub telefonicznej z uzupełniającym zastosowaniem innych metod i technik badań.
2. Pierwsze badanie losów zawodowych absolwentów przeprowadza się w ciągu sześciu miesięcy po zakończeniu studiów. Jest przeprowadzane podczas odbioru dyplomu w dziekanacie/biurze obsługi studenta oraz podczas uroczystego rozdania dyplomów na wydziale.
 - 1) W przypadku, kiedy absolwent odbiera dyplom w dziekanacie/biurze obsługi studenta:
 - a) pracownik dziekanatu/biura obsługi studenta sprawdza w bazie danych ABSOLWENT, czy absolwent wyraził zgodę na udział w badaniu,
 - b) jeśli absolwent figuruje w bazie danych ABSOLWENT, otrzymuje kwestionariusz ankiety wraz z kopertą,
 - c) absolwent wypełnia kwestionariusz ankiety przed odbiorem dyplomu,
 - d) pracownik dziekanatu/biura obsługi studenta zaznacza w bazie danych ABSOLWENT fakt wypełnienia kwestionariusza ankiety,
 - e) wypełnione kwestionariusze zostają przekazane do Ośrodka pocztą wewnętrzną.
 - 2) W przypadku, kiedy absolwent otrzymuje dyplom podczas uroczystego rozdania dyplomów na wydziale:
 - a) osoba upoważniona przez kierownika jednostki organizacyjnej przygotowuje listę osób, które wezmą udział w rozdaniu dyplomów i przesyła ją do pracownika Ośrodka,
 - b) przed wręczeniem dyplomów absolwenci, którzy wyrazili zgodę na udział w badaniu, otrzymują kwestionariusze ankiety,
 - c) odbiór wypełnionego kwestionariusza potwierdza się na liście,
 - d) wypełnione kwestionariusze ankiety zostają przekazane do Ośrodka.
3. W przypadku uzyskania w pierwszym etapie niezadawalającej liczby wypełnionych kwestionariuszy ankiet, dodatkowo badania przeprowadza się drogą elektroniczną lub w przypadku braku takiej możliwości, kwestionariusz zostaje wysłany do absolwenta drogą pocztową.
4. Badanie drogą elektroniczną ma następujący przebieg:
 - 1) pracownik Ośrodka zwraca się drogą e-mailową do absolwenta z prośbą o wypełnienie formularza ankiety,
 - 2) ankieta zostaje dostarczona do absolwenta drogą elektroniczną poprzez spersonalizowany link do ankiety – absolwent wypełnia ankietę i zatwierdza,
 - 3) w przypadku niewypełnienia ankiety po 30 dniach pracownik Ośrodka zwraca się drogą e-mailową z przypomnieniem i ponowną prośbą o jej wypełnienie,
 - 4) w przypadku, gdy ankieta w dalszym ciągu nie zostanie wypełniona, po kolejnych 30 dniach pracownik Ośrodka kontaktuje się telefonicznie z respondentem, wyjaśnia przyczyny braku udziału w badaniu, ponawia prośbę o wypełnienie ankiety.

5. Badanie drogą pocztową ma następujący przebieg:
 - 1) pracownik Ośrodka wysyła kwestionariusz ankiety do absolwenta wraz z listem przewodnim,
 - 2) do ankiety dołączona jest zaadresowana koperta zwrotna ze znaczkiem,
 - 3) w przypadku braku zwrotu wypełnionego formularza ankiety po 30 dniach pracownik Ośrodka kontaktuje się telefonicznie z respondentem, wyjaśnia przyczyny braku udziału w badaniu, ponawia prośbę o wypełnienie ankiety.
6. Badanie ponawia się po upływie 3 i 5 lat od zakończenia studiów. Badania przeprowadza się drogą elektroniczną lub w przypadku braku takiej możliwości, kwestionariusz zostaje wysłany do absolwenta drogą pocztową.
7. Dostęp do informacji zawartych w ankietach ma tylko osoba odpowiedzialna w Ośrodku Badania Losów Zawodowych Absolwentów.
8. Dane zawarte w kwestionariuszach ankiet zostają wprowadzone przez pracownika Ośrodka do programu statystycznego. Pracownik Ośrodka dokonuje analizy statystycznej i sporządza raport.