

OBWIESZCZENIE nr 1/16/17
REKTORA POLITECHNIKI ŚLĄSKIEJ

z dnia 31 stycznia 2017 roku

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu Statutu Politechniki Śląskiej

§ 1

Ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst Statutu Politechniki Śląskiej przyjętego Uchwałą nr X/73/05/06 Senatu Politechniki Śląskiej z dnia 26 czerwca 2006 roku w sprawie uchwalenia Statutu Politechniki Śląskiej, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

- 1) uchwałą nr XIV/98/06/07 Senatu Politechniki Śląskiej z dnia 27 listopada 2006 roku w sprawie zmian w Statucie Politechniki Śląskiej,
- 2) uchwałą nr IX/74/08/09 Senatu Politechniki Śląskiej z dnia 25 maja 2009 roku w sprawie zmian w Statucie Politechniki Śląskiej,
- 3) uchwałą nr XXXIII/273/11/12 Senatu Politechniki Śląskiej z dnia 12 grudnia 2011 roku w sprawie zmian w Statucie Politechniki Śląskiej,
- 4) uchwałą nr XXX/247/14/15 Senatu Politechniki Śląskiej z dnia 22 czerwca 2015 roku w sprawie zmian w Statucie Politechniki Śląskiej,
- 5) uchwałą nr V/43/16/17 Senatu Politechniki Śląskiej z dnia 30 stycznia 2017 roku w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Politechniki Śląskiej.

§ 2

Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst Statutu Politechniki Śląskiej wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2017 r., z tym że przepisy § 36 ust. 6 pkt 10, § 50a oraz § 65 ust. 4 i 6 wchodzi w życie z dniem 1 września 2017 r.

Rektor
Politechniki Śląskiej

Prof. dr hab. inż. Arkadiusz MEŻYK

Otrzymują:

R, RN, RO, RD, RW, RA, AK

wszystkie jednostki i komórki organizacyjne Uczelni

Załącznik do Obwieszczenia nr 1/16/17 z dnia 31 stycznia 2017 roku
w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu Statutu Politechniki Śląskiej

STATUT

POLITECHNIKI ŚLĄSKIEJ

uchwalony przez Senat Politechniki Śląskiej w dniu 26 czerwca 2006 roku

z późniejszymi zmianami:

US nr XIV/98/06/07 z dnia 27 listopada 2006 r.

US nr IX/74/08/08 z dnia 25 maja 2009 r.

US nr XXXIII/273/11/12 z dnia 12 grudnia 2011 r.

US nr XXX/247/14/15 z dnia 22 czerwca 2015 r.

US nr VL/329/15/16 z dnia 30 maja 2016 r.

US nr V/43/16/17 z dnia 30 stycznia 2017 r.

Tekst jednolity na dzień 1 lutego 2017 r.



GLIWICE 2017

DZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	2
Rozdział I Przepisy ogólne.....	2
Rozdział II Zadania Uczelni	3
Rozdział III Życie społeczne Uczelni	4
DZIAŁ II USTRÓJ UCZELNI.....	7
Rozdział I Podstawowe jednostki organizacyjne.....	7
Rozdział II Inne jednostki organizacyjne	10
Rozdział III Organy kolegialne Uczelni	10
Rozdział IV Organy jednoosobowe Uczelni.....	18
Rozdział V Organy wyborcze Uczelni	20
Rozdział VI Zasady i tryb wyboru organów wyborczych, kolegialnych i jednoosobowych	23
Rozdział VII Rady niebędące organami Uczelni	25
Rozdział VIII Kierownicy jednostek organizacyjnych niebędący organami jednoosobowymi Uczelni	26
Rozdział IX Przepisy wspólne dla funkcji kierowniczych	32
Rozdział X Administracja Uczelni	32
DZIAŁ III PRACOWNICY UCZELNI.....	34
Rozdział I Pracownicy i ich kwalifikacje	34
Rozdział II Zatrudnienie pracowników Uczelni.....	36
Rozdział III Czas pracy nauczycieli akademickich	38
Rozdział IV Okresowa ocena nauczycieli akademickich	39
Rozdział V Szczególne uprawnienia nauczycieli akademickich.....	41
Rozdział VI Odpowiedzialność dyscyplinarna nauczycieli akademickich	42
DZIAŁ IV STUDIA i STUDENCI. STUDIA DOKTORANCKIE i DOKTORANCI.....	43
Rozdział I Studia. Prawa i obowiązki studentów	43
Rozdział II Samorząd i organizacje studenckie	44
Rozdział III Odpowiedzialność dyscyplinarna studentów	45
Rozdział IV Studia doktoranckie. Prawa i obowiązki doktorantów.....	46
Rozdział V Samorząd i organizacje doktorantów	47
Rozdział VI Odpowiedzialność dyscyplinarna doktorantów	47
DZIAŁ V PRZEPISY PRZEJŚCIOWE i KOŃCOWE.....	50
ZAŁĄCZNIKI:	
Załącznik Nr 1 Wzór godła Politechniki Śląskiej	52
Załącznik Nr 2 Zasady nadawania tytułu doktora honoris causa Politechniki Śląskiej	53
Załącznik Nr 3 Organizacja i funkcjonowanie systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni	54
Załącznik Nr 4 Tryb i warunki postępowania konkursowego przy zatrudnianiu nauczycieli akademickich	56
Załącznik Nr 5 Zasady podziału i przyznawania nagród rektora dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi	58

DZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Rozdział I Przepisy ogólne

§ 1

1. Politechnika Śląska jest publiczną uczelnią akademicką utworzoną na mocy dekretu Krajowej Rady Narodowej z dnia 24 maja 1945 roku (Dz. U. Nr 21, poz. 118).
2. Zasady działania Politechniki Śląskiej, zwanej dalej także „Uczelnią” określa ustawa – Prawo o szkolnictwie wyższym, zwana dalej „ustawą”, akty wykonawcze wydane na jej podstawie oraz niniejszy Statut. Uczelnia spełnia wymagania określone w ww. ustawie dla uniwersytetów technicznych.
3. Politechnika Śląska posiada osobowość prawną.

§ 2

1. Siedzibą Uczelni jest miasto Gliwice.
2. Uczelnia posiada zamiejscowe jednostki organizacyjne.
3. Teren Uczelni określa rektor w porozumieniu z właściwym organem samorządu terytorialnego.

§ 3

1. Uczelnia, w ramach uprawnień wynikających z przepisów ustawy jest samorządną społecznością nauczycieli akademickich, pozostałych pracowników Uczelni, doktorantów i studentów, kierowaną przez kolegialne i jednoosobowe organy pochodzące z wyboru.
2. Uczelnia kieruje się zasadami wolności nauczania, badań naukowych, twórczości artystycznej oraz poszanowaniem praw chroniących własność intelektualną.
3. Nadzór nad działalnością Uczelni sprawuje w ramach ustawy minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego.

§ 4

1. Politechnika Śląska posiada godło, sztandar i pieczęć okrągłą z godłem państwowym.
2. Godłem Politechniki Śląskiej jest wizerunek stylizowanego orła umieszczony wewnątrz zębatego wieńca, według wzoru zatwierdzonego przez senat. Wzór godła Uczelni zawiera Załącznik nr 1 do Statutu.
3. Regulamin stosowania godła Politechniki Śląskiej oraz występowania pocztu sztandarowego określa zarządzeniem rektor.

§ 5

1. Senat Politechniki Śląskiej nadaje tytuł doktora honoris causa osobom szczególnie zasłużonym dla rozwoju nauki, na wniosek rady wydziału uprawnionej do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego.
2. Szczegółowe warunki nadawania tytułu doktora honoris causa oraz tryb postępowania określa Załącznik nr 2 do Statutu.
3. Wybitnym uczonym i nauczycielom akademickim zasłużonym dla Uczelni senat może przyznać godność Honorowego Profesora Politechniki Śląskiej.
4. Osobom lub instytucjom zasłużonym dla Uczelni senat może przyznać „MEDAL POLITECHNIKI ŚLĄSKIEJ”.

5. Jedną z form wyróżnienia najlepszych absolwentów jest przyznanie przez rektora medalu „OMNIUM STUDIO SORUM OPTIMO”.
6. Osobom lub instytucjom zasłużonym dla Uczelni rektor może przyznać odznakę „Zasłużonemu dla Politechniki Śląskiej”.
7. Zasady przyznawania godności, o której mowa w ust. 3 oraz wzory i regulaminy przyznawania medali i odznaki, o których mowa w ust. 4, 5 i 6 ustalane są zarządzeniami rektora, po uzyskaniu akceptacji senatu.

§ 6

Politechnika Śląska prowadzi studia wyższe I i II stopnia. Uczelnia może prowadzić studia doktoranckie, podyplomowe a także kursy dokształcające i szkolenia podnoszące kwalifikacje zawodowe i naukowe.

Rozdział II Zadania Uczelni

§ 7

1. Uczelnia jest autonomiczna we wszystkich obszarach swojego działania na zasadach określonych w ustawie.
2. Uczelnia stanowi integralną część narodowego systemu edukacji i nauki. Kierując się dobrem Rzeczypospolitej Polskiej, pełni misję odkrywania i przekazywania prawdy poprzez nauczanie i wychowanie młodzieży, badania naukowe oraz kształcenie kadr naukowych.
3. W Uczelni, zgodnie z zasadą wolności nauki, respektowana jest wielość kierunków naukowych przy poszanowaniu odrębności światopoglądowych.
4. Politechnika Śląska, uczestnicząc w rozwoju nauki, techniki i kultury, kształtuje w swej społeczności postawy patriotyzmu, obywatelskiej odpowiedzialności, społecznej aktywności, wzajemnego szacunku, tolerancji, uczciwości, sprawiedliwości i umiłowania prawdy oraz propaguje dobre obyczaje w nauce.

§ 8

1. Politechnika Śląska wykonuje zadania określone w ustawie, a w szczególności:
 - 1) kształci studentów w celu zdobywania i uzupełniania wiedzy oraz umiejętności niezbędnych w pracy zawodowej,
 - 2) prowadzi badania naukowe i prace rozwojowe, transfer technologii oraz świadczy usługi badawcze,
 - 3) kształci i promuje pracowników nauki oraz przygotowuje ich do twórczej pracy naukowej i dydaktyczno-wychowawczej,
 - 4) dba o zachowanie zdrowia, prawidłowy rozwój fizyczny studentów i pracowników, poprzez rozwój kultury fizycznej i czynne uprawianie sportu oraz rekreację, także w ramach zorganizowanych zajęć dla studentów,
 - 5) działa na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych,
 - 6) stwarza osobom niepełnosprawnym warunki do pełnego udziału w procesie kształcenia i w badaniach naukowych,
 - 7) monitoruje kariery zawodowe absolwentów Uczelni w celu dostosowania kierunków studiów i programów kształcenia do potrzeb rynku pracy,
2. Uczelnia prowadzi działalność wydawniczą poprzez swoje Wydawnictwo.
3. Politechnika Śląska może prowadzić wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo działalność gospodarczą, zgodnie z art. 7 ustawy, w szczególności w zakresie działalności oświatowej, usług informatycznych, teleinformatycznych i poligraficznych.

4. Działalność, o której mowa w ust. 3, prowadzą wydzielone jednostki organizacyjne, utworzone przez rektora, po zasięgnięciu opinii senatu. Jednostki te działają na podstawie odpowiednich regulaminów lub statutów.
5. Prowadzenie działalności, o której mowa w ust. 3, nie stanowi działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów ustawy o swobodzie działalności gospodarczej.

§ 9

1. Uczelnia wydaje dyplomy uczelniane ukończenia studiów wyższych potwierdzające uzyskanie odpowiedniego tytułu zawodowego: magistra inżyniera, magistra oraz inżyniera i licencjata na prowadzonych kierunkach studiów i suplementy do dyplomów oraz wydaje świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, kursów dokształcających i szkoleń.
 - 1a. Wzór dyplomu zatwierdza senat.
 2. Rady wydziału nadają stopnie naukowe doktora i doktora habilitowanego, zgodnie z posiadanymi przez wydział uprawnieniami oraz występują z wnioskami o nadanie tytułu naukowego, zgodnie z przepisami ustawy o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki.

§ 10

1. Uczelnia współpracuje z innymi uczelniami wyższymi oraz instytucjami i organizacjami naukowymi krajowymi i zagranicznymi przez podejmowanie wspólnych zadań naukowych i technicznych, współpracę dydaktyczną i personalne kontakty pracowników, doktorantów i studentów.
 - 1a. Uczelnia może utworzyć, w trybie określonym w ustawie, centrum naukowe.
 - 1b. Uczelnia może tworzyć, w trybie określonym w ustawie, jednostki międzyuczelniane oraz jednostki wspólne.
2. Uczelnia współpracuje z podmiotami gospodarczymi lub innymi instytucjami i organizacjami w zakresie badań naukowych, rozwiązywania zagadnień technicznych, dokształcania oraz kształcenia.
3. Politechnika Śląska może tworzyć z innymi uczelniami związek uczelni publicznych na zasadach określonych w ustawie.

Rozdział III Życie społeczne Uczelni

§ 11

1. Na Politechnice Śląskiej mogą działać organizacje i stowarzyszenia, w tym związki zawodowe, organizacje studenckie i organizacje doktorantów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz ich statutami i regulaminami.
2. Działające w Uczelni organizacje i stowarzyszenia, reprezentując stanowisko swoich członków i zachowując swe zasady statutowe, powinny uwzględniać w swym działaniu interesy społeczności akademickiej i przestrzegać przepisy niniejszego Statutu.
3. Organy Uczelni współdziałają ze związkami zawodowymi w zakresie wynikającym z ustawy Kodeks pracy oraz z ustawy o związkach zawodowych.

§ 12

1. W Uczelni następujące dni są akademickimi dniami uroczystymi: święto Politechniki Śląskiej, święta wydziałowe, doroczna inauguracja roku akademickiego, immatrykulacja nowoprzyjętych studentów, promocja na stopień naukowy doktora, uroczyste wręczenie dyplomów doktora habilitowanego i doktora honoris causa oraz odnowienie stopnia naukowego doktora.
2. Uroczystości akademickie na Uczelni, inne niż wymienione w ust. 1, odbywają się na mocy uchwały senatu.

§ 13

1. Święto Politechniki Śląskiej, upamiętniające datę powołania Uczelni przypada w dniu 24 maja.
2. Szczegółowy program obchodów święta Politechniki Śląskiej ustala rektor.

§ 14

1. Poszczególne wydziały Uczelni na podstawie uchwał rad wydziałów mogą obchodzić swoje święta w dniach świąt branżowych odpowiadających prowadzonym przez nie kierunkom studiów, w dniu święta Politechniki Śląskiej, względnie w dniu upamiętniającym założenie wydziału.
2. Programy świąt wydziałowych są uchwalane przez rady wydziałów i wymagają zgody rektora.

§ 15

Uczelnia uczestniczy w obchodach świąt państwowych oraz w uroczystościach regionalnych i lokalnych organizowanych przez władze państwowe i samorządowe.

§ 16

1. Podczas uroczystości, o których mowa w § 12, członkowie senatu używają tradycyjnego stroju akademickiego, a rektor, prorektorzy i dziekani noszą insygnia pełnionych funkcji. Szczegóły stroju akademickiego i insygniów zatwierdza senat.
2. Rektor może zarządzić noszenie strojów akademickich i insygniów w czasie innych uroczystości, niż wymienione w § 12.
3. Osobom promowanym na stopień doktora oraz tym, którym wręczane są dyplomy doktora habilitowanego i doktora honoris causa, przysługuje w czasie uroczystości strój akademicki.
4. Rektor, prorektorzy i dziekani oraz inni członkowie senatu mogą używać przysługujących im strojów podczas uroczystości akademickich organizowanych w innych uczelniach i placówkach naukowych.
5. Goście uczestniczący w uroczystościach na Uczelni mogą używać uroczystych strojów i insygniów przysługujących im w związku z pełnionymi funkcjami w macierzystych uczelniach.

§ 17

1. Uczelnia zachowuje trwałą więź ze swymi absolwentami poprzez działające w Uczelni stowarzyszenie wychowanków Politechniki Śląskiej.
2. Pracownicy, doktoranci, studenci i absolwenci Uczelni mogą nosić odznakę zawierającą godło Politechniki Śląskiej.

§ 18

W celu upamiętnienia historii Uczelni rektor i dziekani mają obowiązek pozyskiwania, gromadzenia, ochrony materiałów i upowszechniania dokumentów oraz pamiątek związanych z historią i tradycją Uczelni.

§ 19

1. Na terenie Uczelni mogą odbywać się zgromadzenia organizowane przez pracowników, doktorantów i studentów Uczelni. Na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Uczelni lub na jej terenie wymagana jest zgoda rektora.
2. Zgromadzenie powinno być zorganizowane i przeprowadzone w taki sposób, aby umożliwiło wykonywanie normalnych czynności przez pracowników, doktorantów i studentów Uczelni niebiorących w nim udziału.
3. Rektor może uczestniczyć w zgromadzeniu lub może delegować na nie swego przedstawiciela. Rektor lub jego przedstawiciel, po uprzedzeniu organizatorów, może rozwiązać zgromadzenie, jeżeli zostało zorganizowane lub przebiega z naruszeniem prawa lub Statutu.
4. Z chwilą zakończenia lub rozwiązania zgromadzenia jego uczestnicy zobowiązani są do opuszczenia miejsca, w którym się ono odbywało.
5. Przepisów ust. 1-4 nie stosuje się do zebrań pracowniczych, zwoływanych przez organy Uczelni, kanclerza lub kierowników odpowiednich jednostek organizacyjnych oraz do zebrań członkowskich zwoływanych przez związki zawodowe, organizacje społeczne, zawodowe, naukowe, doktoranckie lub studenckie działające w Uczelni, organy samorządu studenckiego, organy samorządu doktorantów lub do zebrań wybieralnych przedstawicieli do organów kolegialnych oraz komisji i zespołów powołanych przez organy Uczelni.
6. Gdy zebranie, o którym mowa w ust. 5, ma odbyć się w lokalu innym niż lokal organizatorów, wymagana jest odpowiednio zgoda rektora, dziekana lub kanclerza na wykorzystanie tego lokalu.

DZIAŁ II USTRÓJ UCZELNI

Rozdział I Podstawowe jednostki organizacyjne

§ 20

1. Podstawową jednostką organizacyjną Uczelni jest wydział, kolegium i centrum naukowo-dydaktyczne.
2. *skreślony*
3. Warunkiem utworzenia wydziału jest spełnienie wymagań kadrowych umożliwiających uzyskanie uprawnień do nadawania stopnia naukowego doktora.
4. Warunkiem utworzenia kolegium jest spełnienie wymagań kadrowych do prowadzenia kierunku studiów I stopnia.
5. Warunkiem utworzenia centrum naukowo-dydaktycznego jest spełnienie wymagań kadrowych do prowadzenia kierunku studiów I stopnia, a także prowadzenie badań w co najmniej jednej dyscyplinie naukowej.

§ 21

1. W ramach wydziału mogą być tworzone następujące wewnętrzne jednostki organizacyjne:
 - 1) instytuty,
 - 2) katedry.
2. W miarę potrzeby w ramach wydziału mogą być utworzone pomocnicze wewnętrzne jednostki organizacyjne: zakłady doświadczalne, laboratoria i muzea.
3. W ramach wydziału tworzona jest administracja wydziałowa, w skład której wchodzi komórki organizacyjne i samodzielne stanowiska.

§ 22

1. Instytut prowadzi działalność dydaktyczną i naukową reprezentującą określony kierunek studiów lub specjalność, grupę przedmiotów nauczania bądź co najmniej jedną dyscyplinę naukową uprawianą na wydziale.
2. W instytucie powinno być zatrudnionych co najmniej dwudziestu czterech nauczycieli akademickich, dla których Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy, w tym co najmniej jeden nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy oraz co najmniej czterech posiadających stopień naukowy doktora habilitowanego lub zatrudnionych na stanowisku profesora.
3. Wyjątkowo dopuszcza się, za zgodą rektora, następujący stan kadrowy instytutu:
 - 1) co najmniej osiemnastu nauczycieli akademickich, dla których Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy, w tym co najmniej jeden nauczyciel posiadający tytuł naukowy oraz co najmniej czterech posiadających stopień naukowy doktora habilitowanego lub zatrudnionych na stanowisku profesora, oraz
 - 2) sześciu doktorantów studiów stacjonarnych.

