

	KOLEGIUM NAUK SPOŁECZNYCH I FILOLOGII OBCYCH PROCEDURA	Data: 01.10.2017	Symbol: P-RK-1
		Wydanie: N2	Strona/stron: 1/9
Proces dyplomowania			

**P-RK-1
PROCES DYPLOMOWANIA
W KOLEGIUM NAUK SPOŁECZNYCH
I FILOLOGII OBCYCH**

	KOLEGIUM NAUK SPOŁECZNYCH I FILOLOGII OBCYCH PROCEDURA	Data: 01.10.2017	Symbol: P-RK-1
		Wydanie: N2	Strona/stron: 2/9
Proces dyplomowania			

1. ZAKRES PROCEDURY

Zakres procedury obejmuje proces dyplomowania studentów studiów stacjonarnych oraz niestacjonarnych I stopnia na kierunku Filologia oraz I i II stopnia na kierunku Pedagogika.

2. TERMINOLOGIA

RK - Kolegium Nauk Społecznych i Filologii Obcych

Egzamin dyplomowy: egzamin, podczas którego studenci wykazują się wiedzą, umiejętnościami i kompetencjami społecznymi z zakresu kierunku studiów.

Praca licencjacka: praca, którą studenci piszą pod kierunkiem prowadzącego pracę, zgodnie z zawartymi w procedurze wytycznymi.

Praca magisterska: praca, którą studenci piszą studenci II stopnia pod kierunkiem kierującego pracą, zgodnie z zawartymi w procedurze wytycznymi.

Prowadzący pracę: osoba wyznaczona przez Radę Kolegium do prowadzenia seminarium dyplomowego na studiach I stopnia, kierująca pisaniem prac licencjackich zgodnych z tematyką danego seminarium

Pomocniczy prowadzący pracę: ekspert z otoczenia społeczno-gospodarczego, osoba z głosem doradczym, pełniąca rolę wspomagającą w tworzeniu części empirycznej pracy dyplomowej

Kierujący pracą: osoba wyznaczona przez Radę Kolegium do prowadzenia seminarium dyplomowego na studiach II stopnia, kierująca pisaniem prac magisterskich zgodnych z tematyką danego seminarium

3. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

- Rada Kolegium
- Dyrektor RK
- Kierownik dziekanatu
- Prowadzący pracę/ Kierujący pracą, zgodnie z zakresem obowiązków
- Recenzenci
- Członkowie, w tym sekretarze Komisji Egzaminu Dyplomowego, powoływani przez Radę Kolegium
- Opiekun praktyk studenckich RK dla kierunku Filologia i Pedagogika

4. OPIS POSTĘPOWANIA

4.1. Zasady ustalania i zatwierdzania tematów prac dyplomowych: licencjackich i magisterskich

4.1.1. Sposób wyznaczania prowadzącego pracę licencjacką/kierującego pracą magisterską

Prowadzącego pracę licencjacką (prowadzącego pracę)/ kierującego pracą magisterską (kierującego pracą), który jednocześnie jest osobą prowadzącą seminarium dyplomowe, wyznacza Rada Kolegium.

4.1.2. Tryb ustalania tematów prac dyplomowych: licencjackich i magisterskich

	KOLEGIUM NAUK SPOŁECZNYCH I FILOLOGII OBCYCH PROCEDURA	Data: 01.10.2017	Symbol: P-RK-1
		Wydanie: N2	Strona/stron: 3/9
Proces dyplomowania			

4.1.3. Prowadzący pracę/ kierujący pracą ustalają tematykę i zakres prac dyplomowych wynikających z kierunku, specjalności oraz specjalizacji studiów i przedstawiają ją studentom na spotkaniu organizowanym pod koniec IV semestru dla studiów I stopnia oraz II semestru studiów II stopnia.

