

REGULAMIN BIBLIOTEKI

Kolegium Języków Obcych Politechniki Śląskiej

- 1. Prawo wypożyczania ze zbiorów Biblioteki Kolegium Języków Obcych Politechniki Śląskiej przysługuje:**
 - a. Studentom i pracownikom Politechniki Śląskiej;
 - b. Studentom państwowych uczelni Aglomeracji Śląskiej, z którymi podpisano stosowną umowę¹ po wpłaceniu kaucji zwrotnej;
 - c. Absolwentom : Nauczycielskiego Kolegium Języków Obcych w Gliwicach oraz Kolegium Języków Obcych Politechniki Śląskiej po wpłaceniu kaucji zwrotnej.
 - 2. Kaucja :**
 - a. wysokość kaucji jest ustalana każdorazowo przez bibliotekarza, nie może być jednak niższa od kwoty minimalnej podanej w Załączniku do Regulaminu;
 - b. kaucja jest zwracana po terminowym zwrocie książek;
 - c. za każdy rozpoczęty dzień poza terminem zwrotu książek potrąca się z kaucji opłatę zgodną z Załącznikiem.
 - 3. Prawo do wypożyczania uzyskuje się po :**
 - a. dokonaniu zapisu do Biblioteki RKJO;
 - b. zapoznaniu się z Regulaminem Biblioteki RKJO;
 - c. podpisaniu zobowiązania o przestrzeganiu wszystkich przepisów obowiązujących na terenie Biblioteki RKJO.
 - 4. Dokumentem uprawniającym do korzystania z usług Biblioteki RKJO jest aktualna karta biblioteczna.**
 - 4.1. Okres ważności karty bibliotecznej jest następujący :
 - a. pracownicy Politechniki Śląskiej – cały okres zatrudnienia;
 - b. studenci Politechniki Śląskiej – okres studiów;
 - c. czytelnicy spoza uczelni – 1 rok.Po tym okresie należy ponownie zarejestrować kartę biblioteczną.
 - 4.2. W przypadku zmiany danych osobowych (nazwisko, adres) konieczna jest aktualizacja karty bibliotecznej.
 - 5. Zapisu do Biblioteki RKJO można dokonać po przedłożeniu :**
 - a. przez studentów Politechniki Śląskiej ważnej legitymacji lub indeksu; przez uczestników studiów podyplomowych Politechniki Śląskiej – karty słuchacza;
 - b. przez studentów wydziałów pozamiejscowych Politechniki Śląskiej – (Katowice, Rybnik, Zabrze) - ważnej legitymacji studenckiej lub indeksu.
 - c. przez studentów innych uczelni¹ - dowodu osobistego oraz indeksu z pieczętką macierzystej biblioteki;
 - d. przez pracowników Politechniki Śląskiej i innych państwowych wyższych uczelni dowodu osobistego;
 - e. czytelników spoza Politechniki Śląskiej nie zapisujemy w okresie od 30 września do 2 listopada.
-

6. Poza obręb Biblioteki RKJO nie wypożyczają się:

- a. zbiorów specjalnych, dzieł rzadkich i kosztownych;
- b. słowników, encyklopedii.

7. Zasady wypożyczania książek:

- a. pracownicy i doktoranci Politechniki Śląskiej – 20 książek na okres 1 roku; za wyjątkiem książek z Czytelni,
- b. studenci Politechniki Śląskiej – 10 książek na okres 5 miesięcy lub 1 miesiąca; za wyjątkiem książek z Czytelni,
- c. słuchacze studiów podyplomowych Politechniki Śląskiej – 5 książek na okres 5 miesięcy;
- d. czytelnicy spoza uczelni – 2 książki na okres 2 tygodni.

8. Czytelnik zobowiązany jest do terminowego zwrotu książki lub prolongaty terminu zwrotu:

- a. prolongatę można uzyskać jeżeli książka nie została zamówiona przez innego czytelnika;
- b. przy prolongacie należy okazać wypożyczoną książkę;
- c. w razie przekroczenia terminu zwrotu książki konto czytelnika zostaje zablokowane;
- d. za niezwrócone w terminie książki Biblioteka pobiera od wszystkich grup czytelników opłatę za każdy rozpoczęty dzień zwłoki – według stawki określonej w załączniku Regulaminu;
- e. Biblioteka ma prawo w uzasadnionych przypadkach żądać zwrotu książki przed upływem regulaminowego terminu zwrotu lub w chwili wypożyczenia zastrzec wcześniejszy termin zwrotu – dotyczy to pozycji szczególnie poczytnych;
- f. z powodu rażącego nieprzestrzegania *Regulaminu Biblioteki RKJO* można zostać skreślonym z listy czytelników.

9. Czytelnik ponosi pełną odpowiedzialność materialną za zagubienie wypożyczonej książki oraz za wszelkie jej uszkodzenia, stwierdzone podczas zwrotu (podkreślenia, adnotacje, uszkodzenia mechaniczne, brak stron itp.) – nie zgłoszone przez czytelnika w chwili wypożyczenia. W takim przypadku czytelnik zobowiązany jest, po uzgodnieniu z bibliotekarzem do:

- a. odkupienia identycznej pozycji i pokrycia kosztów ponownego włączenia dzieła do księgozbioru;
- b. pokrycia kosztów oprawy uszkodzonej książki – według stawki podanej w załączniku Regulaminu;
- c. przekazania Bibliotece innych książek o tematyce i wartości uzgodnionej z Kierownikiem Biblioteki RKJO.

10. Aby otrzymać pieczętkę na karcie obiegowej konieczne jest:

- a. zwrócenie wszystkich wypożyczonych materiałów ;
- b. przedłożenie indeksu z wbitymi pieczętkami potwierdzającymi brak obciążenia konta czytelnika w innych bibliotekach, w których prawo do korzystania ze zbiorów czytelnik nabył w trakcie studiów.
- c. uregulowanie zobowiązań za niezwrócone w terminie materiały.

ZAŁĄCZNIK DO REGULAMINU BIBLIOTEKI KOLEGIUM JĘZYKÓW OBCYCH POLITECHNIKI ŚLĄSKIEJ - TABELA OPŁAT

Lp.	USŁUGA	OPŁATA
1.	Wystawienie karty bibliotecznej : - pracownicy i studenci Politechniki Śląskiej - pracownicy i studenci innych państwowych szkół wyższych - pozostałe osoby - duplikat karty	5 zł 7 zł 10 zł 2 x cena podstawowa
2.	Kaucja (kwota minimalna) za 1 książkę	50 zł
3.	Zagubienie lub zniszczenie książki	wg wyceny wartości
4.	Koszt ponownego włączenia książki do księgozbioru	7 zł
5.	Uszkodzenie książki (koszty oprawy itd.)	15 zł
6.	Przetrzymanie książki (czasopisma, płyty CD/DVD i innych dokumentów) ponad dopuszczalny okres wypożyczenia	0,20 zł/dzień za każdy dokument
7.	Wysyłanie upomnienia : - po raz pierwszy - za każde następne	2 zł 4 zł

¹ Uniwersytet Śląski, Akademia Ekonomiczna w Katowicach, Śląski Uniwersytet Medyczny, AWF Katowice, Akademia Sztuk Pięknych w Katowicach, Akademia Muzyczna w Katowicach