§ 23

1. Katedra prowadzi działalność dydaktyczną i naukową związaną ze specjalnością studiów, przedmiotem lub grupą przedmiotów nauczania odpowiadających dyscyplinom naukowym uprawianym na wydziale.
2. W katedrze powinno być zatrudnionych co najmniej dziesięciu nauczycieli akademickich, dla których Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy, w tym co najmniej dwóch nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego albo zatrudnionych na stanowisku profesora.
3. Wyjątkowo dopuszcza się, za zgodą rektora, następujący stan kadrowy katedry:
 - 1) co najmniej siedmiu nauczycieli akademickich, dla których Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy, w tym co najmniej dwóch nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego albo zatrudnionych na stanowisku profesora, oraz
 - 2) trzech doktorantów studiów stacjonarnych.

§ 24

1. W ramach instytutu mogą być tworzone:
 - 1) zakłady,
 - 2) pomocnicze wewnętrzne jednostki organizacyjne:
 - a) laboratoria,
 - b) zespoły dydaktyczne,
 - c) zespoły badawcze.
- 1a. W ramach katedry mogą być tworzone pomocnicze wewnętrzne jednostki organizacyjne:

- a) laboratoria,
 - b) zespoły dydaktyczne,
 - c) zespoły badawcze.
2. Zakład prowadzi działalność dydaktyczną i naukową związaną z określonym przedmiotem lub przedmiotami nauczania odpowiadającymi dyscyplinie naukowej uprawianej w Instytucie.
 3. W zakładzie powinno być zatrudnionych co najmniej dziesięciu nauczycieli akademickich, dla których Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy, w tym co najmniej dwóch nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego albo zatrudnionych na stanowisku profesora.
 4. Wyjątkowo dopuszcza się, za zgodą rektora, następujący stan kadrowy zakładu:
 - 1) co najmniej siedmiu nauczycieli akademickich, dla których Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy, w tym co najmniej dwóch nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego albo zatrudnionych na stanowisku profesora, oraz
 - 2) trzech doktorantów studiów stacjonarnych.

§ 25

W skład osobowy jednostek, o których mowa w § 22, 23 i 24, wlicza się również nauczycieli akademickich, którym udzielono urlopu płatnego lub bezpłatnego, o których mowa w § 108 niniejszego Statutu oraz art. 174 i 174¹ Kodeksu pracy oraz korzystających z urlopu wychowawczego.

§ 26

Zadania jednostek i komórek organizacyjnych, o których mowa w § 21 ust. 2 i 3 oraz w § 24 ust. 1 pkt 2 i ust. 1a oraz wymagania co do kwalifikacji pracowników tych jednostek i komórek określa się w akcie o ich utworzeniu.

§ 27

1. Podstawowe jednostki organizacyjne tworzy, przekształca i likwiduje rektor, po wcześniejszym zasięgnięciu opinii senatu.
2. Instytuty, katedry i zakłady są tworzone, przekształcane i likwidowane przez właściwą radę wydziału, po uzyskaniu wcześniejszej zgody rektora.
3. Jednostki organizacyjne, o których mowa w § 21 ust. 1 i § 24 ust. 1 pkt 1, które nie spełniają wymogów kadrowych określonych w § 22, 23 i 24 ust. 3 Statutu, ulegają przekształceniu lub likwidacji w okresie do 12 miesięcy od daty utraty uprawnień. Z odpowiednim wnioskiem do rady wydziału występuje dziekan, w porozumieniu z kierownikiem danej wewnętrznej jednostki organizacyjnej.
4. Jednostki i komórki organizacyjne, o których mowa w § 21 ust. 2 i 3, tworzy, przekształca i likwiduje dziekan, po uzyskaniu wcześniejszej zgody rady wydziału.
5. Jednostki organizacyjne, o których mowa w § 24 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 1a tworzy, przekształca i likwiduje dyrektor instytutu lub kierownik katedry, po uzyskaniu wcześniejszej zgody dziekana.
6. Kierownicy jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 20 oraz w § 21 ust. 1, spośród pracowników danej jednostki mogą tworzyć w miarę potrzeb: zespoły, komisje informacyjne, doradcze lub robocze do realizacji bieżących zadań naukowych, dydaktycznych lub organizacyjnych.

§ 28

1. Na wykonywanie swoich zadań podstawowe jednostki organizacyjne otrzymują środki finansowe z przychodów Uczelni, o których mowa w ustawie, na zasadach ustalonych przez senat.
2. Wewnętrzne jednostki i komórki organizacyjne wydziału określone w § 21 na wykonywanie swoich zadań otrzymują środki finansowe z przychodów wydziału na zasadach ustalonych przez radę wydziału.

Rozdział II Inne jednostki organizacyjne

§ 29

W Uczelni mogą być tworzone inne jednostki organizacyjne:

- 1) ogólnouczelniane,
- 2) międzywydziałowe,
- 3) pozawydziałowe.

§ 30

1. Biblioteka Główna jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną o zadaniach dydaktycznych, naukowych i usługowych. Biblioteka Główna wraz z jej filiami oraz bibliotekami specjalistycznymi tworzy jednolity system biblioteczno-informacyjny Uczelni.
2. Organizację i funkcjonowanie systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni, w tym zasady korzystania z systemu przez osoby niebędące pracownikami, doktorantami lub studentami Uczelni, określa Załącznik nr 3 do Statutu.

§ 31

Wydawnictwo Politechniki Śląskiej jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną prowadzącą działalność wydawniczą.

§ 32

1. Uczelnia może utworzyć w formie jednostki ogólnouczelnianej:
 - 1) akademicki inkubator przedsiębiorczości,
 - 2) centrum transferu technologii.
2. Uczelnia w celu komercjalizacji pośredniej może utworzyć wyłącznie jednoosobową spółkę kapitałową w trybie określonym w ustawie.

§ 33

1. Międzywydziałową jednostką organizacyjną Uczelni jest:
 - 1) ośrodek,
 - 2) studium.
2. Międzywydziałowa jednostka organizacyjna prowadzi działalność dydaktyczną na rzecz co najmniej dwóch podstawowych jednostek Uczelni, w zakresie przedmiotów niestanowiących odrębnych kierunków studiów w Uczelni. Międzywydziałowa jednostka organizacyjna może także prowadzić działalność naukową, kształcenie kadry i praktyczne doskonalenie umiejętności, w tym prowadzić indywidualne studia międzyobszarowe.

§ 34

1. Pozawydziałową jednostką organizacyjną Uczelni jest:
 - 1) centrum,

- 2) zakład.
2. Pozawydziałowa jednostka organizacyjna może prowadzić działalność naukowo-badawczą, kulturalną, a także może wykonywać na rzecz innych jednostek usługową działalność dydaktyczną, obsługującą i wspierającą działalność dydaktyczną lub naukowo-badawczą.
3. Pozawydziałowa jednostka organizacyjna może także prowadzić działalność gospodarczą, o której mowa w § 8 ust. 3.

§ 35

1. Jednostki, o których mowa w § 29 tworzy, przekształca i likwiduje rektor, po zasięgnięciu opinii senatu.
2. Zakres działania, zadania i wewnętrzną strukturę oraz sposób finansowania jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 29, określają regulaminy zatwierdzone przez senat na wniosek rektora.
3. Regulaminy międzywydziałowych lub pozawydziałowych jednostek organizacyjnych mogą przewidywać utworzenie w tych jednostkach rad i określać zakres ich zadań oraz skład i tryb powoływania ich przewodniczących, zastępców przewodniczących i członków.

§ 35a

1. Politechnika Śląska może utworzyć i prowadzić szkołę publiczną lub szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej.
2. Nadzór nad działalnością szkoły sprawuje uczelnia, z wyjątkiem nadzoru pedagogicznego, który sprawuje kurator oświaty na podstawie odrębnych przepisów.
3. Szkołą kieruje dyrektor. Dyrektora powołuje i odwołuje rektor.
4. Szczegółowy zakres funkcjonowania szkoły określa statut szkoły.
5. Szkoła jest pracodawcą, w rozumieniu art. 3 Kodeksu pracy, dla pracowników w niej zatrudnionych.

Rozdział III Organy kolegialne Uczelni

§ 36

1. Organami kolegialnymi Uczelni są senat i rady wydziałów.
2. Kadencja organów kolegialnych wymienionych w ust. 1 rozpoczyna się 1 września w roku wyborów, trwa cztery lata i kończy się 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
3. Tryb wyboru oraz czas trwania kadencji przedstawicieli studentów i doktorantów w organach kolegialnych określają odpowiednio regulamin samorządu studenckiego i regulamin samorządu doktorantów.
4. Wyboru przedstawicieli poszczególnych grup pracowników do organów kolegialnych dokonuje się w trybie określonym w § 59.
5. Członkiem organu kolegialnego Uczelni nie może być osoba:
 - 1) pełniąca funkcję organu jednoosobowego innej uczelni,
 - 2) będąca założycielem innej uczelni niepublicznej,
 - 3) będąca członkiem organu osoby prawnej, założyciela innej uczelni niepublicznej.
6. Mandat członka organu kolegialnego wygasa przed upływem kadencji, w szczególności w razie:
 - 1) zrzeczenia się mandatu z wyboru,
 - 2) odwołania przez wyborców (tryb określony w § 54 ust. 2 stosuje się odpowiednio),

- 3) rozwiązania stosunku pracy, chyba że ponowny stosunek pracy zostanie nawiązany w dniu następnym,
 - 4) utraty statusu studenta lub doktoranta,
 - 5) zmian w strukturze organizacyjnej Uczelni (np. likwidacja wydziału),
 - 6) zaistnienia przypadku, o którym mowa w ust. 5,
 - 7) niemożności uczestniczenia w posiedzeniach przez okres dłuższy niż 6 miesięcy,
 - 8) śmierci,
 - 9) wygaśnięcia stosunku pracy,
 - 10) utraty biernego prawa wyborczego, z wyłączeniem organów jednoosobowych i ich zastępców,
 - 11) ukarania karą dyscyplinarną pozbawienia prawa do pełnienia funkcji kierowniczych w Uczelni oraz pozbawienia prawa do wykonywania zawodu nauczyciela akademickiego.
7. Wygaśnięcie mandatu członka organu kolegialnego stwierdza odpowiednio rektor lub dziekan.
 8. W razie wygaśnięcia mandatu członka organu kolegialnego przeprowadza się wybory uzupełniające, w trybie określonym w § 59.
 9. Członkiem senatu można być nie dłużej niż dwie następujące po sobie kadencje. Ograniczenie to nie dotyczy osób wchodzących w skład senatu w związku z pełnieniem funkcji organu jednoosobowego uczelni lub jego zastępcy.

III 1. Senat

§ 37

1. Organem kolegialnym Uczelni jest senat.
2. W skład senatu wchodzi:
 - 1) rektor jako przewodniczący,
 - 2) prorektorzy,
 - 3) dziekani,
 - 4) wybrani przedstawiciele nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy, posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, po jednym z każdego wydziału,
 - 5) jeden wybrany przedstawiciel nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy, posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, spośród zatrudnionych w jednostkach ogólnouczelnianych, międzywydziałowych i pozawydziałowych,
 - 6) wybrani przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy, po jednym z każdego wydziału oraz jeden wybrany przedstawiciel nauczycieli akademickich zatrudnionych w jednostkach ogólnouczelnianych, międzywydziałowych i pozawydziałowych,
 - 7) wybrani przedstawiciele studentów i doktorantów, w liczbie nie mniejszej niż 20% składu senatu, przy czym każda z grup powinna być reprezentowana przez co najmniej jednego przedstawiciela,
 - 8) wybrani przedstawiciele pracowników Uczelni niebędących nauczycielami akademickimi zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy stanowiący do 5% składu senatu.
3. Nauczyciele akademicy posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego stanowią więcej niż 50%, nie więcej jednak niż 60%, statutowego składu senatu.
4. Kanclerz, kwestor i dyrektor Biblioteki Głównej oraz po jednym przedstawicielu związków zawodowych uczestniczą w posiedzeniach senatu z głosem doradczym.

§ 38

1. Do kompetencji senatu wynikających bezpośrednio z ustawy należy:
 - 1) uchwalanie statutu Uczelni,
 - 2) uchwalanie regulaminu studiów oraz studiów doktoranckich,
 - 3) uchwalanie strategii rozwoju Uczelni,
 - 4) zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego Uczelni,
 - 5) określanie kierunku studiów i poziomu kształcenia,
 - 6) uruchamianie i znoszenie kierunku studiów,
 - 7) określanie organizacji potwierdzania efektów uczenia się, w tym: zasad, warunków i trybu potwierdzania efektów uczenia się i sposobu powoływania i trybu działania komisji weryfikujących efekty uczenia się,
 - 8) określanie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji, w tym prowadzonej w drodze elektronicznej, dla poszczególnych kierunków studiów,
 - 9) podejmowanie decyzji jakie wyniki egzaminu maturalnego stanowią podstawę przyjęcia na studia,
 - 10) określanie zasad przyjmowania na studia laureatów oraz finalistów olimpiad stopnia centralnego,
 - 11) określanie zasad przyjmowania na studia laureatów konkursów międzynarodowych oraz ogólnopolskich, w tym organizowanych przez Uczelnię,
 - 12) określanie warunków i trybu rekrutacji na studia doktoranckie oraz ich formy,
 - 13) określanie liczby miejsc na poszczególnych kierunkach studiów stacjonarnych na dany rok akademicki,
 - 14) określanie efektów kształcenia na studiach I, II stopnia stanowiących podstawę ustalania programów studiów, odpowiednio dostosowanych do poziomu i profilu kształcenia,
 - 15) ustalanie wytycznych, dla rad jednostek podstawowych dotyczących programów studiów, w tym planów studiów,
 - 16) ustalanie wytycznych dla rad jednostek podstawowych dotyczących planów i programów studiów doktoranckich,
 - 17) ustalanie wytycznych planów i programów studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających,
 - 18) określanie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z nich – w całości lub części – studentów lub doktorantów,
 - 19) określanie wzoru umów o świadczenie usług edukacyjnych,
 - 20) określanie warunków zwalniania studenta z obowiązku odbycia praktyki,
 - 21) uchwalanie regulaminu zarządzania prawami autorskimi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych,
 - 22) określanie zasad ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich, rodzaje zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiar zajęć dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych,
 - 23) określanie zasad powierzania nauczycielom akademickim prowadzenia zajęć dydaktycznych w wymiarze przekraczającym liczbę godzin ponadwymiarowych,
 - 24) określanie środków na wynagrodzenia dla pracowników Uczelni,
 - 25) nadawanie tytułu doktora honoris causa i godności honorowego profesora Politechniki Śląskiej,
 - 26) określanie warunków i trybu kierowania za granicę pracowników, doktorantów i studentów w celach naukowych, dydaktycznych i szkoleniowych,
 - 27) ustalanie regulaminu określającego zasady i tryb przyznawania nagród rektora,

- 28) wyrażanie zgody w sprawie:
 - a) utworzenia spółki z ograniczoną odpowiedzialnością lub spółki akcyjnej,
 - b) rozporządzania składnikami aktywów trwałych przekraczających równowartość w złotych kwoty 250.000 euro, z zastrzeżeniem odpowiednich zapisów ustawy,
 - c) przeznaczenia dodatkowych środków na zwiększenie wynagrodzeń ze środków innych niż określone w art. 94 ust. 1 ustawy,
 - d) podjęcia lub kontynuowania przez rektora lub dziekana dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy,
 - 29) wyrażanie opinii w sprawie:
 - a) zatrudnienia kanclerza,
 - b) zatrudnienia dyrektora biblioteki,
 - c) powołania dyrektorów jednostek: akademickiego inkubatora przedsiębiorczości (AIP) i centrum innowacji i transferu technologii (CITT),
 - d) tworzenia, przekształcenia lub likwidacji podstawowych i zamiejscowych jednostek organizacyjnych,
 - e) prowadzenia przez Uczelnię szkoły ponadpodstawowej,
 - 30) wybór biegłego rewidenta, przeprowadzającego badanie sprawozdania finansowego Uczelni,
 - 31) zatwierdzanie:
 - a) sprawozdania finansowego Uczelni, zgodnie z przepisami o rachunkowości,
 - b) *skreślony*
 - c) regulaminu akademickiego inkubatora przedsiębiorczości,
 - d) regulaminu centrum transferu technologii,
 - e) wzoru dyplomów ukończenia studiów,
 - f) decyzji podjętej przez rektora w sprawie czasowego zawieszenia zajęć w Uczelni lub czasowego zamknięcia Uczelni lub jej jednostki organizacyjnej,
 - 32) uchylanie uchwał rad podstawowych jednostek sprzecznych z ustawą, statutem, uchwałą senatu,
 - 33) stwierdzanie zgodności regulaminu samorządu studenckiego i doktorantów z ustawą i statutem Uczelni,
 - 34) składanie wniosków w sprawie mianowania osoby pełniącej funkcję rektora na stanowisko profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego,
 - 35) zgłaszanie kandydatów do Polskiej Komisji Akredytacyjnej,
 - 36) podejmowanie decyzji w sprawie uprawnienia do prowadzenia kierunku studiów w przypadku połączenia lub podziału podstawowych jednostek organizacyjnych.
2. Do kompetencji senatu należy także:
- 1) powołanie uczelnianej komisji wyborczej,
 - 2) zatwierdzenie regulaminu wyborczego organów Uczelni, w tym dokonanie podziału na okręgi wyborcze oraz przydziału mandatów dla poszczególnych okręgów do uczelnianego kolegium elektorów,
 - 3) zatwierdzanie rocznego sprawozdania z działalności Uczelni,
 - 4) wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez rektora, radę wydziału lub 10% członków senatu.

§ 39

1. Senat Uczelni obraduje na posiedzeniach zwyczajnych i nadzwyczajnych.
2. Posiedzenia zwyczajne senatu zwołuje rektor raz na miesiąc, w uzasadnionych przypadkach raz na dwa miesiące. W okresie wolnym od zajęć dydaktycznych rektor może odstąpić od zwołania senatu.

3. Zwołanie posiedzenia zwyczajnego następuje poprzez wysłanie imiennych zawiadomień o posiedzeniu senatu wraz z podaniem proponowanego porządku obrad oraz projektów uchwał, a w miarę możliwości także innych materiałów pisemnych do wszystkich członków senatu oraz do osób biorących udział w posiedzeniu senatu z głosem doradczym, nie później niż na tydzień przed terminem posiedzenia.
4. Nadzwyczajne posiedzenie senatu zwołuje rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 20% liczby członków senatu albo na wniosek dziekanów co najmniej połowy liczby wydziałów Uczelni. Termin posiedzenia nadzwyczajnego nie może przypadać później niż dwa tygodnie od złożenia wniosku lub terminu wskazanego we wniosku.
5. Zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia senatu następuje w trybie określonym w ust. 3.
6. W uzasadnionych przypadkach posiedzenie nadzwyczajne senatu rektor może zwołać bez zachowania wymagań określonych w ust. 3.
7. Porządek obrad nadzwyczajnego posiedzenia senatu obejmuje wyłącznie sprawy określone we wniosku. Na posiedzeniu nadzwyczajnym nie mogą być podejmowane uchwały w sprawach nieobjętych porządkiem obrad.
8. Senat uchwała regulamin obradowania.
9. Informacje z prac senatu są publikowane w biuletynie Politechniki Śląskiej.

§ 40

1. Rektor powierza jednemu z prorektorów przewodniczenie obradom senatu na czas swojej nieobecności na posiedzeniu senatu.
2. Obradom senatu na posiedzeniach, na których jest oceniana działalność rektora, przewodniczy członek senatu wybrany na tym posiedzeniu zwykłą większością głosów.