Na początku V semestru studiów I stopnia oraz III semestru II stopnia, na seminarium dyplomowym, student, po konsultacjach z prowadzącym pracę, dokonuje samodzielnie wyboru tematu. Ostateczną decyzję o przydzieleniu tematu pracy dyplomowej: licencjackiej/ magisterskiej podejmuje prowadzący pracę/ kierujący pracą, po czym składa on listę tematów Sekretarzowi egzaminu dyplomowego do 15 grudnia w danym roku akademickim.

Sekretarze egzaminu dyplomowego sprawdzają, czy tematy nie powtarzają się i do 31 grudnia przedstawiają Komisji ds. Kształcenia listę tematów do zatwierdzenia. Tematy prac są przedstawiane na posiedzeniu Komisji ds. Kształcenia przed 31 stycznia danego roku akademickiego. Komisja weryfikuje propozycje tematów i je zatwierdza. Tematy prac licencjackich są następnie przedstawiane na posiedzeniu Rady Kolegium.

Po zatwierdzeniu tematów przez Komisję, Sekretarz przygotowuje kartę wydania tematu pracy dyplomowej: licencjackiej/ magisterskiej (Załącznik Z1-P-RK-1) i przedstawia ją do podpisu prowadzącemu pracę/ kierującemu pracą i studentowi w terminie do 28 lutego roku akademickiego, w którym powstaje praca. Podpisane karty Sekretarz składa w Dziekanacie.

Katalog tematów prac dyplomowych dla poszczególnych specjalności z podziałem na rodzaj seminarium przechowuje Dziekanat. Sekretarze egzaminu dyplomowego uzupełniają w każdym roku akademickim katalog o nowe tematy, zgodnie ze wzorem (Z13-P-RK-1).

Sekretarz przekazuje uzupełniony katalog tematów prac w wersji drukowanej i elektronicznej kierownikowi dziekanatu.

Za zgodność tematów prac dyplomowych: licencjackich/ magisterskich z kierunkiem studiów odpowiada Dyrektor RK.

4.2. Wykonywanie pracy dyplomowej: licencjackiej/ magisterskiej

4.2.1. Obowiązki prowadzącego pracę/ kierującego pracą

Wykonanie pracy dyplomowej: licencjackiej/ magisterskiej nadzorowane jest przez prowadzącego pracę na studiach I stopnia oraz kierującego pracą na studiach II stopnia. Do obowiązków prowadzącego pracę/ kierującego pracą należy:

- przeprowadzenie spotkania ze studentami IV semestru studiów I stopnia oraz II semestru studiów II stopnia i zaprezentowanie tematyki oraz zakresu seminarium;
- ustalenie tematu pracy dyplomowej: licencjackiej/ magisterskiej wspólnie ze studentem;
- konsultacje merytoryczne przy opracowaniu spisu literatury;
- nadzór nad merytoryczną i formalną poprawnością pracy dyplomowej: licencjackiej/magisterskiej;
- przyjęcie ostatecznej wersji pracy dyplomowej: licencjackiej/ magisterskiej;
- odniesienie się do rozszerzonego raportu podobieństwa wygenerowanego przez system Plagiat.pl;
- dokonanie oceny pracy dyplomowej: licencjackiej/ magisterskiej (Załącznik Z2-P-RK-1 dla kierunku Filologia i Załącznik Z3-P-RK-1 dla kierunku Pedagogika);
- wypełnienie niezbędnej dokumentacji

	KOLEGIUM NAUK SPOŁECZNYCH I FILOLOGII OBCYCH PROCEDURA	Data: 01.10.2017	Symbol: P-RK-1
		Wydanie: N2	Strona/stron: 4/9
Proces dyplomowania			

- uczestnictwo w egzaminie dyplomowym.

