
	Procedura	Data: 31.10.2016	Symbol: P-RKJO-1
		Wydanie: N6	Strona/stron: 1/7
Proces dyplomowania			

P-RKJO-1
PROCES DYPLOMOWANIA NA KIERUNKU FILOLOGIA

	<h1>Procedura</h1>	Data: 31.10.2016	Symbol: P-RKJO-1
		Wydanie: N6	Strona/stron: 2/7
Proces dyplomowania			

1. ZAKRES PROCEDURY

Zakres procedury obejmuje proces dyplomowania studentów studiów stacjonarnych oraz niestacjonarnych I stopnia na kierunku Filologia.

2. TERMINOLOGIA

RKJO - Kolegium Języków Obcych

Egzamin dyplomowy: egzamin, podczas którego studenci wykazują się wiedzą, umiejętnościami i kompetencjami społecznymi z zakresu kierunku studiów.

Praca licencjacka: praca, którą studenci piszą pod kierunkiem Prowadzącego pracę, zgodnie z zawartymi w procedurze wytycznymi.

Prowadzący pracę: osoba wyznaczona przez Dyrektora RKJO do prowadzenia seminarium dyplomowego, kierująca pisaniem prac licencjackich zgodnych z tematyką danego seminarium

3. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

- Dyrektor RKJO
- Zastępca Dyrektora RKJO
- Kierownik dziekanatu
- Prowadzący pracę, zgodnie z zakresem obowiązków
- Recenzenci
- Członkowie, w tym sekretarze Komisji Egzaminu Dyplomowego, powoływani przez Dyrektora RKJO
- Opiekun praktyk studenckich RKJO.

4. OPIS POSTĘPOWANIA

4.1. Zasady ustalania i zatwierdzania tematów prac licencjackich

4.1.1. Sposób wyznaczania prowadzącego pracę licencjacką


Prowadzącego pracę licencjacką (prowadzącego pracę), który jednocześnie jest osobą prowadzącą seminarium dyplomowe, wyznacza Dyrektor RKJO.

4.1.2. Tryb ustalania tematów prac licencjackich

Prowadzący pracę ustalają tematykę i zakres prac licencjackich wynikających z kierunku, specjalności oraz specjalizacji studiów i przedstawiają ją studentom na spotkaniu organizowanym pod koniec IV semestru.

Na początku V semestru, na seminarium dyplomowym, student, po konsultacjach z prowadzącym pracę, dokonuje samodzielnie wyboru tematu. Ostateczną decyzję o przydzieleniu tematu pracy licencjackiej podejmuje prowadzący pracę, po czym składa on listę tematów Sekretarzowi egzaminu dyplomowego do 15 grudnia w danym roku akademickim.

Sekretarze egzaminu dyplomowego sprawdzają, czy tematy nie powtarzają się i do 31 grudnia przedstawiają Komisji ds. Kształcenia listę tematów do zatwierdzenia. Tematy prac są przedstawiane na posiedzeniu Komisji ds. Kształcenia przed 20 stycznia danego roku akademickiego. Komisja weryfikuje propozycje tematów.

	<h1>Procedura</h1>	Data: 31.10.2016	Symbol: P-RKJO-1
		Wydanie: N6	Strona/stron: 3/7
Proces dyplomowania			

Po zatwierdzeniu tematów przez Komisję, Sekretarz przygotowuje kartę wydania tematu pracy licencjackiej (Załącznik Z1-P-RKJO-1) i przedstawia ją do podpisu prowadzącemu pracę i studentowi w terminie do 28 lutego roku akademickiego, w którym powstaje praca. Podpisane karty Sekretarz składa w Dziekanacie.

Katalog tematów prac dyplomowych dla poszczególnych specjalności z podziałem na rodzaj seminarium przechowuje Dziekanat. Co roku Sekretarze egzaminu dyplomowego uzupełniają katalog o nowe tematy, zgodnie ze wzorem (Z12-P-RKJO-1).

Sekretarz przekazuje uzupełniony katalog tematów prac w wersji drukowanej i elektronicznej kierownikowi dziekanatu.

Za zgodność tematów prac licencjackich z kierunkiem studiów odpowiada Dyrektor RKJO.

4.2. Wykonywanie pracy licencjackiej

4.2.1. Obowiązki prowadzącego pracę

Wykonanie pracy licencjackiej nadzorowane jest przez prowadzącego pracę. Do obowiązków prowadzącego pracę należy:


- przeprowadzenie spotkania ze studentami IV semestru i zaprezentowanie tematyki oraz zakresu seminarium;
- ustalenie tematu pracy licencjackiej wspólnie ze studentem;
- konsultacje merytoryczne przy opracowaniu spisu literatury;
- nadzór nad merytoryczną i formalną poprawnością pracy licencjackiej;
- przyjęcie ostatecznej wersji pracy licencjackiej;
- odniesienie się do rozszerzonego raportu podobieństwa wygenerowanego przez system Plagiat.pl;
- dokonanie oceny pracy licencjackiej (Załącznik Z2-P-RKJO-1);
- wypełnienie niezbędnej dokumentacji, a także wpisanie do indeksu tematu pracy w języku, w jakim praca została napisana i oceny pracy wystawionej przez prowadzącego pracę;
- uczestnictwo w egzaminie dyplomowym.