§ 41

1. Uchwały senatu są wiążące dla rektora i innych organów Uczelni oraz wszystkich pracowników, doktorantów i studentów Uczelni.
2. Do podjęcia uchwały senatu konieczna jest na posiedzeniu obecność co najmniej połowy ogólnej liczby członków senatu, jeżeli ustawa lub statut nie stanowią inaczej.
3. Uchwały senatu w sprawach objętych porządkiem obrad oraz w sprawach wniesionych, o ile ustawa lub statut nie stanowią inaczej, zapadają bezwzględną większością głosów.
4. Uchwały senatu w sprawach proceduralnych i formalnych zapadają zwykłą większością głosów.
5. Głosowania w sprawach osobowych odbywają się tajnie. We wszystkich innych sprawach tajne głosowanie odbywa się na wniosek co najmniej jednego członka senatu.
6. Na posiedzeniu senatu nie mogą być rozpatrywane sprawy dotyczące jednostek organizacyjnych, w przypadku usprawiedliwionej nieobecności przedstawicieli tych jednostek. Na następnym posiedzeniu senat może rozpatrywać te sprawy bez wymienionego ograniczenia, z wyjątkiem spraw dotyczących likwidacji powołanej przez senat jednostki organizacyjnej. W sprawach dotyczących likwidacji jednostki każdorazowo należy zasięgnąć opinii odpowiednio rady wydziału lub społeczności pracowników danej jednostki organizacyjnej.

§ 42

1. Senat może powoływać senackie komisje stałe i doraźne, określając ich zadania i kompetencje w uchwałach o ich powołaniu.
2. Stałe komisje powołuje senat do określonych dziedzin swego działania. Komisje te opiniują i przygotowują sprawy pod obrady senatu. Wnioski komisji nie są wiążące dla organów wykonawczych Uczelni.

3. Przed rozpatrzeniem odwołania od decyzji organów niższego stopnia lub przed rozpatrzeniem ich wniosków senat może skierować sprawę do zbadania przez odpowiednią komisję senacką.
4. Stałe komisje senackie uchwalają swoje regulaminy zatwierdzone przez senat.
5. Komisje stałe są powoływane na okres kadencji senatu.
6. Doraźne komisje senackie są powoływane do określonych zadań, a ich kadencja kończy się w dniu wskazanym w uchwale lub z chwilą całkowitego wykonania powierzonych zadań.
7. Senat powołuje przewodniczącego i członków komisji na podstawie wyboru spośród członków senatu.
8. W posiedzeniach komisji z głosem doradczym uczestniczy po jednym przedstawicielu związków zawodowych działających w Uczelni.
9. Przewodniczący komisji senackiej:
 - 1) kieruje pracami komisji,
 - 2) reprezentuje komisję wobec organów Uczelni i przedkłada wypracowane opinie, wnioski i postulaty,
 - 3) może zwracać się do wszystkich jednostek organizacyjnych Uczelni i ich pracowników w celu uzyskania wglądu do akt służbowych, informacji, wyjaśnień itp. związanych ze sprawami rozpatrywanymi przez komisję lub zgłoszonymi przez członków senatu.
10. Obsługę administracyjną i biurową komisji senackich zapewniają właściwe komórki organizacyjne, z których działalnością związany jest zakres prac komisji.

§ 43

1. Prawo inicjatywy uchwałodawczej w senacie mają rektor, prorektorzy, dziekani za zgodą rad wydziałów, komisje senackie oraz grupy członków senatu liczące nie mniej niż 10% składu senatu.
2. Sprawa wniesiona pod obrady senatu w trybie określonym w ust. 1 winna być rozpatrzona nie później niż na drugim kolejnym posiedzeniu senatu.
3. Senat może również rozpatrywać wnioski złożone pisemnie przez związki zawodowe, samorząd studencki, uczelniane organizacje studenckie, pracowników i studentów Uczelni.
4. Członkowie senatu mają prawo do występowania z interpelacjami skierowanymi do rektora.
5. Rektor lub osoba przez niego upoważniona ma obowiązek udzielenia odpowiedzi na interpelację na najbliższym posiedzeniu senatu.
6. W przypadku, gdy senat uzna odpowiedź na interpelację za niewystarczającą, może powołać specjalną komisję do zbadania sprawy będącej przedmiotem interpelacji.
7. Rektor może, nie udzielając odpowiedzi na interpelację, złożyć wniosek o powołanie przez senat komisji do zbadania sprawy będącej przedmiotem interpelacji.

III 2. Rada wydziału

§ 44

1. Organem kolegialnym wydziału jest rada wydziału.
2. W skład rady wydziału wchodzi:
 - 1) dziekan jako przewodniczący,
 - 2) prodziekani,

- 3) nauczyciele akademicki zatrudnieni na wydziale jako podstawowym miejscu pracy na stanowisku profesora zwyczajnego i nadzwyczajnego oraz posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego,
 - 4) wybrani przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnieni na wydziale jako podstawowym miejscu pracy, w liczbie stanowiącej do 25% składu rady wydziału,
 - 5) wybrani przedstawiciele pracowników wydziału niebędących nauczycielami akademickimi, zatrudnieni na wydziale w pełnym wymiarze czasu pracy, w liczbie stanowiącej do 5% składu rady wydziału, lecz co najmniej jeden,
 - 6) wybrani przedstawiciele studentów i doktorantów, w liczbie nie mniejszej niż 20% składu rady, przy czym każda z grup powinna być reprezentowana przez co najmniej jednego przedstawiciela.
3. Nauczyciele akademicki posiadający tytuł naukowy lub posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego stanowią więcej niż 50% statutowego składu rady wydziału.
 4. W posiedzeniach rady wydziału uczestniczą z głosem doradczym przedstawiciele związków zawodowych działających na Uczelni, po jednym z każdego związku.
 5. W posiedzeniach rady wydziału mogą uczestniczyć także zaproszeni przez dziekana wydziału goście.

§ 45

1. Do kompetencji rady wydziału wynikających bezpośrednio z ustawy należy:
 - 1) ustalanie ogólnych kierunków działania wydziału i sprawowanie nadzoru nad jego działalnością,
 - 2) uchwalanie, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studenckiego, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez senat, programów studiów, w tym planów studiów,
 - 3) uchwalanie, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu doktorantów, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez senat, planów i programów studiów doktoranckich,
 - 4) uchwalanie, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez senat, planów i programów studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających i szkoleń.
2. Do kompetencji rady wydziału należy także:
 - 1) przedkładanie wniosków dotyczących tworzenia i likwidacji kierunków studiów,
 - 2) proponowanie limitów przyjęć na studia,
 - 3) ustalanie zasad studiowania według indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów,
 - 4) określenie zakładanych efektów kształcenia na studiach doktoranckich,
 - 5) określanie sposobu dokonywania oceny realizacji programu studiów doktoranckich, w tym prowadzenia badań naukowych przez doktorantów,
 - 6) zatwierdzanie sposobu organizacji zajęć na studiach doktoranckich,
 - 7) dokonywanie analizy okresowej oceny nauczycieli akademickich,
 - 8) wyrażanie zgody w sprawie zatrudnienia nauczycieli akademickich,
 - 9) podejmowanie decyzji w sprawie utworzenia, przekształcania lub likwidacji wewnętrznych jednostek organizacyjnych w zakresie przewidzianym w statucie,
 - 10) powoływanie wydziałowej komisji wyborczej,
 - 11) wyrażanie zgody na powierzanie zajęć dydaktycznych osobom spoza Uczelni,
 - 12) ocena działalności wydziału, zatwierdzanie rocznego sprawozdania dziekana z działalności wydziału oraz ocena działalności dziekana,
 - 13) nadawanie, zgodnie z posiadanymi uprawnieniami, stopni naukowych doktora i doktora habilitowanego,

- 14) występowanie, zgodnie z posiadanymi uprawnieniami, z wnioskami dotyczącymi nadania tytułu naukowego,
- 15) określanie zasad rozdziału środków finansowych dla jednostek i komórek organizacyjnych wydziału, uchwalanie planu rzeczowo-finansowego wydziału i zatwierdzanie sprawozdania dziekana z jego wykonania,
- 16) wyrażanie opinii i podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach dotyczących wydziału, niezastrzeżonych dla innych organów Uczelni.

§ 46

1. Rada wydziału obraduje na posiedzeniach zwyczajnych i nadzwyczajnych.
2. Posiedzenia zwyczajne zwołuje dziekan co najmniej raz na dwa miesiące, z wyjątkiem przerwy wakacyjnej.
3. Posiedzenia nadzwyczajne zwołuje dziekan:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek co najmniej 20% członków rady wydziału,
 - 3) na wniosek rektora.
4. Do prac rady wydziału stosuje się odpowiednio postanowienia § 39 ust. 3, 7 i 8, § 40 oraz § 41.
5. Rada wydziału może powołać stałe i doraźne komisje. Stosuje się wówczas odpowiednio postanowienia § 42.
6. Do interpelacji członków rady wydziału skierowanych do dziekana stosuje się odpowiednio postanowienia § 43.

Rozdział IV Organy jednoosobowe Uczelni

IV 1. Rektor

§ 47

1. Rektor jest organem jednoosobowym Uczelni.
2. Rektorowi przysługuje honorowy tytuł Magnificencji.
3. Rektorem może być nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego. Warunkiem pełnienia funkcji rektora jest zatrudnienie w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy.
4. Postanowienia § 36 ust. 5 stosuje się odpowiednio.
5. Rektor jest wybierany przez uczelniane kolegium elektorów.
6. Rektor kieruje działalnością Politechniki i reprezentuje ją na zewnątrz.
7. Rektor jest przełożonym pracowników, studentów i doktorantów Politechniki.
8. Szczegółowe kompetencje rektora określa ustawa i niniejszy Statut.
9. Do kompetencji rektora należy także:
 - 1) ustanawianie pełnomocników i ustalanie zakresów ich umocowania oraz udzielanie pełnomocnictw do reprezentowania Uczelni w określonym zakresie,
 - 2) powoływanie w miarę potrzeb rektorskich komisji, kolegiów lub zespołów jako gremiów opiniodawczo-doradczych,
 - 3) podejmowanie decyzji w sprawach współpracy Uczelni z zagranicą,
 - 4) zawieranie umów o współpracy z podmiotami zagranicznymi.

§ 48

1. W Uczelni wybieranych jest trzech lub czterech prorektorów, w tym prorektor właściwy do spraw studenckich.

2. Prorektorem może być nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudniony na Uczelni jako podstawowym miejscu pracy.
3. Wyboru prorektorów dokonuje uczelniane kolegium elektorów spośród kandydatów przedstawionych przez rektora elekta pochodzących z grona nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni.
4. Postanowienia § 36 ust. 5 stosuje się odpowiednio.
5. Kandydat na prorektora właściwego do spraw studenckich musi uzyskać zgodę większości przedstawicieli studentów i doktorantów w uczelnianym kolegium elektorów. Niezajęcie stanowiska przez wyżej wymienionych przedstawicieli w terminie 5 dni uważa się za wyrażenie zgody.

IV 2. Dziekan

§ 49

1. Dziekan jest organem jednoosobowym wydziału. Bezpośrednim przełożonym dziekana jest rektor.
2. Dziekanem może być nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudniony w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy.
3. Postanowienia § 36 ust. 5 stosuje się odpowiednio.
4. Dziekan jest wybierany przez wydziałowe kolegium elektorów.
5. Dziekan kieruje działalnością wydziału i reprezentuje go na zewnątrz, w następującym zakresie:
 - 1) opracowuje strategię rozwoju jednostki zgodną ze strategią rozwoju uczelni,
 - 2) podejmuje decyzje dotyczące mienia i gospodarki wydziału w zakresie ustalonym przez rektora, zgodnie z ustawą o finansach publicznych i zasadami dyscypliny finansów publicznych,
 - 3) dba o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie wydziału,
 - 4) zapewnia wykonanie uchwał rady wydziału,
 - 5) sprawuje nadzór nad działalnością badawczą i dydaktyczną wydziału,
 - 6) sprawuje nadzór nad administracją wydziału,
 - 7) prowadzi politykę kadrową wydziału,
 - 8) podejmuje decyzje dotyczące studentów i doktorantów,
 - 9) podejmuje inne decyzje, o których mowa w ustawie lub w niniejszym statucie.

§ 49a

Postanowienia statutu dotyczące wydziału, jednostek i komórek organizacyjnych wydziału, rady wydziału, dziekana, prodziekana oraz wyborów stosuje się odpowiednio do kolegium i centrum naukowo-dydaktycznego, z tym że:

- 1) organem kolegiальnym kolegium/centrum naukowo-dydaktycznego jest rada kolegium/centrum naukowo-dydaktycznego a organem jednoosobowym jest dyrektor kolegium/centrum naukowo-dydaktycznego,
- 2) dyrektorem kolegium może być także, po uzyskaniu zgody senatu, nauczyciel akademicki posiadający stopień naukowy doktora, zatrudniony w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy.
- 3) w przypadku, gdy ww. jednostki organizacyjne nie spełniają wymagań określonych w Statucie w zakresie wyboru organu jednoosobowego lub kolegiального (rady), do czasu ich spełnienia:
 - a) dyrektora kolegium powołuje i odwołuje rektor, po uzyskaniu zgody senatu, spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora zatrudnionych w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy,

- b) skład rady jednostki określa rektor.
2. Strukturę organizacyjną jednostek, o których mowa w ust. 1, ustala rektor w uzgodnieniu z kierownikiem tej jednostki.

§ 50

1. Na wydziale wybiera się dwóch lub trzech prodziekanów, w tym co najmniej jednego prodziekana właściwego do spraw studenckich. Na wniosek dziekana rektor może wyrazić zgodę na zwiększenie liczby prodziekanów do czterech.
2. Kompetencje i liczbę prodziekanów ustala dziekan elekt.
3. Prodziekanem może być nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy zatrudniony w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy, z tym że prodziekanem właściwym do spraw nauki powinna być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego. Wyboru prodziekanów dokonuje wydziałowe kolegium elektorów spośród kandydatów przedstawionych przez dziekana elekta.
4. Postanowienia § 36 ust. 5 stosuje się odpowiednio.
5. Kandydat na prodziekana właściwego do spraw studenckich musi uzyskać zgodę większości przedstawicieli studentów i doktorantów w wydziałowym kolegium elektorów. Niezajęcie stanowiska przez wyżej wymienionych przedstawicieli w terminie 5 dni uważa się za wyrażenie zgody.

§ 50a

1. Niezależnie od ograniczeń wynikających z art. 79 ust. 1 ustawy, funkcji organu jednoosobowego i jego zastępcy nie można łączyć z pełnieniem funkcji kierownika lub jego zastępcy w jednostce ogólnouczelnianej, międzywydziałowej lub pozawydziałowej.
2. Pracownicy Politechniki Śląskiej mogą pełnić jednocześnie nie więcej niż dwie funkcje kierownicze w Uczelni, z wyłączeniem funkcji kierownika projektu.

IV 3. Kadencja organów jednoosobowych

§ 51

1. Kadencja rektora, prorektorów, dziekanów i prodziekanów rozpoczyna się 1 września w roku wyboru, trwa 4 lata i kończy się 31 sierpnia roku, w którym upływa kadencja.
2. W razie, gdy rektor, prorektor, dziekan lub prodziekan zwolni swe stanowisko przed upływem kadencji, a do końca kadencji pozostaje więcej niż 6 miesięcy, wówczas w ciągu jednego miesiąca odpowiednie kolegium elektorów dokonuje wyboru innej osoby na zwolnione stanowisko. Kadencja wybranej osoby kończy się w czasie stanowiącym koniec kadencji jej poprzednika.
3. W razie, gdy rektor zwolni swe stanowisko przed upływem kadencji, a do końca kadencji pozostaje mniej niż 6 miesięcy, senat na podstawie uchwały powierza pełnienie obowiązków rektora jednemu z prorektorów.
4. W razie, gdy prorektor zwolni swe stanowisko przed upływem kadencji, a do końca kadencji pozostaje mniej niż 6 miesięcy, senat na wniosek rektora na podstawie uchwały powierza pełnienie obowiązków prorektora innej osobie.
5. W razie, gdy dziekan zwolni swe stanowisko przed upływem kadencji, a do końca kadencji pozostaje mniej niż 6 miesięcy, rada wydziału na podstawie uchwały powierza pełnienie obowiązków dziekana jednemu z prodziekanów.
6. W razie, gdy prodziekan zwolni swe stanowisko przed upływem kadencji, a do końca kadencji pozostaje mniej niż 6 miesięcy, rada wydziału na wniosek dziekana na podstawie uchwały powierza pełnienie obowiązków prodziekana innej osobie.

§ 52

1. Mandat rektora, prorektora, dziekana lub prodziekana wygasa przed upływem kadencji w razie:
 - 1) zrzeczenia się mandatu,
 - 2) odwołania przez wyborców,
 - 3) rozwiązania stosunku pracy, z zastrzeżeniem ust. 1a,
 - 4) zmian w strukturze organizacyjnej Uczelni (np. likwidacja wydziału),
 - 5) zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 79 ust. 1 ustawy,
 - 6) śmierci,
 - 7) wygaśnięcia stosunku pracy,
 - 8) ukarania karą dyscyplinarną pozbawienia prawa do pełnienia funkcji kierowniczych w Uczelni oraz pozbawienia prawa do wykonywania zawodu nauczyciela akademickiego.
- 1a. W przypadku rozwiązania stosunku pracy mandat rektora, prorektora, dziekana lub prodziekana nie wygasa, jeżeli ponowny stosunek pracy zostanie nawiązany w dniu następnym.
2. W razie wygaśnięcia mandatu organu jednoosobowego lub jego zastępcy przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym w § 59.
3. Rektor lub prorektor mogą być odwołani przez uczelniane kolegium elektorów zgodnie z trybem określonym w ustawie.
4. Posiedzenie uczelnianego kolegium elektorów, w związku z wnioskiem o odwołanie rektora lub prorektora, zwołuje przewodniczący uczelnianej komisji wyborczej.
5. W razie odwołania rektora lub prorektora z woli elektorów, przewodniczący uczelnianej komisji wyborczej powiadamia o tym pisemnie zainteresowanego, senat oraz ministra.
6. Dziekan może być odwołany przez wydziałowe kolegium elektorów. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest większością co najmniej trzech czwartych głosów w obecności co najmniej dwóch trzecich wydziałowego kolegium elektorów. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.
7. Prodziekan może być odwołany przez wydziałowe kolegium elektorów. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej dwóch trzecich wydziałowego kolegium elektorów. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.
8. Posiedzenie wydziałowego kolegium elektorów, w związku z wnioskiem o odwołanie dziekana lub prodziekana, zwołuje przewodniczący wydziałowej komisji wyborczej.
9. W razie odwołania dziekana lub prodziekana z woli elektorów przewodniczący wydziałowej komisji wyborczej powiadamia o tym pisemnie zainteresowanego, oraz rektora.

Rozdział V Organy wyborcze Uczelni

V 1. Uczelniane Kolegium Elektorów

§ 53

1. Uczelniane kolegium elektorów dokonuje wyboru rektora i prorektorów bezwzględną większością głosów, przy obecności co najmniej 66% uprawnionych do głosowania.
2. Uczelniane kolegium elektorów liczy do 200 osób, a w skład jego wchodzi:
 - 1) elektorzy spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowisku profesora zwyczajnego, profesora nadzwyczajnego lub posiadających stopień naukowy doktora habilitowanego, w liczbie nie mniej niż 50% składu kolegium,

- 2) elektorzy spośród pozostałych nauczycieli akademickich, w liczbie do 25% składu kolegium,
- 3) elektorzy spośród studentów i doktorantów, w liczbie nie mniejszej niż 20% składu kolegium, przy czym każda z grup powinna być reprezentowana przez co najmniej jednego przedstawiciela,
- 4) elektorzy spośród pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, w liczbie do 5% składu kolegium.