4.2.2. Powołanie pomocniczego prowadzącego pracę/ kierującego pracą dyplomową

W ramach realizacji studiów o profilu praktycznym dopuszcza się możliwość powołania pomocniczego prowadzącego pracę/ kierującego pracą. Osoba ta jest ekspertem z otoczenia społeczno-gospodarczego, z głosem doradczym, pełniąc rolę wspomagającą w tworzeniu części empirycznej pracy dyplomowej: licencjackiej/ magisterskiej, służąca pomocą w zakresie poprawności merytorycznej w opracowaniu specjalistycznego aspektu pracy dyplomowej.

4.2.3. Obowiązki wykonującego pracę

Student wykonujący pracę dyplomową: licencjacką/ magisterską jest zobowiązany do:

- uczestnictwa w przewidzianych programem studiów zajęciach związanych z realizacją pracy dyplomowej: licencjackiej/ magisterskiej;
- ustalenia tematu pracy dyplomowej: licencjackiej/ magisterskiej wspólnie z prowadzącym pracę/ kierującym pracą;
- opracowania spisu literatury dotyczącej poruszanych w pracy problemów badawczych;
- dokonania analizy i interpretacji wyników przeprowadzonych badań;
- samodzielnego zredagowania pracy dyplomowej: licencjackiej/ magisterskiej;
- terminowego złożenia pracy dyplomowej: licencjackiej/ magisterskiej;
- przystąpienia do egzaminu dyplomowego.

4.2.4. Forma pracy

Objętość pracy dyplomowej: licencjackiej redagowanej na studiach I stopnia kierunku Filologia powinna wynosić około 20 – 30 stron A-4. Praca musi być zredagowana zgodnie z wytycznymi zawartymi w załączniku (Z11-P-RK-1) i zawierać umieszczone na ostatniej stronie streszczenie w języku polskim.

Objętość pracy dyplomowej: licencjackiej redagowanej na studiach I stopnia kierunku Pedagogika powinna wynosić około 30-60 stron A-4.

Objętość pracy dyplomowej: magisterskiej redagowanej na studiach II stopnia kierunku Pedagogika powinna wynosić około 75-120 stron A-4.

Praca musi zawierać streszczenie w języku polskim.

Praca musi być zredagowana zgodnie z wytycznymi zawartymi w załączniku (Z12-P-RK-1).

4.3. Przyjmowanie pracy dyplomowej: licencjackiej/ magisterskiej i wystawianie oceny końcowej

Po uzyskaniu akceptacji prowadzącego pracę/ kierującego pracą, student przygotowuje ostateczną wersję pracy i wraz ze stroną tytułową przygotowaną wg wzoru (załącznik Z5-P-RK-1) oraz oświadczeniem o samodzielnym napisaniu pracy dyplomowej: licencjackiej/ magisterskiej (załącznik Z6-P-RK-1) przedstawia ją w dziekanacie do wstępnej akceptacji. Pracownik dziekanatu, po sprawdzeniu zgodności tytułu pracy z tytułem na karcie wydania tematu, parafuje okazany egzemplarz pracy. Następnie student składa pracę prowadzącemu pracę/ kierującemu pracą i recenzentowi do oceny.

Prowadzący pracę/ kierujący pracą ocenia pracę zgodnie z kryteriami określonymi w formularzu oceny punktowej pracy dyplomowej: licencjackiej/ magisterskiej (załącznik Z2-P-RK-1 dla

	KOLEGIUM NAUK SPOŁECZNYCH I FILOLOGII OBCYCH PROCEDURA	Data: 01.10.2017	Symbol: P-RK-1
		Wydanie: N2	Strona/stron: 5/9
Proces dyplomowania			

kierunku Filologia i Z3-P-RK-1 dla kierunku Pedagogika) oraz przyjmuje pracę, potwierdzając jej przyjęcie datą przyjęcia i własnoręcznym podpisem na stronie tytułowej.