4.2.2. Obowiązki wykonującego pracę

Student wykonujący pracę licencjacką jest zobowiązany do:

- uczestnictwa w przewidzianych programem studiów zajęciach związanych z realizacją pracy licencjackiej;
- ustalenia tematu pracy licencjackiej wspólnie z prowadzącym pracę;
- opracowania spisu literatury dotyczącej poruszanych w pracy problemów badawczych;
- dokonania analizy i interpretacji wyników przeprowadzonych badań;
- samodzielnego zredagowania pracy licencjackiej;
- terminowego złożenia pracy licencjackiej;
- przystąpienia do egzaminu dyplomowego.

4.2.3. Forma pracy

	<h2>Procedura</h2>	Data: 31.10.2016	Symbol: P-RKJO-1
		Wydanie: N6	Strona/stron: 4/7
<h3>Proces dyplomowania</h3>			

Objętość pracy powinna wynosić około 20 – 30 stron A-4. Praca musi być zredagowana zgodnie z wytycznymi zawartymi w załączniku (Z10-P-RKJO-1) i zawierać umieszczone na ostatniej stronie streszczenie w języku polskim.

4.3. Przyjmowanie pracy licencjackiej i wystawianie oceny końcowej

Po uzyskaniu akceptacji prowadzącego pracę, student przygotowuje ostateczną wersję pracy i wraz ze stroną tytułową przygotowaną wg wzoru (załącznik Z4-P-RKJO-1) oraz oświadczeniem o samodzielnym napisaniu pracy licencjackiej (załącznik Z5-P-RKJO-1) przedstawia ją w dziekanacie do wstępnej akceptacji. Pracownik dziekanatu, po sprawdzeniu zgodności tytułu pracy z tytułem na karcie wydania tematu, parafuje okazany egzemplarz pracy. Następnie student składa pracę prowadzącemu pracę i recenzentowi do oceny.

Prowadzący pracę ocenia pracę zgodnie z kryteriami określonymi w formularzu oceny punktowej pracy licencjackiej (załącznik Z2-P-RKJO-1) oraz przyjmuje pracę, potwierdzając jej przyjęcie datą przyjęcia i własnoręcznym podpisem na stronie tytułowej.

Do oceny pracy wyznaczony jest recenzent powoływany przez Dyrektora RKJO. Student ustala z recenzentem sposób i termin przekazania pracy do recenzji (wersja elektroniczna pracy bądź papierowa). Na wniosek prowadzącego pracę lub Dyrektora RKJO może zostać wyznaczony drugi recenzent. Recenzent wypełnia formularz oceny punktowej pracy licencjackiej (załącznik Z2-P-RKJO-1).

Oceniający wypełnione formularze przekazują Sekretarzowi, który, na podstawie formularzy, wypełnia przed Egzaminem Dyplomowym kartę oceny pracy licencjackiej (załącznik Z3-P-RKJO-1).

Ocena pracy licencjackiej obliczana jest zgodnie z regulaminem studiów Politechniki Śląskiej i stanowi średnią arytmetyczną ocen prowadzącego pracę i recenzenta, zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.

Ponieważ złożenie pracy licencjackiej stanowi warunek zaliczenia przedmiotu „Seminarium dyplomowe”, prowadzący pracę wyznacza trzy terminy zaliczenia przedmiotu, będące jednocześnie terminami złożenia pracy. Przynajmniej jeden termin zaliczenia musi być wyznaczony we wrześniu.

W przypadku niezłożenia pracy, Dyrektor RKJO może przesunąć termin złożenia pracy na pisemny wniosek studenta poparty pozytywną opinią prowadzącego pracę.

Terminy egzaminu dyplomowego ustala Dyrektor RKJO po uprzednim ich uzgodnieniu z prowadzącymi pracę i recenzentami.


Egzamin powinien odbyć się w terminie nieprzekraczającym trzech tygodni od daty zaliczenia semestru.

4.4. Tryb i zakres składania dokumentów do egzaminu dyplomowego

Student może przystąpić do egzaminu dyplomowego po zaliczeniu wszystkich semestrów i po uzyskaniu pozytywnych ocen pracy licencjackiej od prowadzącego pracę i recenzenta.