§ 54

1. Kadencja uczelnianego kolegium elektorów trwa 4 lata od daty wyboru, który nastąpił po uchwale senatu dotyczącej zarządzenia wyborów, i kończy się z dniem wyboru nowego kolegium. Po dokonaniu wyboru uczelnianego kolegium elektorów uprawnienia do odwołania rektora i prorektorów, do końca kadencji ustępujących organów jednoosobowych, przejmuje senat.
2. Każdy z elektorów może być odwołany przez swoich wyborców przed upływem kadencji. Wniosek o odwołanie może być rozpatrywany, gdy uzyska pisemne poparcie co najmniej 25% wyborców. W razie odwołania elektora odpowiednio stosuje się przepisy dotyczące wyboru elektorów, z tym, że uchwały o odwołaniu elektorów zapadają większością nie mniej niż 75% głosów przy obecności co najmniej 66% uprawnionych do głosowania.
3. W razie zwolnienia mandatu przed upływem kadencji zarządza się wybory uzupełniające, chyba że do końca kadencji nie pozostało więcej niż 6 miesięcy, a liczba pozostałych członków kolegium umożliwia jego statutową działalność.

V 2. Wydziałowe Kolegium Elektorów

§ 55

1. Wydziałowym kolegium elektorów jest rada wydziału w nowo ustalonym składzie.
2. Skład wydziałowego kolegium elektorów określony jest w § 44 ust. 2 pkt 3-6.
3. Wydziałowe kolegium elektorów dokonuje wyboru dziekana i prodziekanów bezwzględną większością głosów, przy obecności co najmniej 66% uprawnionych do głosowania.

V 3. Uczelniana Komisja Wyborcza

§ 56

1. Uczelniana komisja wyborcza opracowuje regulamin wyborczy, w tym harmonogram wyborów i organizuje wybory przedstawicieli do kolegiów elektorów, senatu, rad wydziałów i innych rad przewidzianych statutem oraz organów jednoosobowych Uczelni i ich zastępców, zgodnie z przepisami statutu. Uczestniczy w przeprowadzeniu wyborów uczelnianej komisji dyscyplinarnej ds. nauczycieli akademickich oraz czuwa nad prawidłowością wyborów, a także koordynuje i kontroluje działalność wydziałowych komisji wyborczych.
2. Uczelniana komisja wyborcza jest powoływana przez senat w terminie do 31 stycznia roku, w którym kończy się kadencja organów Uczelni. Kadencja uczelnianej komisji wyborczej trwa 4 lata.
3. W skład uczelnianej komisji wyborczej wchodzi:
 - 1) trzech przedstawicieli nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowisku profesora zwyczajnego, profesora nadzwyczajnego lub innych nauczycieli akademickich posiadających stopień naukowy doktora habilitowanego,

- 2) trzech przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich,
 - 3) dwóch przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi,
 - 4) dwóch przedstawicieli studentów,
 - 5) jeden przedstawiciel doktorantów,
 - 6) po jednym przedstawicielu związków zawodowych działających w Uczelni.
4. W odniesieniu do uczelnianej komisji wyborczej stosuje się odpowiednio przepisy § 54 ust. 3.
 5. W razie zgłoszenia kandydatury członka uczelnianej komisji wyborczej na funkcję rektora lub prorektora zostaje zawieszony jego udział w pracach komisji, a w razie wyboru na jedną z tych funkcji zostaje odwołany ze składu komisji z mocy prawa.
 6. Kadencja przedstawicieli studentów i doktorantów w uczelnianej komisji wyborczej jest określona w regulaminach samorządu studentów i samorządu doktorantów.

V 4. Wydziałowa Komisja Wyborcza

§ 57

1. Wydziałowa komisja wyborcza organizuje wybory przedstawicieli do kolegiów elektorów, senatu, rady wydziału i innych rad przewidzianych statutem oraz dziekana i prodziekanów. Czuwa nad przebiegiem tych wyborów, a także koordynuje i odpowiada przed uczelnianą komisją wyborczą za ich rzetelność i zgodność z obowiązującymi przepisami.
2. Wydziałowa komisja wyborcza jest powoływana przez radę wydziału w terminie do 30 marca roku, w którym kończy się kadencja organów Uczelni. Kadencja wydziałowej komisji wyborczej trwa 4 lata.
3. W skład wydziałowej komisji wyborczej wchodzi:
 - 1) dwóch przedstawicieli nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowisku profesora zwyczajnego, profesora nadzwyczajnego lub innych nauczycieli akademickich posiadających stopień naukowy doktora habilitowanego,
 - 2) dwóch przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich,
 - 3) jeden przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi,
 - 4) dwóch przedstawicieli studentów wydziału,
 - 5) jeden przedstawiciel doktorantów,
 - 6) po jednym przedstawicielu związków zawodowych działających na wydziale.
4. W odniesieniu do wydziałowej komisji wyborczej stosuje się odpowiednio przepisy § 54 ust. 3 i § 56 ust. 5 i 6.

V 5. Inne Komisje Wyborcze

§ 58

1. Senat może powołać inne komisje wyborcze w jednostkach organizacyjnych ogólnouczelnianych, międzywydziałowych, pozawydziałowych i w administracji w celu zorganizowania i przeprowadzenia wyborów do kolegiów elektorów, senatu i innych rad przewidzianych statutem, w uchwale o powołaniu komisji określając skład i zakres ich działania.
2. W odniesieniu do komisji wyborczych, o których mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio przepisy § 57.

Rozdział VI Zasady i tryb wyboru organów wyborczych, kolegialnych i jednoosobowych

§ 59

1. Tryb wyboru uczelnianego kolegium elektorów:
 - 1) senat dokonuje podziału na okręgi wyborcze oraz przydziału mandatów do uczelnianego kolegium elektorów dla poszczególnych okręgów,
 - 2) wybór elektorów następuje bezwzględną większością głosów, przy obecności co najmniej 50% uprawnionych do głosowania,
 - 3) wyboru elektorów spośród nauczycieli akademickich, o których mowa w § 53 ust. 2 pkt 1 i 2 dokonują na poszczególnych wydziałach oraz w jednostkach ogólnouczelnianych, międzywydziałowych i pozawydziałowych wszyscy nauczyciele akademicy, zatrudnieni w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy,
 - 4) wyboru elektorów spośród studentów i doktorantów dokonują studenci i doktoranci poszczególnych wydziałów, zgodnie z trybem określonym w regulaminie samorządu studenckiego i regulaminie samorządu doktorantów,
 - 5) wyboru elektorów, spośród pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, dokonuje się dwustopniowo; w pierwszym stopniu, pracownicy tej grupy wybierają w swoich okręgach wyborczych kandydatów na elektorów; w drugim stopniu, kandydaci spośród siebie dokonują wyboru elektorów do uczelnianego kolegium elektorów.
2. Do wyboru wydziałowego kolegium elektorów ma zastosowanie ust. 4 określający tryb wyboru członków rady wydziału.
3. Tryb wyboru członków senatu:
 - 1) wyboru przedstawicieli nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, po jednym z każdego wydziału dokonują nauczyciele akademicy posiadający tytuł naukowy profesora i nauczyciele akademicy posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego zatrudnieni na danym wydziale,
 - 2) wyboru jednego przedstawiciela spośród nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego w jednostkach ogólnouczelnianych, międzywydziałowych i pozawydziałowych, dokonują wszyscy nauczyciele akademicy posiadający tytuł naukowy profesora i nauczyciele akademicy posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego zatrudnieni w tych jednostkach,
 - 3) wyboru przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich, po jednym z każdego wydziału oraz wyboru jednego przedstawiciela spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w jednostkach ogólnouczelnianych, międzywydziałowych i pozawydziałowych, dokonują ze swego grona odpowiednio wszyscy pozostali nauczyciele akademicy zatrudnieni na danym wydziale oraz zatrudnieni w jednostkach ogólnouczelnianych, międzywydziałowych i pozawydziałowych,
 - 4) wybór przedstawicieli studentów oraz doktorantów określają odpowiednio regulamin samorządu studenckiego i regulamin samorządu doktorantów,
 - 5) wyboru przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi dokonuje się spośród kandydatów na elektorów do uczelnianego kolegium elektorów,
 - 6) wybór następuje przy obecności co najmniej 50% uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem pkt 4.
4. Tryb wyboru członków rady wydziału:
 - 1) wyboru przedstawicieli z grupy nauczycieli akademickich nieposiadających tytułu naukowego lub stopnia naukowego doktora habilitowanego, dokonuje się

- w wewnętrznych jednostkach organizacyjnych wydziału, z których każda powinna być reprezentowana przez co najmniej jednego przedstawiciela; jeżeli liczba jednostek przekracza liczbę przedstawicieli wówczas zasady reprezentacji ustala wydziałowa komisja wyborcza,
- 2) wyboru przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, zatrudnionych na wydziale w pełnym wymiarze czasu pracy, dokonuje się na ogólnym zebraniu tych pracowników,
 - 3) wybór przedstawicieli studentów oraz doktorantów określają odpowiednio regulamin samorządu studenckiego i regulamin samorządu doktorantów,
 - 4) wybór następuje przy obecności co najmniej 50% uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem pkt 3.
5. Tryb wyboru rektora jest następujący:
- 1) wyboru rektora dokonuje się na posiedzeniu wyborczym uczelnianego kolegium elektorów,
 - 2) elektor ma prawo zgłosić jednego kandydata na rektora,
 - 3) zgłoszenie kandydata dokonuje się osobiście, w formie pisemnej do uczelnianej komisji wyborczej,
 - 4) głos stanowiący na posiedzeniu uczelnianego kolegium elektorów mają wyłącznie elektorzy,
 - 5) jeżeli w głosowaniu żaden z kandydatów nie uzyska wymaganej większości głosów, głosowanie powtarza się przy zmniejszonej liczbie kandydatów (pkt 6), z wyjątkiem przypadku określonego w pkt 7,
 - 6) na liście kandydatów w następnej turze głosowania pozostawia się najmniejszą liczbę kandydatów, którzy kolejno uzyskali najwięcej głosów i w sumie co najmniej 50% ważnie oddanych głosów,
 - 7) gdy głosowanie na dwóch kandydatów nie wyłoni rektora, ogłoszona zostanie przerwa (ok. 30 min.), a głosowanie zostanie powtórzone na tych samych dwóch kandydatów, nie więcej jednak niż trzy razy,
 - 8) gdy głosowanie na jednego kandydata nie wyłoni rektora, ogłoszona zostanie przerwa (ok. 30 min.), a głosowanie zostanie powtórzone, nie więcej jednak niż jeden raz,
 - 9) głosowanie zostaje zakończone w razie:
 - a) wyboru rektora,
 - b) gdy liczba oddanych głosów jest niższa niż 66% uprawnionych do głosowania,
 - c) gdy głosowanie, o którym mowa w pkt 7 i 8 nie wyłoni rektora,
 - 10) dalszy tok postępowania, w przypadkach określonych w pkt 9 lit. b i c polega na ponownym zgłaszaniu kandydatów na rektora i ogłoszeniu przez uczelnianą komisję wyborczą zmodyfikowanego harmonogramu wyborów,
 - 11) przewodniczący uczelnianej komisji wyborczej potwierdza pisemnie wybór rektora.
6. Tryb wyboru prorektorów jest następujący:
- 1) wyboru prorektorów dokonuje uczelniane kolegium elektorów na odrębnym posiedzeniu,
 - 2) kandydatów na prorektorów przedstawia rektor elekt, ustalając jednocześnie nazwy ich funkcji,
 - 3) przepisy ust. 5 stosuje się odpowiednio.
7. Do wyboru dziekana stosuje się odpowiednio przepisy ust. 5.
8. Do wyboru prodziekanów stosuje się odpowiednio przepisy ust. 6.

Rozdział VII Rady niebędące organami Uczelni

VII 1. Rada Naukowa Instytutu

§ 60

1. W razie, gdy instytut uzyska uprawnienia do nadawania stopni naukowych, w instytucie powołuje się radę naukową instytutu.
2. W skład rady naukowej instytutu wchodzi:
 - 1) dyrektor instytutu jako przewodniczący,
 - 2) pozostali nauczyciele akademicy zatrudnieni w instytucie, jako podstawowym miejscu pracy, posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
3. Kompetencje rady naukowej instytutu dotyczą wyłącznie nadawania stopni naukowych i postępowania w sprawie nadania tytułu naukowego w ramach posiadanych uprawnień.
4. Rada naukowa instytutu może uzyskać inne kompetencje nadane jej przez radę wydziału dotyczące instytutu, i w takim przypadku stosuje się odpowiednio postanowienia statutu dotyczące stałych komisji rady wydziału.

VII 2. Rada Biblioteczna

§ 61

1. Rada biblioteczna działa zgodnie z ustawą i statutem i jest organem opiniodawczym rektora.
2. W skład rady bibliotecznej wchodzi z głosem stanowiącym:
 - 1) dyrektor Biblioteki Głównej,
 - 2) zastępcy dyrektora Biblioteki Głównej,
 - 3) przedstawiciel bibliotekarzy dyplomowanych i dyplomowanych pracowników dokumentacji naukowej wybrany zgodnie z regulaminem wyborczym Biblioteki Głównej zatwierdzonym przez rektora za zgodą senatu,
 - 4) przedstawiciel pozostałych pracowników bibliotecznych Biblioteki Głównej wybrany zgodnie z regulaminem wyborczym Biblioteki Głównej,
 - 5) przedstawiciel bibliotek specjalistycznych wybrany zgodnie z regulaminem wyborczym Biblioteki Głównej,
 - 6) przedstawiciele nauczycieli akademickich powołani przez senat w liczbie 50% składu rady, w tym co najmniej 25% składu rady stanowią nauczyciele akademicy posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego,
 - 7) przedstawiciele studentów i doktorantów powołani przez organy samorządu studenckiego i samorządu doktorantów w liczbie dwóch osób.
3. W posiedzeniach rady bibliotecznej mogą brać udział z głosem doradczym:
 - 1) po jednym przedstawicielu związków zawodowych działających w Uczelni,
 - 2) inne osoby zaproszone przez przewodniczącego rady bibliotecznej.
4. Rada biblioteczna wybiera przewodniczącego spośród swoich członków.
5. Skład rady bibliotecznej ogłasza rektor.
6. Kadencja rady trwa 4 lata i rozpoczyna się po roku kadencji organów jednoosobowych z tym, że przedstawiciele studentów i doktorantów powoływani są przez samorząd studencki i samorząd doktorantów na roczną kadencję rozpoczynającą się 1 września i trwającą do 31 sierpnia roku następnego.

§ 62

1. Do kompetencji rady bibliotecznej należy:
 - 1) przedstawianie kandydatów na funkcję dyrektora Biblioteki Głównej,
 - 2) opiniowanie kandydatów na funkcję zastępcy dyrektora Biblioteki Głównej,
 - 3) opiniowanie wieloletnich i rocznych planów działalności systemu biblioteczno-informacyjnego zatwierdzonych przez rektora,
 - 4) opiniowanie wniosków w sprawie struktury organizacyjnej systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni,
 - 5) opiniowanie regulaminu Biblioteki Głównej i wewnętrznych regulaminów obowiązujących w Bibliotece oraz zmian do tych regulaminów,
 - 6) opiniowanie sprawozdań dyrektora Biblioteki Głównej,
 - 7) przygotowywanie i przedstawianie rektorowi opinii w sprawach dotyczących działalności systemu biblioteczno-informacyjnego oraz Biblioteki Głównej.
2. Rada biblieczna obraduje na posiedzeniach zwyczajnych i nadzwyczajnych. Posiedzenia zwyczajne zwołuje przewodniczący co najmniej raz na sześć miesięcy, a nadzwyczajne zwołuje przewodniczący:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek dyrektora Biblioteki,
 - 3) na wniosek co najmniej 20% członków,
 - 4) na wniosek rektora.
3. Uchwały rady bibliotecznej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności nie mniej niż 66% członków.
4. W odniesieniu do rady bibliotecznej stosuje się odpowiednio przepisy zawarte w § 39 dotyczące trybu obradowania i trybu zwoływania posiedzeń.

VII 3. Rady innych jednostek organizacyjnych Uczelni

§ 63

W innych jednostkach organizacyjnych, których regulaminy przewidują utworzenie rad, ich skład, kompetencje oraz tryb obradowania i kadencję w której działają, określają regulaminy tych jednostek.

Rozdział VIII Kierownicy jednostek organizacyjnych niebędący organami jednoosobowymi Uczelni

VIII 1. Dyrektor instytutu i kierownik katedry

§ 64

1. Kierownikami wewnętrznych jednostek organizacyjnych wydziału są dyrektor instytutu lub kierownik katedry, którzy są przełożonymi wszystkich pracowników danej wewnętrznej jednostki organizacyjnej wydziału.
2. Dyrektor instytutu i kierownik katedry podlegają bezpośrednio dziekanowi.

§ 65

1. Kierownika wewnętrznej jednostki organizacyjnej wydziału, o którym mowa w § 64, powołuje rektor na wniosek dziekana. Dziekan przedstawia rektorowi kandydata, spośród nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudnionych w tej jednostce jako podstawowym miejscem pracy, po uzyskaniu jego zgody oraz po zaakceptowaniu kandydata w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów przez ogólne zebranie nauczycieli akademickich oraz co najmniej jednego przedstawiciela pozostałych pracowników tej jednostki w liczbie 5%-10% liczby nauczycieli akademickich zatrudnionych w tej jednostce, przy obecności nie mniej niż 66% uprawnionych. W razie braku akceptacji w trzech kolejnych turach głosowania rektor ma prawo odstąpić od dalszego zasięgania opinii pracowników jednostki i powołuje p.o. kierownika tej jednostki na czas określony.
2. Na kierownika wewnętrznej jednostki organizacyjnej dziekan może wyjątkowo przedstawić:
 - 1) kandydaturę osoby posiadającej tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, niezatrudnionej w Uczelni, pod warunkiem, że kandydat zostanie zatrudniony w Uczelni jako podstawowym miejscem pracy nie później niż w dniu, w którym nastąpi powołanie go na kierownika tej jednostki,
 - 2) kandydaturę nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, dotychczas zatrudnionego w innej jednostce organizacyjnej Uczelni, pod warunkiem, że kandydat wyrazi zgodę na przeniesienie go do jednostki, o której mowa w § 64, nie później niż w dniu, w którym nastąpi powołanie go na jej kierownika.
3. W razie, gdy kandydatem na kierownika wewnętrznej jednostki organizacyjnej wydziału, o którym mowa w § 64, mógłby być rektor lub dziekan lub ich zastępcy odpowiednio stosuje się przepisy § 140.
4. Kadencja kierownika wewnętrznej jednostki organizacyjnej wydziału oraz jego zastępcy trwa cztery lata i rozpoczyna się 1 września roku następnego po rozpoczęciu kadencji organów Uczelni, z zastrzeżeniem ust. 6.
5. Liczba kadencji kierownika wewnętrznej jednostki organizacyjnej wydziału nie jest ograniczona.
6. Kadencja kierownika wewnętrznej jednostki organizacyjnej wydziału i jego zastępcy wygasa wraz z utratą biernego prawa wyborczego, o którym mowa w ustawie.