Do oceny pracy wyznaczony jest recenzent powoływany przez Radę Kolegium. Student ustala z recenzentem sposób i termin przekazania pracy do recenzji (wersja elektroniczna pracy bądź papierowa). Na wniosek prowadzącego pracę/ kierującego pracą lub Rady Kolegium może zostać wyznaczony drugi recenzent. Recenzent wypełnia formularz oceny punktowej pracy (załącznik Z2-P-RK-1 dla kierunku Filologia i Z3-P-RK-1 dla kierunku Pedagogika).

Oceniający wypełnione formularze przekazują Sekretarzowi, który, na podstawie formularzy, wypełnia przed Egzaminem Dyplomowym kartę oceny pracy dyplomowej: licencjackiej/ magisterskiej (załącznik Z4-P-RK-1).

Ocena pracy dyplomowej: licencjackiej/ magisterskiej obliczana jest zgodnie regulaminem studiów Politechniki Śląskiej i stanowi średnią arytmetyczną ocen prowadzącego pracę/ kierującego pracą i recenzenta, zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.

Ponieważ złożenie pracy dyplomowej: licencjackiej/ magisterskiej stanowi warunek zaliczenia przedmiotu „Seminarium dyplomowe”, prowadzący pracę/ kierujący pracą wyznacza trzy terminy zaliczenia przedmiotu, będące jednocześnie terminami złożenia pracy. Przynajmniej jeden termin zaliczenia musi być wyznaczony we wrześniu.

W przypadku niezłożenia pracy Dyrektor RK może przesunąć termin złożenia pracy na pisemny wniosek studenta poparty pozytywną opinią prowadzącego pracę/ kierującego pracą.

Terminy egzaminu dyplomowego ustala Dyrektor RK po uprzednim ich uzgodnieniu z prowadzącymi pracę/ kierującymi pracą i recenzentami.

Egzamin powinien odbyć się w terminie nieprzekraczającym trzech tygodni od daty zaliczenia semestru.

4.4. Tryb i zakres składania dokumentów do egzaminu dyplomowego

Student może przystąpić do egzaminu dyplomowego po zaliczeniu wszystkich semestrów i po uzyskaniu pozytywnych ocen pracy dyplomowej: licencjackiej/ magisterskiej od prowadzącego pracę/ kierującego pracą i recenzenta.

Najpóźniej na 14 dni przed pierwszym terminem egzaminu dyplomowego i najpóźniej do 15 września student ma obowiązek **osobiście** złożyć w Dziekanacie w białej papierowej wiązanej teczce opisanej według wzoru (załącznik Z8-P-RK-1) następujące dokumenty:

- dwustronny wydruk pracy dyplomowej: licencjackiej/ magisterskiej, oprawiony w miękkie okładki (bez metalowych elementów), zgrzany termicznie, z datą przyjęcia pracy i podpisem prowadzącego pracę/ kierującego pracą. Do pracy student dołącza oświadczenie o samodzielnym wykonaniu pracy (załącznik Z5-P-RK-1); oświadczenie to powinno stanowić część pracy i znajdować się za stroną tytułową;
- egzemplarz pracy dyplomowej: licencjackiej/ magisterskiej w wersji elektronicznej na płycie CD. Płyta CD powinna być fizycznie trwale oznaczona (niezmazywalnym mazakiem) w następujący sposób:
 1. numer albumu studenta,
 2. imię i nazwisko studenta,
 3. własnoręczny podpis studenta.

Elektroniczna wersja pracy musi być zapisana na płycie CD w formacie DOC, DOCX lub RTF i włożona do białej koperty (nie pudełka). W nazwie pliku należy umieścić imię, nazwisko i nr albumu: *jan_kowalski_12345*. Za zgodność tekstu pracy

	KOLEGIUM NAUK SPOŁECZNYCH I FILOLOGII OBCYCH PROCEDURA	Data: 01.10.2017	Symbol: P-RK-1
		Wydanie: N2	Strona/stron: 6/9
Proces dyplomowania			

dyplomowej: licencjackiej/ magisterskiej znajdującej się na płycie CD z jej wydrukiem złożonym prowadzącemu pracę odpowiada student;

