



Gliwice, 08/09/2017

ANEKS 1

do „Zasad kwalifikacji” studentów na stypendia Erasmus w roku akademickim 2017/2018

Akcja KA103 (Kraje Programu: UE, EOG, Turcja, FYROM)” z dnia 20/02/2017

1. Uzupełnienie dot. punktu II.A (proces kwalifikacji-harmonogram) ww. „Zasad kwalifikacji”, w zakresie harmonogramu działań dla naboru na wyjazdy na studia (SMS) w sem. letnim 2017/2018:

- a. Stosowny moduł aplikacji Dream Apply (<http://outgoing.polsl.pl>) zostaje otwarty dla zainteresowanych studentów w dniu 11/09/2017.
- b. Student składa swoją aplikację w systemie DA na analogicznych do naboru wiosennego zasadach, najdalej do dnia 09.10.2017, do godz. 23:59, o ile termin przyjmowania zgłoszeń kandydatów przez docelową uczelnię zagraniczną nie upływa wcześniej – w takiej sytuacji zainteresowany student odpowiednio wcześniej wypełnia aplikację, uzyskuje w systemie DA akceptację Koordynatora Wydziałowego i składa wymagane dokumenty w Biurze Wymiany Akademickiej (RD2).
- c. Wydziałowa Komisja Kwalifikacyjna organizuje spotkania dla studentów, których aplikacje zostały pomyślnie złożone w systemie DA. Decyzja dot. daty/godziny spotkania należy do Wydziału, przy czym informacja ta powinna zostać z odpowiednim wyprzedzeniem zostać przekazana zainteresowanym
- d. Najdalej do dnia 12/10/2017, Koordynator Wydziałowy zatwierdza w systemie DA aplikacje kandydatów, którzy pozytywnie przejdą kwalifikację wydziałową.
- e. Po zatwierdzeniu listy kandydatów, Koordynator Wydziałowy generuje ostateczną wersję Wydziałowego Protokołu Kwalifikacyjnego, a stosowny dokument formalny przygotowany wg instrukcji podanych w „Zasadach” z dnia 20 lutego br., dostarcza do Biura Wymiany Akademickiej (RD2).
- f. Możliwe jest przygotowanie Protokołów Kwalifikacyjnych w dwóch częściach, tj. najpierw dla grupy studentów kierowanych na wyjazdy do uczelni o najwcześniej upływającym terminie zgłoszeń i odrębnie dla grupy studentów dla których termin nominacji w uczelni zagranicznej nie koliduje z terminami naboru wewnętrznego w PŚ (jak w pkt.b i pkt.d powyżej).

2. Wnioski dot. przedłużenia pobytu studyjnego z semestru zimowego do całego roku akademickiego:

- a. Możliwość przedłużenia pobytu stypendialnego o kolejny semestr w ramach roku 2017/18, oferowana jest tylko studentom, którzy zamkną pomyślnie zimową sesję egzaminacyjną w uczelni zagranicznej.
- b. Wnioski pisemne (co najmniej email) będą rozpatrywane indywidualnie i procedowane poza systemem DA.

- c. Po uzyskaniu wstępnej akceptacji wydziału macierzystego i przyjmującego, zainteresowani studenci powinni przesyłać swoje zgłoszenia wraz z propozycją programu LA na kolejny semestr, do opiekuna prowadzącego dany wyjazd w Biurze RD2.
- d. Zgłoszenia jw. należy dokonać w terminie najpóźniej 1 miesiąc przed datą końcową umowy stypendialnej.

3. Okres finansowania pobytu stypendysty SMS na wymianie akademickiej:

- a. Studenci z umowami stypendialnymi na okres krótszy niż 5 m-cy (dla wyjazdów semestralnych) i 10 m-cy (dla wyjazdów rocznych), których pobyt okaże się dłuższy z powodów merytorycznych, np. po ogłoszeniu kalendarza sesji egzaminacyjnej przewidzianej do realizacji, zostają zobowiązani do poinformowania o tym fakcie osobę prowadzącą dany wyjazd w Biurze RD2, nie później niż 2 tygodnie przed datą końcową swojej umowy stypendialnej.
- b. Zwiększeniu ulega maksymalny okres finansowania pobytu stypendialnego do 10 m-cy dla wyjazdów rocznych, w tym przedłużeń pobytu. Zasada dotyczy stypendiów wypłacanych zarówno z budżetu Erasmus+ KA103 17/18 jak i powiązanego z nim budżetu POWER–MOB 17/18. W przypadku niewystarczających środków POWER na ten cel, Uczelnia ma prawo do uzupełnienia ewentualnych niedoborów środkami z budżetu projektu głównego (Erasmus+ KA103 17/18).
- c. Zasada ostatecznego rozliczenia okresu pobytu na stypendium nie ulega zmianie: nastąpi na podstawie dostarczonego przez studenta zaświadczenia o okresie pobytu studyjnego w ramach programu Erasmus+, wystawionego przez uczelnię przyjmującą.

Pozostałe zapisy *Zasad kwalifikacji studentów na stypendia Erasmus w roku akademickim 2017/2018, Akcja KA103* z dn. 20/02/2017 pozostają bez zmian.