§ 66

1. Kierownik wewnętrznej jednostki organizacyjnej wydziału, o której mowa w § 64, użytkuje tę część majątku Uczelni, która została przekazana jednostce przez dziekana wydziału.
2. Do kompetencji i obowiązków kierownika wewnętrznej jednostki organizacyjnej wydziału należy:
 - 1) kierowanie realizowanym w jednostce procesem dydaktycznym oraz koordynowanie prac nad unowocześnianiem programów nauczania,
 - 2) organizowanie działalności badawczej i współpracy naukowej z innymi placówkami naukowymi krajowymi i zagranicznymi oraz jednostkami gospodarczymi,
 - 3) wnioskowanie zmian dotyczących struktury organizacyjnej jednostki,
 - 4) opracowywanie rocznych i wieloletnich planów naukowo-badawczej działalności jednostki,
 - 5) występowanie z wnioskami w sprawie zatrudnienia, awansowania, nagradzania i zwalniania pracowników jednostki, w porozumieniu z kierownikami podległych mu jednostek organizacyjnych,

- 6) organizowanie i kontrola opracowania obowiązującej sprawozdawczości,
 - 7) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących jednostki, niezastrzeżonych do kompetencji organów Uczelni lub kierowników podległych mu jednostek organizacyjnych,
 - 8) dysponowanie, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa, środkami finansowymi będącymi w dyspozycji jednostki,
 - 9) przedstawianie dziekanowi rocznych sprawozdań z działalności jednostki,
 - 10) ustalenie zakresu obowiązków pracowników jednostki bezpośrednio mu podległych,
 - 11) dokonywanie okresowej oceny nauczycieli akademickich zatrudnionych w jednostce.
3. W razie, gdy w wewnętrznej jednostce organizacyjnej wydziału nie utworzono zakładów, do obowiązków kierownika jednostki należą ponadto odpowiednio zadania określone w § 72 ust. 3.

§ 67

1. W instytucie może być powołanych nie więcej niż dwóch zastępców dyrektora instytutu.
2. W katedrze może być powołany zastępca kierownika katedry.
3. O liczbie zastępców dyrektora decyduje dziekan na wniosek dyrektora.
4. Zastępców kierownika wewnętrznej jednostki organizacyjnej wydziału powołuje rektor na uzgodniony z dziekanem wniosek kierownika jednostki, spośród zatrudnionych w niej nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy.
5. Zakres obowiązków i kompetencji zastępców kierownika wewnętrznej jednostki organizacyjnej wydziału określa kierownik tej jednostki.

VIII 2. Kierownik pomocniczej wewnętrznej jednostki organizacyjnej wydziału

§ 68

1. Wewnętrzną pomocniczą jednostką organizacyjną wydziału, o której mowa w § 21 ust. 2, kieruje kierownik.
2. Kierownik jednostki organizacyjnej, o której mowa w ust. 1, podlega bezpośrednio dziekanowi.
3. Kierownik jednostki organizacyjnej, o której mowa w ust. 1, kieruje i koordynuje pracę jednostki organizacyjnej i pracowników innych jednostek organizacyjnych wydziału, wykonujących w niej prace badawcze i dydaktyczne, oraz jest przełożonym pracowników zatrudnionych wyłącznie w tej jednostce organizacyjnej, a także ponosi odpowiedzialność za składniki majątkowe będące w jego dyspozycji.

§ 69

1. Kierownika jednostki organizacyjnej, o którym mowa w § 68 ust. 1, powołuje dziekan spośród pracowników zatrudnionych na wydziale.
2. Przepisy § 65 ust. 4-6 stosuje się odpowiednio w odniesieniu do kierownika jednostki organizacyjnej, o którym mowa w § 68 ust. 1.

§ 70

1. Do obowiązków kierownika jednostki organizacyjnej, o którym mowa w § 68 ust. 1, należy odpowiednio wykonywanie odnoszących się do tej jednostki zadań określonych w § 66 ust. 2 pkt 4-6.

2. Kierownik jednostki organizacyjnej, o którym mowa w § 68 ust. 1, za zgodą dziekana ma uprawnienia do podejmowania decyzji we wszystkich sprawach dotyczących jednostki, niezastrzeżonych do kompetencji organów Uczelni.
3. Kierownik jednostki organizacyjnej, o którym mowa w § 68 ust. 1, występuje na zewnątrz wyłącznie za pośrednictwem dziekana.
4. W realizacji zadań dydaktycznych i naukowych kierownik jednostki organizacyjnej, o którym mowa w § 68 ust. 1, korzysta ze służb administracyjnych i technicznych podległych dziekanowi, lub w celu realizacji tych zadań mogą być tworzone odpowiednie służby w tej jednostce organizacyjnej.

§ 71

1. Komórką organizacyjną wydziału, o której mowa w § 21 ust. 3, kieruje kierownik.
2. Kierownik komórki organizacyjnej wydziału podlega bezpośrednio dziekanowi.
3. Zatrudnienie pracowników na stanowiska administracyjne wydziału następuje w wyniku przeprowadzenia procedury konkursowej.

VIII 3. Kierownik wewnętrznej jednostki organizacyjnej utworzonej w ramach instytutu lub katedry

§ 72

1. Jednostką organizacyjną, o której mowa w § 24 ust. 1 i ust. 1a kieruje kierownik.
2. Kierownik jednostki organizacyjnej, o którym mowa w ust. 1, podlega odpowiednio dyrektorowi instytutu lub kierownikowi katedry.
3. Do kompetencji kierownika jednostki organizacyjnej, o której mowa w § 24 ust. 1 pkt 1, należy:
 - 1) organizowanie dydaktycznej i badawczej działalności jednostki i współpracy z innymi jednostkami organizacyjnymi wydziału, a za zgodą bezpośredniego przełożonego, także z innymi placówkami naukowymi i z jednostkami gospodarczymi,
 - 2) utrzymywanie wysokiego poziomu dydaktycznej i badawczej działalności jednostki i jej stałe doskonalenie pod względem programowym i metodycznym,
 - 3) w ramach uprawnień przekazanych przez bezpośredniego przełożonego, zapewnienie właściwej obsady personalnej zajęć dydaktycznych prowadzonych w jednostce i ich systematyczna kontrola,
 - 4) zapewnienie odpowiednich pomocy dydaktycznych dla studentów w zakresie prowadzonych przez jednostkę przedmiotów nauczania,
 - 5) współdziałanie z bezpośrednim przełożonym w zakresie kształcenia młodej kadry naukowej,
 - 6) wytyczanie kierunków działalności naukowej i tematyki badawczej jednostki zgodnie z profilem naukowym wydziału, współdziałanie z bezpośrednim przełożonym w pozyskiwaniu środków finansowych na badania oraz nadzór nad realizacją badań,
 - 7) współdziałanie z bezpośrednim przełożonym w zakresie rozwijania materialnej bazy jednostki oraz nadzór nad właściwym wykorzystaniem i utrzymaniem powierzonego mienia.

§ 73

1. Kierownika jednostki organizacyjnej, o której mowa w § 72 ust. 1, z wyjątkiem kierownika zakładu, powołuje dziekan odpowiednio na wniosek dyrektora instytutu lub kierownika katedry.
2. Przepisy § 65 ust. 4-6 stosuje się odpowiednio do kierownika jednostki organizacyjnej, o której mowa w § 72 ust. 1.

§ 74

1. Kierownikiem zakładu może być nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudniony w tej jednostce, a kandydata przedstawia dyrektor instytutu. Przepisy § 65 ust. 1 i 2, oraz § 70 ust. 1 stosuje się odpowiednio.
2. W realizacji zadań dydaktycznych i naukowych kierownik zakładu korzysta ze służb administracyjnych i technicznych instytutu.

VIII 4. Dyrektor Biblioteki Głównej

§ 75

1. Biblioteką Główną Politechniki Śląskiej kieruje dyrektor, którego bezpośrednim przełożonym jest rektor lub upoważniony przez niego prorektor.
2. Dyrektor Biblioteki Głównej jest przełożonym wszystkich pracowników zatrudnionych w Bibliotece Głównej.
3. Dyrektor Biblioteki Głównej jest zatrudniany przez rektora po zasięgnięciu opinii senatu spośród kandydatów przedstawionych przez radę biblioteczną.
4. Dyrektor Biblioteki Głównej gospodaruje określoną częścią majątku Uczelni, który jest przekazany do użytkowania Bibliotece.
5. Do kompetencji dyrektora Biblioteki Głównej należy:
 - 1) organizowanie działalności Biblioteki Głównej oraz nadzór merytoryczny nad bibliotekami specjalistycznymi tworzącymi system biblioteczno-informacyjny Uczelni,
 - 2) organizowanie i odpowiedzialność za rozwój i doskonalenie kadry bibliotecznej,
 - 3) przedstawianie rektorowi wniosków w sprawach zatrudnienia, awansów, nagród i wyróżnień pracowników Biblioteki Głównej,
 - 4) przedkładanie rektorowi za zgodą rady bibliotecznej projektów planów rzeczowo-finansowych Biblioteki Głównej oraz – w porozumieniu z odpowiednimi dziekanami – planów dotyczących sieci bibliotecznej,
 - 5) nadzór nad inwentaryzacją zbiorów bibliotecznych Uczelni,
 - 6) przedkładanie senatowi, rektorowi i radzie bibliecznej wniosków w sprawie działalności i rozwoju Biblioteki Głównej i systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni,
 - 7) przedkładanie radzie bibliecznej rocznych sprawozdań ze swej działalności,
 - 8) reprezentowanie Biblioteki Głównej na zewnątrz,
 - 9) podejmowanie wszelkich decyzji dotyczących Biblioteki Głównej niezastrzeżonych do kompetencji organów Uczelni i kierowników innych jednostek organizacyjnych Uczelni.

§ 76

1. W Bibliotece Głównej może być powołanych nie więcej niż dwóch zastępców dyrektora.
2. Dyrektor Biblioteki Głównej dokonuje podziału zakresu czynności między zastępców dyrektora.
3. Zastępcą dyrektora Biblioteki Głównej może być dyplomowany bibliotekarz, kustosz lub odpowiedni pracownik dokumentacji i informacji naukowej albo nauczyciel akademicki posiadający stopień naukowy.
4. Zastępców dyrektora Biblioteki Głównej powołuje rektor na wniosek dyrektora Biblioteki Głównej pozytywnie zaopiniowany przez radę biblioteczną.

§ 77

Stanowiska kierownicze w Bibliotece Głównej oraz sieci bibliotecznej, inne od wymienionych w § 75 i 76, tworzy się zgodnie z regulaminem Biblioteki Głównej, który określa również wymagania dotyczące kwalifikacji.

VIII 5. Redaktor Naczelny, Redaktorzy Działowi i Kierownik Wydawnictwa Politechniki Śląskiej

§ 78

1. Nadzór merytoryczny nad działalnością Wydawnictwa Politechniki Śląskiej sprawuje kolegium redakcyjne, w skład którego wchodzi: redaktor naczelny jako przewodniczący kolegium redakcyjnego, redaktorzy działowi i kierownik wydawnictwa jako sekretarz kolegium redakcyjnego.
2. Redaktora naczelnego, o którym mowa w ust. 1, powołuje rektor za zgodą senatu spośród nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, dla których Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy.
3. Redaktora działowego powołuje rektor na wniosek dziekana za zgodą rady wydziału lub z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii redaktora naczelnego, spośród nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy, dla których Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy.
4. Kadencja kolegium redakcyjnego trwa cztery lata i rozpoczyna się 1 stycznia następnego roku po roku wyboru organów kolegialnych i jednoosobowych.

§ 79

1. Wydawnictwem Politechniki Śląskiej kieruje kierownik powoływany przez rektora.
2. Bezpośrednim przełożonym kierownika jest rektor lub upoważniony przez niego prorektor.
3. Kierownik gospodaruje określoną częścią majątku Uczelni przekazanego do użytkowania Wydawnictwu.
4. W celu realizacji zadań Wydawnictwa tworzone są odpowiednie stanowiska redakcyjne, administracyjne i techniczne.
5. Zakres kompetencji i obowiązków osób, o których mowa w § 78 i 79, określa regulamin Wydawnictwa.

VIII 6. Kierownictwo międzywydziałowych i pozawydziałowych jednostek organizacyjnych

§ 80

1. Międzywydziałową jednostką organizacyjną kieruje kierownik lub dyrektor, którego bezpośrednim przełożonym jest rektor lub upoważniony przez niego prorektor.
2. Pozawydziałową jednostką organizacyjną kieruje kierownik lub dyrektor, którego bezpośrednim przełożonym jest rektor, upoważniony przez niego prorektor lub kanclerz.
3. Zakres kompetencji i obowiązków kierowników/dyrektorów międzywydziałowych i pozawydziałowych jednostek organizacyjnych oraz tryb ich powoływania określają regulaminy tych jednostek.
4. W odniesieniu do jednostek międzywydziałowych stosuje się odpowiednio przepisy § 65 ust. 1, z tym że kandydatów na kierowników/dyrektorów spośród nauczycieli akademickich proponuje rektor.

5. Na kierownika/dyrektora jednostki międzywydziałowej rektor może wyjątkowo przedstawić kandydaturę osoby niezatrudnionej w Uczelni lub dotychczas zatrudnionej w innej jednostce organizacyjnej Uczelni – stosuje się wówczas przepisy § 65 ust. 2.
6. Regulaminy, o których mowa w ust. 3, określają ewentualną liczbę zastępców kierowników/dyrektorów międzywydziałowych i pozawydziałowych jednostek organizacyjnych oraz tryb ich powoływania.
7. Przepisy § 65 ust. 4-6 stosuje się odpowiednio w odniesieniu do kierowników /dyrektorów i zastępców kierowników/dyrektorów międzywydziałowych jednostek organizacyjnych.

Rozdział IX Przepisy wspólne dla funkcji kierowniczych

§ 81

1. Funkcje kierownicze w jednostkach organizacyjnych Uczelni określone w § 75-80 mogą zajmować jedynie osoby zatrudnione na Politechnice Śląskiej w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. Jeżeli osoba powołana na funkcje kierownicze, określone w § 64, 67, 68, 72, 78 i 80 ust. 1, zwolni swe stanowisko przed upływem kadencji, a do końca kadencji pozostaje więcej niż 6 miesięcy, uprawniony organ powołuje inną osobę na zwolnione stanowisko w trybie określonym w wyżej wymienionych paragrafach. Kadencja powołanej osoby kończy się w czasie stanowiącym koniec kadencji jej poprzednika. Jeżeli natomiast do końca kadencji pozostaje mniej niż 6 miesięcy, wtedy na czas do końca kadencji uprawniony organ może powierzyć pełnienie obowiązków na danym stanowisku wybranej przez siebie osobie, przy czym w tej sytuacji nie obowiązuje tryb określony w wyżej wymienionych paragrafach.

§ 82

Każda osoba powołana na funkcje kierownicze określone w § 64, 67, 68, 72, 78 i 80 ust. 1, może zostać odwołana przed upływem kadencji. Wniosek o odwołanie składa organ lub kierownik jednostki organizacyjnej, który przedstawił kandydaturę. Obowiązuje przy tym tryb opiniowania wniosku, analogiczny jak przy składaniu wniosku o powołanie na funkcję.

Rozdział X Administracja Uczelni

§ 83

1. Administracja Uczelni wykonuje zadania administracyjne, finansowo-ekonomiczne i techniczno-gospodarcze, związane z zarządzaniem mieniem i finansami Uczelni, służące zapewnieniu właściwych warunków funkcjonowania Uczelni we wszystkich obszarach jej działalności oraz należytemu i zgodnemu z przepisami prawa wykonywaniu przez nią wszystkich zadań.
2. Szczegółową organizację i zadania administracji określa regulamin organizacyjny, wydany przez rektora w formie zarządzenia.

§ 84

Kanclerz kieruje administracją i gospodarką Uczelni, w zakresie określonym w regulaminie organizacyjnym oraz w ramach pełnomocnictw udzielonych przez rektora.

§ 85

1. Kanclerza zatrudnia rektor, po zasięgnięciu opinii senatu.
2. Bezpośrednim przełożonym kanclerza jest rektor.

§ 86

1. Na wniosek kanclerza rektor powołuje nie więcej niż dwóch zastępców kanclerza, w tym kwestora.
2. Zastępcy kanclerza kierują wydzielonymi grupami komórek organizacyjnych administracji centralnej.
3. Kwestor – zastępca kanclerza, pełniąc funkcję głównego księgowego, podlega bezpośrednio rektorowi zgodnie z ustawą o finansach publicznych.
4. Obowiązki i uprawnienia kwestora regulują odrębne przepisy.
5. Powierzone zadania kwestor wykonuje przy pomocy nie więcej niż dwóch zastępców, których powołuje rektor na wniosek kwestora, po zasięgnięciu opinii kanclerza.
6. W strukturze administracyjnej wydziału może być utworzone stanowisko dyrektora administracyjnego wydziału, którego powołuje i odwołuje rektor na wniosek dziekana.

DZIAŁ III

PRACOWNICY UCZELNI

Rozdział I Pracownicy i ich kwalifikacje

§ 87

1. Uczelnia w celu wykonywania swoich zadań zatrudnia nauczycieli akademickich oraz pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
2. Nauczycielami akademickimi są:
 - 1) pracownicy naukowo-dydaktyczni i pracownicy naukowci zatrudnieni na stanowiskach:
 - a) profesora zwyczajnego,
 - b) profesora nadzwyczajnego,
 - c) profesora wizytującego,
 - d) adiunkta,
 - e) asystenta,
 - 2) pracownicy dydaktyczni zatrudnieni na stanowiskach:
 - a) starszego wykładowcy,
 - b) wykładowcy,
 - c) lektora lub instruktora,
 - 3) dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej zatrudniani na stanowiskach:
 - a) starszego kustosza dyplomowanego, starszego dokumentalisty dyplomowanego,
 - b) kustosza dyplomowanego, dokumentalisty dyplomowanego,
 - c) adiunkta bibliotecznego, adiunkta dokumentacji i informacji naukowej,
 - d) asystenta bibliotecznego, asystenta dokumentacji i informacji naukowej.
3. Pracownikami niebędącymi nauczycielami akademickimi są pozostali, niewymienieni w ust. 2 pracownicy Uczelni, zatrudnieni na podstawie umowy o pracę.

§ 88

1. Kwalifikacje pracowników wymagane przy zatrudnieniu na stanowiska wymienione w § 87 ust. 2 określone są w ustawie.

2. Dodatkowe wymagania i kwalifikacje zawodowe osób zatrudnianych na stanowiskach, o których mowa w ust. 1, są następujące:
 - 1) na stanowisku profesora zwyczajnego może zostać zatrudniona osoba, która prowadzi aktywną działalność naukową a także posiada znaczący dorobek organizacyjny i dydaktyczny, w tym po uzyskaniu tytułu naukowego:
 - a) kierowała pracami badawczymi, projektowymi lub artystycznymi, zlecanymi przez podmioty zewnętrzne lub realizowanymi w ramach współpracy krajowej i międzynarodowej lub
 - b) jest autorem podręcznika akademickiego lub monografii naukowej,
 - 2) na stanowisku profesora nadzwyczajnego może zostać zatrudniona osoba posiadająca stopień naukowy doktora habilitowanego, która:
 - a) ma znaczny dorobek naukowy, dydaktyczny i organizacyjny uzyskany na dotychczas zajmowanym stanowisku,
 - b) kierowała pracami badawczymi, projektowymi lub artystycznymi, zlecanymi przez podmioty zewnętrzne lub realizowanymi w ramach współpracy krajowej i międzynarodowej,
 - 3) na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego może zostać zatrudniona także osoba ze stopniem naukowym doktora, która posiada znaczne i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej, zawodowej lub artystycznej, potwierdzone pozytywną oceną właściwej rady jednostki podstawowej, po uwzględnieniu opinii dwóch recenzentów posiadających tytuł naukowy, a w przypadku zatrudnienia na stanowisku profesora nadzwyczajnego dodatkowo uzyskała pozytywną opinię Centralnej Komisji ds. Stopni i Tytułów,
 - 4) na stanowisku adiunkta po raz pierwszy może być zatrudniona osoba, która odbyła łącznie dwumiesięczny staż zagraniczny lub sześciomiesięczny staż krajowy w jednostkach naukowo-badawczych, przemysłowych lub samorządowych,
 - 5) na stanowisku asystenta może zostać zatrudniona osoba, która uzyskała średnią ocen z przebiegu studiów I i II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich co najmniej 4.0,
 - 6) na stanowisku starszego wykładowcy może zostać zatrudniona osoba, która:
 - a) posiada tytuł zawodowy magistra oraz co najmniej dwunastoletnią praktykę na stanowiskach dydaktycznych, naukowo-dydaktycznych w szkołach wyższych lub piętnastoletni staż przemysłowy,
 - b) posiada stopień naukowy doktora oraz co najmniej sześćioletnią praktykę na stanowiskach dydaktycznych, naukowo-dydaktycznych w szkołach wyższych lub dziesięcioletni staż przemysłowy,
 - c) posiada znaczny dorobek dydaktyczny, w tym co najmniej autorstwo lub współautorstwo jednego podręcznika,
 - 7) na stanowisku wykładowcy może zostać zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra oraz co najmniej siedmioletnią praktykę na stanowiskach dydaktycznych lub naukowo-dydaktycznych,
3. Na stanowiskach, o których mowa w § 87 ust. 2 pkt 3 mogą być zatrudnione osoby, które posiadają co najmniej dwuletni staż w bibliotece naukowej, a także:
 - 1) minimum pięć publikacji z zakresu bibliotekoznawstwa i/lub informacji naukowej lub nauk pokrewnych zbieżnych z profilem Uczelni, w tym co najmniej dwie recenzowane lub
 - 2) ukończone studia podyplomowe z zakresu bibliotekarstwa lub informacji naukowej.