- oświadczenie o wyrażeniu zgody na udostępnienie pracy dyplomowej: licencjackiej/ magisterskiej (załącznik Z7-P-RK-1);
- cztery (4) jednakowe zdjęcia w **stroju wizytowym** – bez białych obwódek, o wymiarach 45x65 mm, zdjęcia muszą być włożone do białej koperty, na której należy umieścić imię i nazwisko studenta;
- ksero dowodu osobistego;
- potwierdzenie dokonania opłaty za wydanie dyplomu w języku polskim;
- zaświadczenie o zrealizowaniu praktyk (załącznik Z9-P-RK-1).

Na pisemny wniosek absolwenta (załącznik Z10-P-RK-1), Politechnika Śląska wydaje dodatkowy odpis dyplomu w tłumaczeniu na jeden z następujących języków obcych: angielski, francuski, hiszpański, niemiecki lub rosyjski oraz odpis suplementu do dyplomu w tłumaczeniu na język angielski. Absolwent składa wniosek w terminie 30 dni od dnia złożenia egzaminu dyplomowego. Do wniosku należy dołączyć:

- a) potwierdzenie wniesienia opłaty za wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy w wysokości 40,00 zł;
- b) aktualną fotografię (zgodną z fotografią umieszczoną na oryginale dyplomu);
- c) tłumaczenie tytułu pracy dyplomowej: licencjackiej/ magisterskiej na język angielski w przypadku, gdy praca pisana jest w języku polskim, francuskim, hiszpańskim, niemieckim lub włoskim;
- d) informacje w języku angielskim o ewentualnych dodatkowych osiągnięciach.

Egzemplarz pracy dyplomowej: licencjackiej/ magisterskiej w formie papierowej i elektronicznej oraz osobowa teczka studenta są zaliczane do dokumentacji przebiegu studiów i podlegają archiwizacji.

4.5. Egzamin dyplomowy

4.5.1. Przebieg egzaminu

Po dopełnieniu wszystkich formalności, złożeniu pracy dyplomowej: licencjackiej/ magisterskiej i uzyskaniu pozytywnych ocen wystawionych przez prowadzącego pracę/ kierującego pracą i recenzenta, student może przystąpić do egzaminu dyplomowego.

Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym, prowadzonym w języku, w jakim zredagowana została praca dyplomowa: licencjacka/ magisterska (po polsku na kierunku Pedagogika, po angielsku, po francusku, po hiszpańsku, po niemiecku bądź po włosku na kierunku Filologia). Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez Dyrektora RK, w skład której wchodzi Dyrektor lub osoba wyznaczona przez Dyrektora RK jako przewodniczący Komisji oraz co najmniej 2 nauczycieli akademickich, w tym prowadzący pracę/ kierujący pracą i sekretarz. Co najmniej jeden członek komisji powinien posiadać tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.

Po potwierdzeniu chęci przystąpienia do egzaminu dyplomowego student przedstawia główne tezy pracy dyplomowej: licencjackiej/ magisterskiej, a następnie odpowiada na pytania dotyczące problematyki związanej z tematem pracy dyplomowej: licencjackiej/ magisterskiej, jak również wiedzy z zakresu kierunku studiów.

	KOLEGIUM NAUK SPOŁECZNYCH I FILOLOGII OBCYCH PROCEDURA	Data: 01.10.2017	Symbol: P-RK-1
		Wydanie: N2	Strona/stron: 7/9
Proces dyplomowania			

Wyniki egzaminu dyplomowego oceniane są zgodnie z Regulaminem Studiów Politechniki Śląskiej. Po zdaniu egzaminu student uzyskuje tytuł zawodowy i dyplom licencjata/ magistra. Warunkiem odebrania dyplomu jest dopełnienie formalności związanych z zakończeniem studiów.