Najpóźniej na 14 dni przed pierwszym terminem egzaminu dyplomowego i najpóźniej do 15 września student ma obowiązek **osobiście** złożyć w Dziekanacie w białej papierowej wiązanej teczce opisanej według wzoru (załącznik Z7-P-RKJO-1) następujące dokumenty:

- dwustronny wydruk pracy licencjackiej, oprawiony w miękkie okładki (bez metalowych elementów), zgrzany termicznie, z datą przyjęcia pracy i podpisem prowadzącego pracę. Do pracy student dołącza oświadczenie o samodzielnym wykonaniu pracy (załącznik

	<h1>Procedura</h1>	Data: 31.10.2016	Symbol: P-RKJO-1
		Wydanie: N6	Strona/stron: 5/7
<h2>Proces dyplomowania</h2>			

Z5-P-RKJO-1); oświadczenie to powinno stanowić część pracy i znajdować się za stroną tytułową;

- egzemplarz pracy licencjackiej w wersji elektronicznej na płycie CD. Płyta CD powinna być fizycznie trwale oznaczona (niezmazywalnym mazakiem) w następujący sposób:

1. numer albumu studenta,
2. imię i nazwisko studenta,
3. własnoręczny podpis studenta.

Elektroniczna wersja pracy musi być zapisana na płycie CD w formacie DOC, DOCX lub RTF i włożona do białej koperty (nie pudełka). W nazwie pliku należy umieścić imię, nazwisko i nr albumu: *jan_kowalski_12345*. Za zgodność tekstu pracy licencjackiej znajdującej się na płycie CD z jej wydrukiem złożonym prowadzącemu pracę odpowiada student;

- uzupełniony indeks;
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na udostępnienie pracy licencjackiej (załącznik Z6-P-RKJO-1);
- cztery (4) jednakowe zdjęcia w **stroju wizytowym** – bez białych obwódek, o wymiarach 45x65 mm, zdjęcia muszą być włożone do białej koperty, na której należy umieścić imię i nazwisko studenta;
- ksero dowodu osobistego;
- potwierdzenie dokonania opłaty za wydanie dyplomu w języku polskim;
- zaświadczenie o zrealizowaniu praktyk (załącznik Z8-P-RKJO-1).

Na pisemny wniosek absolwenta (załącznik Z9-P-RKJO-1), Politechnika Śląska wydaje dodatkowy odpis dyplomu w tłumaczeniu na jeden z następujących języków obcych: angielski, francuski, hiszpański, niemiecki lub rosyjski oraz odpis suplementu do dyplomu w tłumaczeniu na język angielski. Absolwent składa wniosek w terminie 30 dni od dnia złożenia egzaminu dyplomowego. Do wniosku należy dołączyć:

- a) potwierdzenie wniesienia opłaty za wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy w wysokości 40,00 zł;
- b) aktualną fotografię (zgodną z fotografią umieszczoną na oryginale dyplomu);
- c) tłumaczenie tytułu pracy licencjackiej na język angielski w przypadku, gdy praca pisana jest w języku francuskim, hiszpańskim, niemieckim lub włoskim;
- d) informacje w języku angielskim o ewentualnych dodatkowych osiągnięciach.


Egzemplarz pracy licencjackiej w formie papierowej i elektronicznej oraz osobowa teczka studenta są zaliczane do dokumentacji przebiegu studiów i podlegają archiwizacji.

4.5. Egzamin dyplomowy

4.5.1. Przebieg egzaminu

Po dopełnieniu wszystkich formalności, złożeniu pracy licencjackiej i uzyskaniu pozytywnych ocen wystawionych przez prowadzącego pracę i recenzenta, student może przystąpić do egzaminu dyplomowego.

Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym, prowadzonym w języku, w jakim zredagowana została praca licencjacka (po angielsku, po francusku, po hiszpańsku, po niemiecku bądź po

	<h2>Procedura</h2>	Data: 31.10.2016	Symbol: P-RKJO-1
		Wydanie: N6	Strona/stron: 6/7
<h3>Proces dyplomowania</h3>			

włosku). Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez Dyrektora RKJO, w skład której wchodzi Dyrektor lub osoba wyznaczona przez Dyrektora RKJO jako przewodniczący Komisji oraz co najmniej 2 nauczycieli akademickich, w tym prowadzący pracę i sekretarz. Co najmniej jeden członek komisji powinien posiadać tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego. Po potwierdzeniu chęci przystąpienia do egzaminu dyplomowego student przedstawia główne tezy pracy licencjackiej, a następnie odpowiada na pytania członków komisji dotyczące problematyki związanej z tematem pracy licencjackiej, jak również wiedzy z zakresu kierunku studiów. Wyniki egzaminu dyplomowego oceniane są zgodnie z Regulaminem Studiów Politechniki Śląskiej. Po zdaniu egzaminu student uzyskuje tytuł zawodowy i dyplom licencjata. Warunkiem odebrania dyplomu jest dopełnienie formalności związanych z zakończeniem studiów.