Rozdział II Zatrudnianie pracowników Uczelni

§ 89

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie mianowania lub umowy o pracę, na czas nieokreślony lub określony.
2. Na podstawie mianowania zatrudnia się wyłącznie nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy profesora, w pełnym wymiarze czasu pracy, pod warunkiem złożenia na piśmie oświadczenia, że Politechnika Śląska jest dla niego podstawowym miejscem pracy.
3. Dla nauczyciela akademickiego zatrudnionego na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy Politechnika Śląska jest podstawowym miejscem pracy, jeżeli na podstawie złożonego oświadczenia taka informacja zostanie zawarta w umowie o pracę.
4. W tym samym czasie podstawowe miejsce pracy może być tylko jedno.
5. Nauczyciel akademicki składa corocznie do 30 czerwca roku poprzedzającego rok akademicki lub przed rozpoczęciem semestru, w przypadku zmian w zatrudnieniu wpływających na minimum kadrowe, oświadczenie, w którym upoważnia wybraną, podstawową jednostkę organizacyjną do zaliczania go do minimum kadrowego odpowiednio:
 - 1) jednego kierunku studiów I stopnia oraz II stopnia, albo
 - 2) jednego kierunku studiów tylko I stopnia, albo
 - 3) jednego kierunku studiów tylko II stopnia.Nauczyciel akademicki może dodatkowo złożyć w podstawowej jednostce organizacyjnej Politechniki Śląskiej albo w jednostce organizacyjnej innej uczelni co najwyżej jedno oświadczenie, upoważniające tę jednostkę do zaliczenia go do minimum kadrowego jednego kierunku studiów I stopnia.
6. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim, na czas określony lub nieokreślony, w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy, następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu, na zasadach i w trybie określonych w Załączniku nr 4 Statutu, z zastrzeżeniem ust. 8.
7. Przepisów o postępowaniu konkursowym nie stosuje się w przypadku zatrudnienia na czas określony nauczyciela akademickiego:
 - 1) skierowanego do pracy w Uczelni na podstawie umowy zawartej z zagraniczną instytucją naukową,
 - 2) będącego beneficjentem krajowego konkursu ogłoszonego przez NCN lub NCBiR lub międzynarodowego konkursu na realizację projektu badawczego związanego z obszarem kształcenia,
 - 3) zatrudnionego na czas realizacji projektu finansowanego ze środków pochodzących z Unii Europejskiej lub finansowanego przez inny podmiot przyznający grant,
 - 4) na tym samym stanowisku, jeżeli poprzednie zatrudnienie trwało nie krócej niż trzy lata.
8. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim nawiązuje rektor odpowiednio:
 - 1) na wniosek dziekana, za zgodą właściwej rady wydziału,
 - 2) na wniosek kierownika jednostki pozawydziałowej lub międzywydziałowej.
9. Nauczyciela akademickiego, który nabył uprawnienia emerytalne, można zatrudnić ponownie na tym samym stanowisku bez postępowania konkursowego, wyłącznie na podstawie umowy o pracę.
10. Nauczyciel akademicki, za zgodą rektora, może podjąć lub kontynuować zatrudnienie w ramach stosunku pracy wyłącznie u jednego dodatkowego pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukowo-badawczą.

11. Nauczyciel akademicki, dla którego Politechnika Śląska jest podstawowym miejscem pracy zobowiązany jest w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej poinformować o tym rektora.

§ 90

1. Zatrudnienie na stanowisku profesora nadzwyczajnego osoby nieposiadającej tytułu naukowego następuje na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem § 94 ust. 4 pkt a tiret jeden i dwa.
2. Okres zatrudnienia na stanowisku adiunkta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora habilitowanego nie może trwać dłużej niż osiem lat.
3. Okres zatrudnienia na stanowisku asystenta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora nie może trwać dłużej niż osiem lat.
4. Do okresu, o którym mowa w ust. 2 i 3 nie wlicza się przerwy związanej z:
 - 1) urlopem macierzyńskim, urlopem na warunkach urlopu macierzyńskiego, dodatkowym urlopem macierzyńskim, dodatkowym urlopem na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopem ojcowskim, urlopem rodzicielskim lub urlopem wychowawczym, udzielonym na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy,
 - 2) pobieraniem zasiłku chorobowego lub świadczenia rehabilitacyjnego w związku z niezdolnością do pracy, w tym spowodowaną chorobą wymagającą rehabilitacji leczniczej.
5. Zatrudnienie na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub wizytującego osoby, o której mowa w § 88 ust. 2 pkt 3 następuje na czas określony nie dłuższy niż 33 miesiące.

§ 91

Pomiędzy nauczycielem akademickim a zatrudnionym w Uczelni jego małżonkiem, krewnym lub powinowatym do drugiego stopnia włącznie oraz osobą pozostającą w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli nie może powstać stosunek bezpośredniej podległości służbowej. Nie dotyczy to osób pełniących funkcję organów jednoosobowych Uczelni.

§ 92

Zatrudnienie pracownika niebędącego nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę. Umowę o pracę zawiera rektor, na wniosek kierownika jednostki/komórki organizacyjnej lub z własnej inicjatywy.

§ 93

W szczególnych przypadkach prowadzenie zajęć dydaktycznych i współpraca w prowadzeniu prac dyplomowych mogą być realizowane na podstawie umowy cywilno-prawnej. Umowę zawiera rektor:

- na wniosek dziekana, za zgodą rady wydziału;
- na wniosek kierownika jednostki ogólnouczelnianej, międzywydziałowej lub pozawydziałowej.

Wniosek zawiera uzasadnienie konieczności zatrudnienia.

§ 94

1. Rozwiązanie lub wygaśnięcie stosunku pracy z mianowanym nauczycielem akademickim następuje w trybie określonym w ustawie.

2. Rozwiązanie lub wygaśnięcie stosunku pracy z nauczycielem akademickim zatrudnionym na podstawie umowy o pracę następuje w trybie określonym w ustawie – Kodeks pracy, z tym że rozwiązanie stosunku pracy za wypowiedzeniem następuje z końcem semestru.
3. Przez koniec semestru rozumie się odpowiednio ostatni dzień lutego lub ostatni dzień września.
4. Rektor rozwiązuje stosunek pracy z nauczycielem akademickim zatrudnionym na podstawie umowy o pracę, który:
 - a) po przepracowaniu pięciu lat na stanowisku profesora nadzwyczajnego nie jest:
 - promotorem co najmniej jednego zakończonego oraz jednego otwartego przewodu doktorskiego,
 - autorem monografii, podręcznika lub cyklu przeglądowych publikacji w renomowanych czasopismach naukowych,
 - b) po przepracowaniu ośmiu lat na stanowisku adiunkta nie uzyskał stopnia doktora habilitowanego,
 - c) po przepracowaniu ośmiu lat na stanowisku asystenta nie uzyskał stopnia doktora.
- 4a. Stosunek pracy z mianowanym nauczycielem akademickim może być również rozwiązany z innych ważnych przyczyn na mocy decyzji rektora, po uzyskaniu opinii właściwej rady wydziału lub, gdy sprawa dotyczy pracownika jednostki ogólnouczelnianej, pozawydziałowej albo międzywydziałowej, po uzyskaniu opinii senatu.
5. Obowiązek wskazania przyczyn, o których mowa w ust. 4a, spoczywa na kierowniku jednostki organizacyjnej, w której nauczyciel akademicki jest zatrudniony.
6. W razie, gdy przyczyną rozwiązania stosunku pracy z nauczycielem akademickim jest brak obciążenia dydaktycznego, rozwiązanie to poprzedza wnikliwa analiza sytuacji w jednostce organizacyjnej oraz innych jednostkach organizacyjnych wydziału lub innych jednostkach organizacyjnych Uczelni o zbliżonym zakresie działania, dokonana przez dziekana i radę wydziału lub odpowiednio przez kierownika jednostki organizacyjnej co najmniej na sześć miesięcy przed upływem okresu wypowiedzenia.
- 6a. Rektor rozwiązuje za wypowiedzeniem stosunek pracy z nauczycielem akademickim w przypadku otrzymania przez niego dwóch kolejnych ocen negatywnych, o których mowa w ustawie.
- 6b. Rektor może rozwiązać za wypowiedzeniem stosunek pracy z nauczycielem akademickim w przypadku otrzymania przez niego oceny negatywnej, o której mowa w ustawie.
7. Decyzję o rozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem niebędącym nauczycielem akademickim z przyczyn nie dotyczących pracownika podejmuje rektor po konsultacji odpowiednio z kanclerzem, kierownikiem podstawowej jednostki organizacyjnej lub innej jednostki, w której pracownik jest zatrudniony jak i związkami zawodowymi.
8. Rozwiązanie stosunku pracy z przyczyn dotyczących Uczelni z członkiem organu kolegialnego może nastąpić przed upływem kadencji, po zasięgnięciu opinii tego organu.

Rozdział III Czas pracy nauczycieli akademickich

§ 95

1. Czas pracy nauczyciela akademickiego jest określony zakresem jego obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych, z wyjątkiem nauczycieli zatrudnionych na stanowiskach dyplomowanych bibliotekarzy oraz dyplomowanych pracowników informacji naukowej, dla których obowiązkowy wymiar czasu pracy wynosi 36 godzin tygodniowo.

2. Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego ustala dyrektor instytutu lub kierownik katedry a w pozostałych jednostkach organizacyjnych dyrektor lub kierownik tej jednostki.
3. Nauczyciela akademickiego obowiązuje roczny wymiar zajęć dydaktycznych, którego granice określa ustawa.
4. Senat określa wymiar i rodzaje zajęć dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych.

§ 96

Wykłady, seminaria i prace dyplomowe powinny być prowadzone przez nauczycieli akademickich posiadających tytuł lub stopień naukowy albo zatrudnionych na stanowisku starszego wykładowcy. Za zgodą rady wydziału uprawnienia te, z wyjątkiem prowadzenia prac dyplomowych na studiach II stopnia, mogą być przekazywane pozostałym nauczycielom akademickim.

§ 97

Rektor, powierzając nauczycielowi akademickiemu wykonywanie ważnych zadań, jeżeli zadania te mają istotne znaczenie dla Politechniki Śląskiej i wymagają znacznego nakładu pracy, lub realizowanie projektów badawczych, albo w związku z pełnioną przez nauczyciela akademickiego funkcją w Uczelni lub poza nią, może obniżyć jego wymiar zajęć dydaktycznych, w tym poniżej dolnej granicy, o której mowa w ustawie.

Rozdział IV Okresowa ocena nauczycieli akademickich

§ 98

1. Wszyscy nauczyciele akademicy podlegają okresowej ocenie, w szczególności w zakresie należytego wykonywania obowiązków wynikających z ustawy oraz przestrzegania prawa autorskiego i praw pokrewnych, a także prawa własności intelektualnej.
2. Okresowa ocena nauczycieli akademickich dokonywana jest co cztery lata, a także na wniosek kierownika podstawowej, międzywydziałowej lub pozawydziałowej jednostki organizacyjnej, w której nauczyciel jest zatrudniony, w szczególności każdorazowo przed podjęciem decyzji o jego dalszym zatrudnieniu.
3. Ocenie podlegają dokonania nauczyciela akademickiego za okres od poprzedniej oceny, nie krótszy jednak niż 12-miesięcy.
4. Nauczyciel akademicki przedstawia dokumenty istotne dla dokonania oceny.

§ 99

1. Okresowa ocena nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach profesora zwyczajnego, profesora nadzwyczajnego, profesora wizytującego i adiunkta posiadającego stopień naukowy doktora habilitowanego przeprowadzana jest przez komisję powołaną przez rektora, składającą się z dziekana, jako przewodniczącego oraz co najmniej dwóch nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy, zatrudnionych na tym samym wydziale.
2. Podstawą oceny nauczycieli akademickich, o których mowa w ust. 1, jest:
 - 1) indywidualny dorobek naukowy, dydaktyczny i organizacyjny przedstawiony przez ocenianego w formie pisemnej,
 - 2) dorobek naukowy zespołu, nad którym oceniany sprawuje bezpośrednią opiekę,
 - 3) wynik działalności ocenianego w zakresie kształcenia kadry naukowej,

- 4) dorobek jednostki organizacyjnej kierowanej przez ocenianego w razie pełnienia przez niego funkcji kierowniczej w okresie podlegającym ocenie.
3. Wynik oceny jest przedstawiany w formie pisemnej ocenianemu i rektorowi wraz z uzasadnieniem.
4. Od oceny przysługuje ocenianemu prawo odwołania się do rektora.
5. Oceny nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudnionych w pozostałych jednostkach organizacyjnych dokonuje co najmniej trzyosobowa komisja powołana przez rektora, w której skład wchodzi co najmniej dwóch profesorów posiadających tytuł naukowy. Przewodniczącym komisji jest kierownik odpowiedniej jednostki organizacyjnej, jeżeli posiada tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego. W przeciwnym razie, lub gdy ocena dotyczy kierownika danej jednostki organizacyjnej, przewodniczącym komisji jest nauczyciel akademicki, który spełnia te wymagania powołany przez rektora. Przepisy ust. 2-4 stosuje się odpowiednio.

§ 100

1. Okresowa ocena nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowisku adiunkta posiadającego stopień doktora, asystenta, docenta, starszego wykładowcy i wykładowcy, lektora i instruktora jest dokonywana przez kierownika wewnętrznej jednostki organizacyjnej wydziału i zawiera między innymi ocenę przydatności ocenianego nauczyciela akademickiego do realizacji celów jednostki, uwzględniając zakres jego obowiązków.
2. Podstawą oceny, o której mowa w § 98 ust. 1, adiunkta są przedstawione przez ocenianego w formie pisemnej informacje dotyczące:
 - 1) dorobku naukowego,
 - 2) dorobku dydaktycznego,
 - 3) udziału w pracach organizacyjnych,
 - 4) stopnia przygotowania do postępowania habilitacyjnego,
 - 5) stażu przemysłowego i stażu naukowego poza Uczelnią.
3. Podstawą oceny, o której mowa w § 98 ust. 1, asystenta są przedstawione przez niego w formie pisemnej informacje dotyczące:
 - 1) dorobku naukowego,
 - 2) dorobku dydaktycznego,
 - 3) udziału w pracach organizacyjnych,
 - 4) stopnia zaawansowania pracy doktorskiej.
4. Podstawą oceny, o której mowa w § 98 ust. 1, pracowników zatrudnionych na stanowiskach dydaktycznych są przedstawione przez ocenianego w formie pisemnej informacje dotyczące:
 - 1) dorobku dydaktycznego,
 - 2) udziału w pracach organizacyjnych,
 - 3) podnoszenia kwalifikacji zawodowych.
5. Wynik oceny w formie pisemnej przedstawiany jest ocenianemu i dziekanowi wraz z uzasadnieniem.
6. Od wyników oceny przysługuje ocenianemu prawo odwołania się do dziekana. Dziekan może powołać komisję do rozpatrzenia odwołania.

§ 101

1. Oceny nauczycieli akademickich, nieposiadających tytułu naukowego lub stopnia naukowego doktora habilitowanego zatrudnionych w jednostkach ogólnouczelnianych,

międzywydziałowych i pozawydziałowych dokonuje kierownik tej jednostki. Przepisy § 100 stosuje się odpowiednio.

2. Od wyników oceny przysługuje ocenianemu prawo odwołania się do rektora. Rektor może powołać komisję do rozpatrzenia odwołania.

§ 102

1. Oceny rektora dokonuje corocznie senat.
2. Oceny dziekana dokonuje corocznie rada wydziału.
3. Oceny prorektorów dokonuje corocznie rektor.
4. Oceny prodziekanów dokonuje corocznie dziekan.
5. Dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej oceniani są przez komisję powołaną przez rektora.
6. Podstawą oceny bibliotekarza dyplomowanego oraz dyplomowanego pracownika dokumentacji i informacji naukowej jest:
 - 1) udokumentowana działalność dydaktyczna i informacyjna,
 - 2) udokumentowana działalność organizacyjna,
 - 3) opublikowany dorobek naukowy w zakresie bibliotekarstwa lub informacji naukowej,
 - 4) inne formy działalności naukowej,
 - 5) uzyskane kwalifikacje.
7. Wynik oceny w formie pisemnej przedstawiony jest ocenianemu wraz z uzasadnieniem. Od wyniku oceny nauczycielom akademickim, o których mowa w ust. 5, przysługuje prawo odwołania się do rektora. Rektor może powołać komisję do rozpatrzenia odwołania.

§ 103

1. Ocena dorobku naukowego, dydaktycznego i organizacyjnego przeprowadzana w postępowaniu w sprawie nadania tytułu naukowego, zatrudnienia na stanowisku profesora nadzwyczajnego, profesora wizytującego lub profesora zwyczajnego spełnia kryteria oceny okresowej.
2. Przy dokonywaniu okresowej oceny nauczyciela akademickiego, o której mowa w § 98 ust. 1, w części dotyczącej wypełniania obowiązków dydaktycznych, zasięga się opinii studentów i doktorantów. Opinię ustala się na podstawie ankiety przeprowadzanej wśród studentów i doktorantów, po zakończeniu każdego cyklu zajęć dydaktycznych, w szczególności z uwzględnieniem poziomu prowadzenia zajęć dydaktycznych przez nauczyciela. Treść ankiety, na wniosek właściwej senackiej komisji, określi rektor, przy czym ankieta powinna być opracowana i przeprowadzona w sposób zapewniający reprezentatywność jej wyników.
3. Wnioski wynikające z oceny okresowej nauczyciela akademickiego mają wpływ na wysokość wynagrodzenia, powierzanie funkcji kierowniczych, wyróżnienia, nagrody oraz przedłużenie okresu zatrudnienia.

Rozdział V Szczególne uprawnienia i obowiązki nauczycieli akademickich

§ 105

1. Nauczyciel akademicki lub zespół nauczycieli akademickich może zgłaszać propozycję tematyki badań naukowych, finansowanych na podstawie przepisów o zasadach finansowania nauki.
2. Nauczyciel akademicki lub zespół nauczycieli akademickich może uczestniczyć w ogłaszanych przez rektora konkursach na finansowanie badań naukowych.

§ 106

Asystent ma prawo do opieki naukowej sprawowanej przez opiekuna powołanego przez kierownika wewnętrznej jednostki organizacyjnej wydziału, spośród nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.

§ 107

1. Nauczycielowi akademickiemu przysługuje prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze 36 dni roboczych w ciągu roku.
2. Tryb udzielania urlopu wypoczynkowego dla nauczycieli akademickich określa rektor.