W przypadku uzyskania oceny „**niedostateczny**” lub nieuzasadnionego nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego w ustalonym terminie, Dyrektor RK wyznacza drugi ostateczny termin, nie wcześniej niż po upływie 8 tygodni od daty pierwszego egzaminu. W razie niezłożenia egzaminu dyplomowego w drugim terminie, Dyrektor RK wydaje decyzję o skreśleniu studenta z listy studentów.

Za prawidłowe uzupełnienie protokołów egzaminu dyplomowego i zebranie podpisów wszystkich członków Komisji odpowiada **Sekretarz Komisji**.

4.5.2. Egzamin otwarty

Dyrektor może wyrazić zgodę na przeprowadzenie otwartego egzaminu dyplomowego na podstawie pisemnego wniosku studenta lub prowadzącego pracę/ kierującego pracą, złożonego nie później niż 4 tygodnie przed regulaminowym terminem złożenia pracy.

Dyrektor podaje do wiadomości, co najmniej na tydzień przed datą planowanego egzaminu, poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Kolegium Nauk Społecznych i Filologii Obcych, informację o egzaminie otwartym wraz z danymi dyplomanta, tematem pracy, datą i miejscem przeprowadzenia egzaminu.

Osoby postronne uczestniczą w otwartym egzaminie dyplomowym na prawach obserwatora: bez możliwości zadawania pytań.

Wyniki egzaminu dyplomowego ustala komisja bez udziału dyplomanta i osób postronnych.

4.6. Archiwizacja pracy dyplomowej: licencjackiej/ magisterskiej

Prace dyplomowe: licencjackie/ magisterskie w formie pisemnej i elektronicznej są przechowywane w archiwum Kolegium Nauk Społecznych i Filologii Obcych przez okres dwóch lat, a później są przekazywane do Archiwum Głównego Politechniki Śląskiej.

Komisja egzaminacyjna, po zakończeniu egzaminu dyplomowego, kwalifikuje pracę dyplomową: licencjacką/ magisterską do właściwej kategorii materiałów archiwalnych oraz dokonuje wpisu kategorii na egzemplarzu pracy, który wraz z aktami osobowymi studenta zostaje przekazany do Archiwum, zgodnie z Zarządzeniem Nr 97/08/09 Rektora Politechniki Śląskiej z dnia 10 września 2009 roku.

Dodatkowy egzemplarz pracy zakwalifikowanej do kategorii A może zostać przekazany do biblioteki Kolegium Nauk Społecznych i Filologii Obcych.

4.7. Udostępnianie pracy dyplomowej: licencjackiej/ magisterskiej

Prace dyplomowe: licencjackie/ magisterskie gromadzone w Archiwum oraz w bibliotece Kolegium Nauk Społecznych i Filologii Obcych mogą być udostępniane zgodnie z zasadami określonymi w Zarządzeniu Nr 97/08/09 Rektora Politechniki Śląskiej z dnia 10 września 2009 roku, po wypełnieniu stosownego formularza.

5. Weryfikacja jakości prac dyplomowych: licencjackich/ magisterskich przez Komisję ds. Kształcenia w Kolegium Nauk Społecznych i Filologii Obcych

	KOLEGIUM NAUK SPOŁECZNYCH I FILOLOGII OBCYCH PROCEDURA	Data: 01.10.2017	Symbol: P-RK-1
		Wydanie: N2	Strona/stron: 8/9
Proces dyplomowania			

5.1. Przebieg weryfikacji

Weryfikację jakości prac dyplomowych: licencjackich/ magisterskich przeprowadza Komisja ds. Kształcenia w Kolegium Nauk Społecznych i Filologii Obcych.

Zgodnie z procedurą PU-11, obowiązującą na Politechnice Śląskiej, Komisja po każdym roku akademickim ocenia 5 losowo wybranych prac dyplomowych: licencjackich/ magisterskich. Prace oceniane są pod kątem zgodności tematu, celów i struktury z efektami kształcenia ustalonymi dla kierunku.