W przypadku uzyskania oceny „**niedostateczny**” lub nieuzasadnionego nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego w ustalonym terminie, Dyrektor RKJO wyznacza drugi ostateczny termin, nie wcześniej niż po upływie 8 tygodni od daty pierwszego egzaminu. W razie niezłożenia egzaminu dyplomowego w drugim terminie, Dyrektor RKJO wydaje decyzję o skreśleniu studenta z listy studentów.

Za prawidłowe uzupełnienie protokołów egzaminu dyplomowego i zebranie podpisów wszystkich członków Komisji odpowiada **Sekretarz Komisji**. Jego obowiązkiem jest również wypełnienie strony 90. indeksu studenta i zebranie w indeksie podpisów członków Komisji.

4.5.2. Egzamin otwarty

Dyrektor może wyrazić zgodę na przeprowadzenie otwartego egzaminu dyplomowego na podstawie pisemnego wniosku studenta lub prowadzącego pracę, złożonego nie później niż 4 tygodnie przed regulaminowym terminem złożenia pracy.

Dyrektor podaje do wiadomości, co najmniej na tydzień przed datą planowanego egzaminu, poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Kolegium Języków Obcych, informację o egzaminie otwartym wraz z danymi dyplomanta, tematem pracy, datą i miejscem przeprowadzenia egzaminu.

Osoby postronne uczestniczą w otwartym egzaminie dyplomowym na prawach obserwatora: bez możliwości zadawania pytań.

Wyniki egzaminu dyplomowego ustala komisja bez udziału dyplomanta i osób postronnych.


4.6. Archiwizacja pracy licencjackiej

Prace licencjackie w formie pisemnej i elektronicznej są przechowywane w archiwum Kolegium Języków Obcych przez okres dwóch lat, a później są przekazywane do Archiwum Głównego Politechniki Śląskiej.

Komisja egzaminacyjna, po zakończeniu egzaminu dyplomowego, kwalifikuje pracę licencjacką do właściwej kategorii materiałów archiwalnych oraz dokonuje wpisu kategorii na egzemplarzu pracy, który wraz z aktami osobowymi studenta zostaje przekazany do Archiwum, zgodnie z Zarządzeniem Nr 97/08/09 Rektora Politechniki Śląskiej z dnia 10 września 2009 roku.

Dodatkowy egzemplarz pracy zakwalifikowanej do kategorii A może zostać przekazany do biblioteki Kolegium Języków Obcych.

4.7. Udostępnianie pracy licencjackiej

	<h2>Procedura</h2>	Data: 31.10.2016	Symbol: P-RKJO-1
		Wydanie: N6	Strona/stron: 7/7
<h3>Proces dyplomowania</h3>			

Prace licencjackie gromadzone w Archiwum oraz w bibliotece Kolegium Języków Obcych mogą być udostępniane zgodnie z zasadami określonymi w Zarządzeniu Nr 97/08/09 Rektora Politechniki Śląskiej z dnia 10 września 2009 roku, po wypełnieniu stosownego formularza.

5. Dokumenty związane z procedurą

- Regulamin Studiów Politechniki Śląskiej
- Zarządzenie Nr 97/08/09 Rektora Politechniki Śląskiej z dnia 10 września 2009 roku w sprawie kwalifikowania do kategorii materiałów archiwalnych prac dyplomowych i rozpraw doktorskich oraz gromadzenia i udostępniania nieopublikowanych prac dyplomowych i rozpraw doktorskich
- Zarządzenie Nr 70/10/11 Rektora Politechniki Śląskiej z dnia 30 czerwca 2011 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu określającego zasady funkcjonowania Systemu Plagiat.pl na Politechnice Śląskiej.

6. Załączniki:

- Z1-P-RKJO-1 *Karta wydania tematu pracy licencjackiej*
- Z2-P-RKJO-1 *Formularz oceny punktowej pracy licencjackiej*
- Z3-P-RKJO-1 *Karta oceny pracy licencjackiej*
- Z4-P-RKJO-1 *Wzór strony tytułowej*
- Z5-P-RKJO-1 *Oświadczenie 1*
- Z6-P-RKJO-1 *Oświadczenie 2*
- Z7-P-RKJO-1 *Wzór opisu teczki*
- Z8-P-RKJO-1 *Zaświadczenie o zrealizowaniu praktyk*
- Z9-P-RKJO-1 *Wniosek o sporządzenie i wydawanie odpisu dyplomu ukończenia studiów w języku obcym oraz suplementu dyplomu w tłumaczeniu na język angielski*
- Z10-P-RKJO-1 *Instrukcja redagowania pracy licencjackiej*
- Z11-P-RKJO-1 *Instrukcja wypełniania indeksu*
- Z12-P-RKJO-1 *Katalog tematów prac dyplomowych*