§ 108

1. Rektor może udzielić nauczycielowi akademickiemu posiadającemu co najmniej stopień naukowy doktora, nie częściej niż raz na siedem lat okresu zatrudnienia w uczelni płatnego urlopu naukowego w celu przeprowadzenia badań poza uczelnią, w wymiarze nieprzekraczającym jednego roku.
2. Nauczyciel akademicki przygotowujący rozprawę doktorską może otrzymać płatny urlop naukowy w wymiarze nieprzekraczającym trzech miesięcy.
3. Nauczyciel akademicki może uzyskać bezpłatny urlop dla celów naukowych.
4. Urlopu, o którym mowa w ust. 1, 2 i 3, udziela rektor na umotywowany wniosek pracownika, zaopiniowany przez kierownika wewnętrznej jednostki organizacyjnej wydziału (w razie rozprawy doktorskiej także promotora), za zgodą rady wydziału, lub zaopiniowany przez kierownika innej jednostki niż podstawowa.
5. Nauczyciel akademicki, po przepracowaniu co najmniej 15 lat w uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy, ma prawo do płatnego urlopu dla poratowania zdrowia, w celu przeprowadzenia zaleconego leczenia, jeżeli stan jego zdrowia wymaga powstrzymania się od pracy.
6. Łączny wymiar urlopu dla poratowania zdrowia w całym okresie zatrudnienia nauczyciela akademickiego nie może przekroczyć jednego roku.
7. W przypadku, gdy urlop dla poratowania zdrowia jest wykorzystywany w częściach, kolejnego urlopu można udzielić nie wcześniej niż po upływie trzech lat od dnia zakończenia ostatnio udzielonego urlopu.
8. Nauczyciel akademicki korzystający z urlopu dla poratowania zdrowia nie może w tym czasie wykonywać pracy zarobkowej ani prowadzić działalności gospodarczej.
9. Tryb udzielenia urlopu dla poratowania zdrowia określa rektor odrębnym zarządzeniem.

§ 109

1. Nauczyciele akademicy mogą otrzymywać za osiągnięcia naukowe, dydaktyczne lub organizacyjne albo za całokształt dorobku nagrody rektora oraz nagrody ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego. Szczegółowy regulamin przyznawania nagród rektora ustala senat.
2. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi mogą otrzymywać za osiągnięcia w pracy zawodowej nagrody rektora. Zasady podziału i przyznawania nagród stanowią Załącznik nr 5 do Statutu.

§ 109a

1. Obowiązkiem pracowników naukowo-dydaktycznych Uczelni jest:
 - 1) kształcić i wychowywać studentów, w tym nadzorować opracowywanie przez studentów prac zaliczeniowych, semestralnych, dyplomowych, pod względem merytorycznym i metodycznym,

- 2) prowadzić badania naukowe i prace rozwojowe, rozwijać twórczość naukową lub artystyczną,
 - 3) uczestniczyć w pracach organizacyjnych Uczelni,
 - 4) w przypadku nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy lub stopień doktora habilitowanego kształcić kadrę naukową.
2. Obowiązkiem pracowników naukowych jest:
 - 1) prowadzić badania naukowe i prace rozwojowe, rozwijać twórczość naukową lub artystyczną,
 - 2) uczestniczyć w pracach organizacyjnych Uczelni.
 3. Obowiązkiem pracowników dydaktycznych jest:
 - 1) kształcić i wychowywać studentów, w tym nadzorować opracowywanie przez studentów prac zaliczeniowych, semestralnych, dyplomowych, pod względem merytorycznym i metodycznym,
 - 2) podnosić swoje kwalifikacje zawodowe,
 - 3) uczestniczyć w pracach organizacyjnych Uczelni.

Rozdział VI Odpowiedzialność dyscyplinarna nauczycieli akademickich

§ 110

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za postępowanie uchybiające obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczyciela akademickiego.
2. Postępowanie dyscyplinarne może być wszczęte również po ustaniu zatrudnienia nauczyciela akademickiego w uczelni.
3. Postępowanie dyscyplinarne toczy się przed komisjami dyscyplinarnymi do spraw nauczycieli akademickich i jest dwuinstancyjne.

§ 111

1. W pierwszej instancji w sprawach dyscyplinarnych nauczycieli akademickich orzeka wybrana przez senat uczelniana komisja dyscyplinarna ds. nauczycieli akademickich.
2. Senat wybiera członków komisji, zgłoszonych w trybie § 112 ust. 3, zapewniając reprezentację każdej jednostki podstawowej oraz Ośrodka Sportu i Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych przez co najmniej jednego przedstawiciela, a także wybiera co najmniej dwóch studentów, zgłoszonych przez organ samorządu studenckiego.
3. W skład Komisji wchodzi co najmniej dwóch nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora.
4. Osoby pełniące funkcje organów jednoosobowych uczelni mogą być członkami komisji dyscyplinarnej po upływie czterech lat od zaprzestania pełnienia tych funkcji.
5. Kadencja uczelnianej komisji dyscyplinarnej ds. nauczycieli akademickich trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji organów Uczelni.

§ 112

1. Przewodniczącego uczelnianej komisji dyscyplinarnej ds. nauczycieli akademickich, dwóch zastępców przewodniczącego i pozostałych jej członków wybiera senat.
2. Terminarz wyborów uchwała senat. Informacje o wyborach do komisji dyscyplinarnej powinny zostać podane przez uczelnianą komisję wyborczą do wiadomości społeczności akademickiej na wydziałowych tablicach ogłoszeń, co najmniej na dwa tygodnie przed zamknięciem listy zgłoszeń kandydatów.
3. Prawo zgłaszania kandydatów do komisji dyscyplinarnej ma każdy nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni. Do zgłoszenia kandydata należy dołączyć jego zgodę.

Kandydatury w formie pisemnej składa się uczelnianej komisji wyborczej, która przedstawia zgłoszone kandydatury senatowi. Bierne prawo wyborcze ma każdy nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy.

4. Wybór członków komisji dyscyplinarnej następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu senatu.
5. Wyniki wyborów zostaną podane do wiadomości pismem okólnym rektora.
6. Do wyborów uzupełniających stosuje się przepisy ust. 1-5.

DZIAŁ IV

STUDIA i STUDENCI. STUDIA DOKTORANCKIE i DOKTORANCI

Rozdział I Studia. Prawa i obowiązki studentów

§ 113

1. Studia w Uczelni (w tym także studia indywidualne) odbywają się według programów studiów, w tym planów studiów, zgodnie z efektami kształcenia.
2. Rada wydziału w miarę możliwości stwarza warunki do wyboru przez studentów specjalności w ramach kierunku studiów.

§ 114

1. Senat, na wniosek rady wydziału, ustala warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji dla poszczególnych kierunków studiów. Uchwała senatu w tej sprawie podawana jest do wiadomości przez opublikowanie w biuletynie uczelnianym, ogłoszenie na stronie internetowej Uczelni oraz jest dostępna w czytelni Biblioteki Głównej i dziekanatach. Uchwała senatu jest podejmowana do 31 maja roku poprzedzającego rok akademicki, którego uchwała dotyczy.
2. Studia w Uczelni są prowadzone w ramach kierunku studiów; rada wydziału może przedstawić senatowi wniosek o wprowadzenie trybu rekrutacji na studia na danym wydziale, z możliwością przyjęcia studenta na określony kierunek studiów nie później niż po upływie pierwszego roku studiów.
3. Rekrutację na studia przeprowadza wydziałowa komisja rekrutacyjna powołana przez dziekana wydziału. W pracach komisji bierze udział dziekan lub prodziekan jako przewodniczący i co najmniej trzech nauczycieli akademickich oraz co najmniej jeden przedstawiciel wydziałowego organu samorządu studenckiego.
4. Działalność wydziałowych komisji rekrutacyjnych koordynuje uczelniana komisja rekrutacyjna powoływana przez rektora, która spełnia także funkcję odwoławczą od decyzji komisji wydziałowych. W pracach uczelnianej komisji bierze udział rektor lub prorektor jako przewodniczący i co najmniej pięciu nauczycieli akademickich oraz co najmniej dwóch przedstawicieli samorządu studenckiego.

§ 115

1. Nabycie praw studenta Politechniki Śląskiej następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania następującej treści:
„Świadomy godności i obowiązków studenta ślubuję uroczyście:
 - *sposobić się do służby Ojczyźnie przez sumienne zdobywanie wiedzy i umiejętności w duchu prawdy, wolności i odpowiedzialności,*
 - *okazywać szacunek innym osobom, przy zachowaniu zasad sprawiedliwości i tolerancji,*

- *przestrzegać zasad współżycia społecznego i przepisów akademickich,*
 - *strzec dobrego imienia Politechniki Śląskiej.”*
2. *skreślony*
 3. *skreślony*

§ 116

1. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych potwierdzający uzyskanie odpowiedniego tytułu zawodowego oraz suplement do dyplomu.
2. Student ostatniego roku studiów drugiego stopnia może odbywać staż i przygotowywać się do podjęcia obowiązków nauczyciela akademickiego na następujących zasadach:
 - 1) zgodę na przygotowanie się studenta do podjęcia obowiązków nauczyciela akademickiego wyraża rektor na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę wydziału,
 - 2) student jest zobowiązany do uczestnictwa w prowadzeniu zajęć dydaktycznych pod opieką nauczyciela akademickiego w wymiarze ustalonym przez kierownika jednostki,
 - 3) studentem opiekuje się nauczyciel akademicki posiadający stopień naukowy, wyznaczony przez właściwego kierownika jednostki organizacyjnej,
 - 4) szczegółowe warunki odbywania stażu określa umowa zawarta między Uczelnią a studentem.
3. W czasie odbywania stażu student otrzymuje stypendium zgodnie z zasadami:
 - 1) stypendium jest przyznawane od dnia przyjęcia na staż na okres do 12 miesięcy,
 - 2) wysokość stypendium ustala rada wydziału lecz nie może być ono wyższe niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta,
 - 3) stypendium przyznaje rektor po zaopiniowaniu przez przedstawiciela samorządu studenckiego.

§ 117

1. Prawa i obowiązki studenta związane z tokiem studiów określa ustawa i regulamin studiów.
2. Podstawowym obowiązkiem studenta jest postępowanie zgodne z treścią ślubowania, ustawą, statutem i regulaminem studiów.
3. Student rozpoczynający studia ma prawo do przeszkolenia w zakresie praw i obowiązków studenta.

Rozdział II Samorząd i organizacje studenckie

§ 118

1. Studenci Uczelni tworzą samorząd studencki.
2. Organy samorządu studenckiego są wyłącznym reprezentantem ogółu studentów Uczelni.
3. Samorząd studencki działa na podstawie ustawy i uchwalonego przez uczelniany organ uchwałodawczy samorządu regulaminu określającego zasady organizacji i tryb działania samorządu, w tym rodzaje organów kolegialnych i jednoosobowych, sposób ich wyłaniania oraz kompetencje. Samorząd studencki działa zgodnie ze statutem Uczelni.
4. Regulamin samorządu studenckiego wchodzi w życie po stwierdzeniu przez senat jego zgodności z ustawą i statutem Uczelni.
5. Samorząd studencki prowadzi na terenie Uczelni działalność w zakresie spraw studenckich, w tym socjalno-bytowych i kulturalnych.
- 5a. Samorząd Studencki jest zobowiązany do opracowania i promowania kodeksu etyki studenta.

6. Organy samorządu studenckiego decydują w sprawach rozdziału środków finansowych przeznaczonych przez organy Uczelni na cele studenckie. Organy samorządu studenckiego przedstawiają organom Uczelni sprawozdanie z rozdziału środków finansowych i rozliczenie tych środków nie rzadziej niż raz w roku akademickim.
7. Rektor uchyla uchwałę organu samorządu studenckiego niezgodną z przepisami prawa, statutem Uczelni, regulaminem studiów lub regulaminem samorządu.
8. Uczelnia zapewnia środki materialne niezbędne do funkcjonowania organów samorządu studenckiego.

§ 119

1. Organy samorządu studenckiego są powołane do reprezentowania i ochrony interesów studentów.
2. Organy samorządu studenckiego mogą działać w Uczelni, wydziałach oraz w domach studenckich i osiedlu studenckim.

§ 120

1. Studenci mają prawo do zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich w szczególności w kołach naukowych oraz zespołach artystycznych i sportowych, na zasadach określonych w ustawie.
2. Uczelniana organizacja studencka, po stwierdzeniu zgodności jej statutu lub regulaminu z przepisami prawa i statutem Uczelni, podlega rejestracji przez rektora.

Rozdział III Odpowiedzialność dyscyplinarna studentów

§ 121

Za naruszenie przepisów obowiązujących na Uczelni oraz za czyny uchybiające godności studenta student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed komisją dyscyplinarną ds. studentów lub przed sądem koleżeńskim samorządu studenckiego.

§ 122

1. Rektor może polecić rzecznikowi dyscyplinarnemu ds. studentów wszczęcie postępowania wyjaśniającego albo może przekazać sprawę bezpośrednio do sądu koleżeńkiego z inicjatywy własnej, na wniosek organu samorządu studenckiego wskazanego w regulaminie samorządu lub na wniosek rzecznika dyscyplinarnego.
2. Za przewinienie mniejszej wagi rektor może wymierzyć studentowi z pominięciem komisji dyscyplinarnej lub sądu koleżeńkiego, karę upomnienia, po uprzednim wysłuchaniu obwinionego lub jego obrońcy.

§ 123

1. Rodzaje i tryb wymierzania kar dyscyplinarnych studentom określa ustawa.
2. Od orzeczenia komisji dyscyplinarnej lub sądu koleżeńkiego przysługuje odwołanie, odpowiednio do właściwych organów.

§ 124

1. Komisja dyscyplinarna i odwoławcza komisja dyscyplinarna ds. studentów, powoływane są przez senat na wniosek rektora na okres kadencji organów Uczelni. Kadencja przedstawicieli studentów w komisjach jest jednoroczna i rozpoczyna się 1 września, a kończy 31 sierpnia roku następnego.
2. W skład komisji, o których mowa w ust. 1, wchodzi: ośmiu nauczycieli akademickich, w tym dwóch posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego,

oraz ośmiu studentów przedstawionych przez organ uchwałodawczy samorządu studenckiego. Komisja orzeka w składzie zgodnym z ustawą.

3. Na pierwszym posiedzeniu członkowie komisji, o których mowa w ust. 1, wybierają ze swego grona przewodniczących komisji.
4. Członkiem komisji dyscyplinarnej i odwoławczej komisji dyscyplinarnej ds. studentów można pozostawać co najwyżej przez dwie kolejne kadencje.
5. Rektor powołuje na okres kadencji organów Uczelni co najmniej jednego rzecznika dyscyplinarnego ds. studentów spośród nauczycieli akademickich Uczelni.

§ 125

1. Obwinionemu studentowi służy prawo do korzystania z pomocy wybranego przez siebie obrońcy.
2. Jeżeli rzecznik dyscyplinarny wnosi o zastosowanie kary wydalenia z Uczelni a obwiniony nie ma obrońcy z wyboru, przewodniczący składu orzekającego wyznacza obrońcę spośród nauczycieli akademickich lub studentów Uczelni.

§ 126

Organizację i szczegółowy tryb postępowania przed sądem koleżeńskim określa regulamin samorządu studenckiego.

Rozdział IV Studia doktoranckie. Prawa i obowiązki doktorantów

§ 127

1. Studia doktoranckie w Uczelni odbywają się według programów kształcenia zawierających efekty kształcenia, programy studiów i plany studiów.
2. Prawa i obowiązki doktorantów związane z tokiem studiów określa ustawa i regulamin studiów doktoranckich.

§ 128

1. Senat ustala warunki i tryb rekrutacji na studia doktoranckie oraz formy studiów doktoranckich prowadzonych w Uczelni. Uchwała w tej sprawie podawana jest do wiadomości przez opublikowanie w biuletynie uczelnianym, ogłoszenie na stronie internetowej Uczelni oraz jest dostępna w czytelni Biblioteki Głównej i dziekanatach, nie później niż do dnia 30 kwietnia roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się rok akademicki, którego uchwała dotyczy.
2. Rekrutację na studia doktoranckie przeprowadzają wydziałowe komisje rekrutacyjne powołane przez dziekana.
3. Od decyzji komisji rekrutacyjnej służy odwołanie do rektora w terminie czternastu dni od dnia doręczenia decyzji. Decyzja rektora jest ostateczna.
4. Do studiowania na studiach doktoranckich może być dopuszczona osoba, która spełnia warunki określone w regulaminie studiów doktoranckich.

§ 129

Nabycie praw doktoranta Politechniki Śląskiej następuje z chwilą złożenia ślubowania następującej treści:

„Świadomy godności i obowiązków doktoranta ślubuję uroczyście:

- *sumiennie zdobywać wiedzę oraz dążyć do prawdy naukowej, przestrzegając zasad rzetelności i etyki w nauce,*

- wykazywać aktywność w pracy badawczej oraz wywiązywać się z obowiązków określonych statutem, regulaminem studiów doktoranckich i przepisami akademickimi,
- okazywać szacunek innym osobom, przy zachowaniu zasad sprawiedliwości i tolerancji,
- godnie reprezentować Politechnikę Śląską i strzec Jej dobrego imienia.”

Rozdział V Samorząd i organizacje doktorantów

§ 131

1. Doktoranci Politechniki Śląskiej tworzą samorząd doktorantów.
2. Organy samorządu doktorantów są wyłącznym reprezentantem ogółu doktorantów i są powołane do reprezentowania i ochrony interesów doktorantów.
3. Samorząd doktorantów działa na podstawie ustawy i uchwalonego przez uczelniany organ uchwałodawczy samorządu regulaminu, określając zasady organizacji i tryb działania samorządu, w tym rodzaje organów kolegialnych i jednoosobowych, sposób ich wyłaniania oraz kompetencje. Samorząd doktorantów działa zgodnie ze statutem Uczelni.
4. Regulamin samorządu doktorantów wchodzi w życie po stwierdzeniu przez senat jego zgodności z ustawą i statutem.
5. Samorząd doktorantów prowadzi na terenie Uczelni działalność w zakresie spraw doktorantów, w tym socjalno-bytowych i kulturalnych.
- 5a. Samorząd doktorantów jest zobowiązany do opracowania i promowania kodeksu etyki doktoranta.
6. Organy samorządu doktorantów decydują w sprawach rozdziału środków finansowych przeznaczonych przez organy Uczelni na cele doktoranckie. Organy samorządu doktorantów przedstawiają rektorowi sprawozdanie z rozdziału środków finansowych i rozliczenie tych środków nie rzadziej niż raz w roku akademickim.
7. Rektor uchyła uchwałę samorządu doktorantów niezgodną z przepisami prawa, statutem Uczelni, regulaminem studiów doktoranckich lub regulaminem samorządu doktorantów.
8. Uczelnia zapewnia środki materialne niezbędne do funkcjonowania organów samorządu doktorantów.

§ 132

1. Doktoranci mają prawo do zrzeszania się w uczelnianych organizacjach doktorantów, w szczególności w kołach naukowych oraz zespołach artystycznych i sportowych, na zasadach określonych w ustawie.
2. Uczelniana organizacja doktorantów, po stwierdzeniu zgodności jej statutu lub regulaminu z przepisami prawa i statutem Uczelni, podlega rejestracji przez rektora.

Rozdział VI Odpowiedzialność dyscyplinarna doktorantów

§ 133

1. Za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyny uchybiające godności doktoranta doktorant ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed komisją dyscyplinarną ds. doktorantów albo przed sądem koleżeńskim samorządu Doktorantów.
2. *skreślony*

§ 134

1. Rektor może polecić rzecznikowi dyscyplinarnemu ds. doktorantów wszczęcie postępowania wyjaśniającego albo może przekazać sprawę bezpośrednio do sądu koleżeńskiego z inicjatywy własnej, na wniosek organu samorządu doktorantów wskazanego w regulaminie samorządu lub na wniosek rzecznika dyscyplinarnego.
2. Za przewinienie mniejszej wagi rektor może, z pominięciem komisji dyscyplinarnej lub sądu koleżeńskiego, wymierzyć doktorantowi karę upomnienia, po uprzednim wysłuchaniu obwinionego lub jego obrońcy.

§ 135

1. Rodzaje i tryb wymierzania kar dyscyplinarnych doktorantom określa art. 212 ustawy w związku z art. 226 ust. 1.
2. Od orzeczenia komisji dyscyplinarnej lub sądu koleżeńskiego przysługuje odwołanie, odpowiednio do odwoławczej komisji dyscyplinarnej lub sądu koleżeńskiego drugiej instancji.