Weryfikacji podlegają również recenzje prac dyplomowych: licencjackich/ magisterskich sporządzone przez prowadzącego pracę/ kierującego pracą oraz recenzenta.

5.2. Dokumentacja oceny jakości prac dyplomowych: licencjackich/ magisterskich

Osoby odpowiedzialne za opracowanie oceny jakości prac dyplomowych: licencjackich/ magisterskich po zakończeniu analizy wybranych prac sporządzają listę badanych prac dyplomowych: licencjackich/ magisterskich zgodnie z formularzem „Ocena jakości prac dyplomowych: licencjackich/ magisterskich w Kolegium Nauk Społecznych i Filologii Obcych” (Z14-P-RK-1)

5.3. Obowiązki oceniających pracę

Osoby oceniające jakość prac dyplomowych: licencjackich/ magisterskich przekazują opracowaną ocenę przewodniczącemu Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia. Przewodniczący Zespołu opracowuje wnioski końcowe, które wraz z formularzami oceny przedkłada Dyrektorowi Kolegium w terminie 3 tygodni od daty przekazania prac do oceny.

5.4. Uwagi ogólne

Dyrektor Kolegium weryfikuje przedłożone wnioski z oceny jakości prac dyplomowych: licencjackich/ magisterskich i w razie konieczności formułuje odpowiednie uwagi i dyrektywy/ instrukcje do prowadzących pracę/ kierujących pracą oraz recenzentów.

6. Dokumenty związane z procedurą

- Regulamin Studiów Politechniki Śląskiej
- Zarządzenie Nr 97/08/09 Rektora Politechniki Śląskiej z dnia 10 września 2009 roku w sprawie kwalifikowania do kategorii materiałów archiwalnych prac dyplomowych i rozpraw doktorskich oraz gromadzenia i udostępniania nieopublikowanych prac dyplomowych i rozpraw doktorskich
- Zarządzenie Nr 70/10/11 Rektora Politechniki Śląskiej z dnia 30 czerwca 2011 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu określającego zasady funkcjonowania Systemu Plagiat.pl na Politechnice Śląskiej.

7. Załączniki:

Z1-P-RK-1 Karta wydania tematu pracy dyplomowej

Z2-P-RK-1 Formularz oceny punktowej pracy licencjackiej na kierunku Filologia

Z3-P-RK-1 Formularz oceny punktowej pracy dyplomowej: licencjackiej/ magisterskiej na kierunku Pedagogika

Z4-P-RK-1 Karta oceny pracy dyplomowej

	KOLEGIUM NAUK SPOŁECZNYCH I FILOLOGII OBCYCH PROCEDURA	Data: 01.10.2017	Symbol: P-RK-1
		Wydanie: N2	Strona/stron: 9/9
Proces dyplomowania			

Z5-P-RK-1 *Wzór strony tytułowej*

Z6-P-RK-1 *Oświadczenie 1*

Z7-P-RK-1 *Oświadczenie 2*

Z8-P-RK-1 *Wzór opisu teczki*

Z9-P-RK-1 *Zaświadczenie o zrealizowaniu praktyk*

Z10-P-RK-1 *Wniosek o sporządzenie i wydawanie odpisu dyplomu ukończenia studiów w języku obcym oraz suplementu dyplomu w tłumaczeniu na język angielski*

Z11-P-RK-1 *Instrukcja redagowania pracy licencjackiej na kierunku Filologia*

Z12-P-RK-1 *Instrukcja redagowania pracy dyplomowej: licencjackiej/ magisterskiej na kierunku Pedagogika*

Z13-P-RK-1 *Katalog tematów prac dyplomowych*

Z14-P-RK-1 *Formularz oceny jakości pracy dyplomowej*