§ 136

1. Komisja dyscyplinarna i odwoławcza komisja dyscyplinarna ds. doktorantów, powoływane są przez senat na wniosek rektora na okres kadencji organów Uczelni. Kadencja przedstawicieli doktorantów w komisjach jest jednoroczna i rozpoczyna się 1 września, a kończy 31 sierpnia roku następnego.
2. W skład komisji, o których mowa w ust. 1, wchodzi: ośmiu nauczycieli akademickich, w tym dwóch posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, oraz ośmiu doktorantów przedstawionych przez organ uchwałodawczy samorządu doktorantów. Komisja orzeka w składzie zgodnym z ustawą. Na pierwszym posiedzeniu członkowie komisji, o których mowa w ust. 1, wybierają ze swego grona przewodniczących komisji.
3. Nauczyciel akademicki może pozostać członkiem komisji dyscyplinarnej lub odwoławczej komisji dyscyplinarnej nie więcej niż przez dwie kolejne kadencje.
4. Rektor powołuje na okres kadencji co najmniej jednego rzecznika dyscyplinarnego ds. Doktorantów spośród nauczycieli akademickich Uczelni.

§ 137

1. Obwinionemu doktorantowi służy prawo do korzystania z pomocy wybranego przez siebie obrońcy.
2. Jeżeli rzecznik dyscyplinarny wnosi o zastosowanie kary wydalenia z Uczelni a obwiniony nie ma obrońcy z wyboru, przewodniczący składu orzekającego wyznacza obrońcę spośród nauczycieli akademickich lub doktorantów Uczelni.

§ 138

Organizację i szczegółowy tryb postępowania przed sądem koleżeńskim określa regulamin samorządu doktorantów.

DZIAŁ V PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

§ 139

1. Okres zatrudnienia na stanowisku adiunkta, na czas nieokreślony, osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora habilitowanego, z którą nawiązano stosunek pracy na tym

stanowisku do dnia 7 października 1991 roku, nie może trwać dłużej niż osiem lat liczonych od dnia 1 października 2013 roku; całkowity okres zatrudnienia na tym stanowisku nie może przekraczać czterdziestu lat.

2. Osoby nieposiadające stopnia naukowego doktora habilitowanego pozostają zatrudnione na stanowisku adiunkta do czasu upływu okresu zatrudnienia wskazanego w akcie nawiązującym stosunek pracy. Dalsze zatrudnienie będzie możliwe po uzyskaniu pozytywnej oceny okresowej a także oceny przygotowania do postępowania habilitacyjnego, przeprowadzonych przed upływem okresu zatrudnienia wynikającego z tego aktu, z zastrzeżeniem pkt 1 i 2:
 - 1) okres zatrudnienia na stanowisku adiunkta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora habilitowanego, z którą nawiązano stosunek pracy na tym stanowisku do dnia 30 września 2011 roku:
 - a) nie może przekraczać piętnastu lat, chyba że przed upływem okresu zatrudnienia został złożony do Centralnej Komisji ds. Stopni i Tytułów wniosek o przeprowadzenie postępowania habilitacyjnego,
 - b) nie może trwać dłużej niż do dnia 30 września 2021 roku,
 - 2) przepis § 94 ust. 4 lit. b stosuje się do osób nieposiadających stopnia naukowego doktora habilitowanego, zatrudnionych na stanowisku adiunkta począwszy od dnia 1 października 2011 roku, a ośmioletni okres zatrudnienia na tym stanowisku liczy się od dnia 1 października 2013 roku.

§ 140

1. Jeżeli rozpatrywana jest sprawa osobiście dotycząca rektora, której tryb jest określony przepisami ustawy lub niniejszego Statutu, wszelkie uprawnienia, kompetencje i obowiązki rektora związane z załatwieniem tej sprawy określone w ustawie i niniejszym Statucie przejął senat, z którego upoważnienia odpowiednie dokumenty wydaje jeden z prorektorów wskazany przez senat. Rektor zobowiązany jest wystąpić ze stosownym wnioskiem do senatu i umieścić sprawę w porządku obrad senatu.
2. Jeżeli rozpatrywana jest sprawa dotycząca prorektora, której tryb jest określony przepisami niniejszego Statutu, wszelkie uprawnienia do jej załatwienia posiada rektor.
3. Jeżeli rozpatrywana jest sprawa osobiście dotycząca dziekana, której tryb jest określony przepisami ustawy lub niniejszego Statutu, wszelkie uprawnienia, kompetencje i obowiązki dziekana związane z załatwieniem tej sprawy określone w ustawie i niniejszym Statucie przejął rektor. Dziekan zobowiązany jest wystąpić ze stosownym wnioskiem do rektora lub upoważnionego prorektora, który podejmuje decyzję o wszczęciu odpowiedniego postępowania, co zobowiązuje dziekana do umieszczenia sprawy w porządku obrad rady wydziału, jeżeli określony w niniejszym Statucie tryb postępowania wymaga opinii lub zgody rady wydziału.
4. Jeżeli rozpatrywana jest sprawa dotycząca prodziekana, której tryb jest określony przepisami niniejszego Statutu, wszelkie uprawnienia do jej załatwienia posiada dziekan.

§ 141

Pracownik Uczelni może reprezentować Politechnikę Śląską i dokonywać w jej imieniu i na jej rzecz czynności prawnych wyłącznie na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez rektora.

§ 142

1. Uzyskanie „zwykłej” większości głosów następuje wtedy, gdy liczba ważnie oddanych głosów „za” jest większa od liczby ważnie oddanych głosów „przeciw”. Pomija się liczbę głosów „wstrzymujących się”.
2. Uzyskanie „bezwzględnej” większości głosów następuje wtedy, gdy liczba ważnie oddanych głosów „za” jest większa od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów („przeciw” i „wstrzymujących się”).
3. Ilekroć w niniejszym Statucie używa się określenia „zwykła” lub „bezwzględna” większość głosów należy przez to rozumieć znaczenie nadane im w ust. 1 i 2.

§ 143

1. W przypadkach wątpliwych, które mogą wyniknąć przy stosowaniu niniejszego Statutu, rozstrzyga rektor.
2. Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 144

Traci moc Statut Politechniki Śląskiej z dnia 25 stycznia 1999 roku, z późn. zm.

§ 145

Statut wchodzi w życie 1 września 2006 roku.

Wzór godła Politechniki Śląskiej



Zasady nadawania tytułu doktora honoris causa Politechniki Śląskiej

1. Wniosek w sprawie nadania tytułu doktora honoris causa Politechniki Śląskiej wraz z uzasadnieniem i dokumentacją zawierającą osiągnięcia kandydata dziekan przedstawia rektorowi, który zasięga opinii właściwej komisji senackiej.
2. Po uzyskaniu pozytywnej opinii komisji, o której mowa w ust. 1 dziekan za zgodą rektora kieruje wniosek do rady wydziału, a następnie wraz z uchwałą rady wydziału popierającą wniosek występuje do senatu, za pośrednictwem rektora, o wszczęcie postępowania.
3. Senat podejmuje uchwały w sprawie:
 - 1) wszczęcia postępowania o nadanie tytułu doktora honoris causa, w której powołuje promotora przewodu oraz wskazuje senaty dwóch uczelni opiniujących wniosek,
 - 2) nadania tytułu doktora honoris causa, po zapoznaniu się z opiniami, o których mowa w pkt 1.
4. Uroczystość nadania honorowego tytułu odbywa się podczas posiedzenia senatu Uczelni.

Organizacja i funkcjonowanie systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni

§ 1

1. W skład systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni wchodzi:
 - 1) Biblioteka Główna wraz z bibliotekami filialnymi,
 - 2) biblioteki specjalistyczne jednostek organizacyjnych Uczelni.
2. Biblioteka Główna wraz z bibliotekami specjalistycznymi jednostek organizacyjnych tworzy jednolity system biblioteczno-informacyjny Uczelni i stanowi podstawę tego systemu.
3. Biblioteki specjalistyczne wchodzi w skład wydziałów, instytutów, katedr, jednostek międzywydziałowych lub innych jednostek organizacyjnych i są służbowo podporządkowane kierownikom tych jednostek.
4. Szczegółową organizację i funkcjonowanie Biblioteki Głównej określa Regulamin Biblioteki, zatwierdzony przez senat.
5. Organizację bibliotek specjalistycznych określa regulamin uchwalony przez radę jednostki na wniosek dziekana, zaopiniowany przez dyrektora Biblioteki Głównej.
6. Nadzór merytoryczny nad systemem biblioteczno-informacyjnym Uczelni sprawuje dyrektor Biblioteki Głównej.

§ 2

1. Podstawowym zadaniem systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni jest gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów, niezbędnych do wspomagania i obsługi badań naukowych oraz realizacji studiów.
2. Do szczególnych zadań Biblioteki Głównej należy również dokumentowanie i archiwizowanie dorobku piśmienniczego i wydawniczego pracowników Uczelni i doktorantów oraz prowadzenie prac bibliograficznych, w tym prowadzenie ewidencji dorobku naukowego i dydaktycznego pracowników i doktorantów, a także prowadzenie działalności dydaktycznej, informacyjnej i wydawniczej.

§ 3

1. Biblioteka Główna jest biblioteką o charakterze publicznym, w zakresie zapewnienia dostępu do posiadanych zbiorów w siedzibie Biblioteki lub na zasadach określonych dla wypożyczeń międzybibliotecznych.
2. Prawo wypożyczania ze zbiorów Biblioteki Głównej przysługuje:
 - 1) studentom, doktorantom i pracownikom Uczelni,
 - 2) innym osobom, pod warunkiem wpłacenia kaucji za każdą wypożyczoną książkę; wysokość kaucji ustala dyrektor Biblioteki.
3. Zasady korzystania z systemu biblioteczno-informacyjnego Biblioteki Głównej:
 - 1) osoby chcące skorzystać na miejscu (w czytelniach) ze zbiorów, zasobów dostępnych elektronicznie lub z usług informacyjnych Biblioteki, muszą okazać ważną kartę biblioteczną lub dowód tożsamości,
 - 2) osoby chcące skorzystać z dostępnych internetowo zasobów elektronicznych są zobowiązane do przestrzegania warunków licencji, na podstawie których są one udostępniane,
 - 3) prawo do wypożyczania (na zewnątrz) uzyskuje się po dokonaniu zapisu do Biblioteki, otrzymaniu karty bibliotecznej i podpisaniu zobowiązania o przestrzeganiu

- przepisów obowiązujących na terenie Biblioteki Głównej,
- 4) osoby wypożyczające książki, zobowiązane są do ich terminowego zwrotu, zgodnie z Regulaminem Wypożyczalni,
 - 5) w razie przekroczenia terminu zwrotu książki, konto czytelnika zostaje zablokowane a Biblioteka pobiera opłatę za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 6) Biblioteka może w uzasadnionych przypadkach żądać od czytelnika zwrotu książki przed upływem regulaminowego terminu,
 - 7) czytelnik ponosi odpowiedzialność materialną za zagubienie wypożyczonej książki oraz za jej uszkodzenie stwierdzone przy zwrocie.

§ 4

1. Uczelnia może przetwarzać dane osobowe osób korzystających z systemu biblioteczno-informacyjnego w celu identyfikacji czytelnika i ewidencjonowania stanu jego wypożyczeń. Zakres przetwarzanych danych osobowych czytelnika obejmuje: nazwisko, imiona, imiona rodziców, adres zamieszkania, adres do korespondencji, numer PESEL, numer dowodu osobistego lub paszportu, numer legitymacji studenckiej, okres ważności legitymacji, wydział, nazwę uczelni, numer telefonu, adres internetowy.
2. Dane osobowe przetwarzane i gromadzone w zbiorach bibliotecznego systemu informacyjnego są udostępniane wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
3. Uczelnia może przetwarzać dane uzyskane z monitoringu wizyjnego mającego na celu zabezpieczenie majątku biblioteki. Dane te są udostępniane wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

**Tryb i warunki postępowania konkursowego
przy zatrudnianiu nauczycieli akademickich**

1. Zatrudnianie nauczyciela akademickiego poprzedza postępowanie konkursowe, które obejmuje:
 - 1) ogłoszenie konkursu,
 - 2) powołanie komisji konkursowej,
 - 3) przeprowadzenie konkursu.
2. Dziekan ogłasza konkurs za zgodą rektora.
3. Ogłoszenie konkursu polega na podaniu informacji o konkursie do publicznej wiadomości przez wywieszenie komunikatu na wydziałowej tablicy ogłoszeń oraz na stronie biuletynu informacji publicznej (bip) Uczelni.
4. Komunikat powinien zawierać podstawowe informacje, a w szczególności:
 - 1) datę i oznaczenie ogłaszającego konkurs,
 - 2) stanowisko będące przedmiotem konkursu wraz z nazwą jednostki organizacyjnej, w której nauczyciel ma być zatrudniony,
 - 3) wymagania stawiane kandydatom,
 - 4) wykaz dokumentów wymaganych od kandydatów, z uwzględnieniem ust. 18,
 - 5) miejsce i termin składania ofert, nie krótszy niż 14 dni od daty ogłoszenia konkursu,
 - 6) informację o terminie rozstrzygnięcia konkursu i ogłoszenia jego wyników, nie dłuższy niż dwa miesiące od daty ogłoszenia konkursu,
 - 7) termin i sposób powiadomienia zainteresowanych o wyniku konkursu,
 - 8) podpis ogłaszającego.
5. Informację o konkursie opracowaną na odpowiednim formularzu należy zamieścić także na stronie internetowej Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz Komisji Europejskiej w europejskim portalu dla mobilnych naukowców.
6. Datą ogłoszenia konkursu jest data podania go do publicznej wiadomości.
7. Członków 5-osobowej komisji konkursowej, w tym jej przewodniczącego powołuje dziekan. W skład komisji wchodzi każdorazowo kierownik jednostki organizacyjnej wnioskującej o zatrudnienie.
8. Komisja konkursowa po zapoznaniu się ze złożonymi dokumentami stwierdza, czy kandydaci spełniają wymagania określone w ustawie oraz ogłoszeniu konkursowym.
9. Po sprawdzeniu wymagań formalnych, o których mowa w ust. 8 komisja przeprowadza czynności związane z oceną kwalifikacji i umiejętności kandydatów oraz przydatności do pracy na stanowisku będącym przedmiotem konkursu. Z czynności komisji sporządza się protokół.
10. Konkurs rozstrzyga komisja konkursowa.
11. Decyzje komisji podejmowane są w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.
12. Członek komisji nie może wstrzymać się od głosowania.
13. W przypadku rozstrzygnięcia konkursu dziekan wszczyna procedurę związaną z zatrudnieniem.
14. Jeżeli w wyniku konkursu nie wyłoniono kandydata na stanowisko nauczyciela akademickiego nowy konkurs ogłasza się z zachowaniem trybu i warunków wyżej określonych. W nowym konkursie mogą uczestniczyć kandydaci niezakwalifikowani w toku poprzedniego konkursu.
15. Do konkursów na stanowiska profesorów stosuje się postanowienia ust. 1-14, z tym że:

- 1) dziekan ogłasza konkurs i powołuje komisję konkursową, po uzyskaniu zgody rektora na jej skład,
 - 2) konkurs powinien być zakończony nie później niż w ciągu trzech miesięcy od daty ogłoszenia,
 - 3) komisja konkursowa może wystąpić z wnioskiem do rady wydziału o powołanie dwóch recenzentów, w tym co najmniej jednego spoza Uczelni, z zastrzeżeniem § 88 ust. 2 pkt 3 lit. a Statutu, w celu opracowania opinii o całokształcie dorobku naukowego, dydaktycznego, w zakresie kształcenia kadry naukowej i dorobku organizacyjnego kandydata, w szczególności osiągniętego po ostatniej nominacji.
16. W razie ogłoszenia konkursu w innej niż podstawowa jednostce organizacyjnej, uprawnienia dziekana, przysługują kierownikowi tej jednostki.
17. Od decyzji komisji konkursowej przysługuje prawo odwołania do rektora.
18. Kandydaci zgłaszający się do konkursu składają ofertę zawierającą:
- 1) podanie,
 - 2) kwestionariusz osobowy,
 - 3) odpisy dyplomów,
 - 4) życiorys zawodowy oraz odpowiednio informacje o dorobku naukowym, dydaktycznym, organizacyjnym i w zakresie kształcenia kadry naukowej a także informację o kierunku swojej dalszej działalności,
 - 5) oświadczenie o stopniu znajomości języka obcego nowożytnego,
 - 6) oświadczenie, czy Politechnika Śląska będzie podstawowym miejscem pracy w przypadku zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy,
 - 7) inne dokumenty określone w komunikacie.

**Zasady podziału i przyznawania nagród rektora dla pracowników
niebędących nauczycielami akademickimi**

1. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi mogą otrzymywać za osiągnięcia w pracy zawodowej nagrody rektora.
2. Nagrody mają charakter uznaniowy oraz motywacyjny i mogą być przyznawane w szczególności pracownikom, którzy:
 - wykonują pracę zawodową ze szczególnym zaangażowaniem,
 - wykazują inicjatywę, znacznie wykraczając poza zakres zwykłych obowiązków służbowych,
 - występują z wnioskami usprawniającymi organizację pracy na własnym stanowisku oraz mającymi na celu bardziej efektywne funkcjonowanie komórki/jednostki,
 - dbają o własny rozwój zawodowy, podnosząc kwalifikacje oraz nabywają nowe umiejętności,
 - chętnie podejmują się wykonywania nowych, zleczanych komórce/jednostce zadań.
3. Nagrodę może otrzymać pracownik zatrudniony w Uczelni przez okres co najmniej roku.
4. Nagrody nie może otrzymać pracownik, który został ukarany karą porządkową.
5. Rektor przyznaje nagrody z własnej inicjatywy oraz na wniosek:
 - dziekana – dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi zatrudnionych na wydziale,
 - kanclerza – dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi zatrudnionych w administracji centralnej,
 - kierowników jednostek pozawydziałowych, w tym prowadzących wydzieloną działalność gospodarczą oraz międzywydziałowych i ogólnouczelnianych – dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi zatrudnionych w tych jednostkach.
6. Wysokość nagrody nie może przekroczyć stawki wynagrodzenia zasadniczego Kanclerza obowiązującej w dniu 1 czerwca danego roku. W szczególnie uzasadnionych przypadkach rektor może podwyższyć wysokość tej nagrody.
7. Środki na nagrody, o których mowa w pkt 1, naliczane są w wysokości 1% planowanych rocznych środków na wynagrodzenia osobowe dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi po zatwierdzeniu planu rzeczowo-finansowego Uczelni, a utworzony w ten sposób fundusz dzieli się następująco:
 - 1) dla Uczelni, z wyłączeniem jednostek o wydzielonej działalności gospodarczej:
 - a) 70% fundusz nagród do podziału,
 - b) 25% na jednorazowe nagrody za całokształt pracy zawodowej pracowników odchodzących na emerytury lub renty,
 - c) 5% rezerwa rektora,
 - 2) dla jednostek o wydzielonej działalności gospodarczej:
 - a) 95% fundusz nagród do podziału,
 - b) 5% rezerwa rektora.
8. Limity środków przeznaczonych na nagrody z funduszu określonego w pkt 7 dla jednostek wyznacza się wg stanu zatrudnienia na 30 kwietnia wg następującego wzoru:

$$L = \sum_{i=1}^3 \frac{E_i \times P_i}{100 \times G_i} \times 0,7$$

gdzie:

G_i - liczba etatów w i-tej grupie pracowników Uczelni:

1. administracyjno-ekonomicznych
2. inżynieryjno-technicznych
3. obsługi

P_i - planowane roczne wynagrodzenie i-tej grupy w Uczelni,

E_i - liczba etatów i-tej grupy pracowniczej danej jednostki

9. Limity ustalane są przez Dział Wynagrodzeń i przesyłane do jednostek organizacyjnych do 15 czerwca.
10. Wnioski o nagrodę rektora należy składać do 15 września każdego roku w Dziale Wynagrodzeń.
11. Nagrody wypłacane są w październiku.