

**Zarządzanie projektami wg standardu IPMA
– intensywny kurs przygotowujący do certyfikacji IPMA D**

CEL SZKOLENIA

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do pełnienia funkcji specjalisty ds. zarządzania projektami, członka zespołu projektowego.

UNIKALNOŚĆ PROGRAMU SZKOLENIOWEGO

- Przygotowanie do zdania międzynarodowej certyfikacji IPMA – część pisemna
- Przygotowanie praktyczne do pracy

GRUPA DOCELOWA

Szkolenie dedykowane jest:

- osobom, które pracują w zespołach projektowych,
- osobom aspirującym do zawodu project managera,
- osobom przygotowującym się do pisemnego egzaminu IPMA,
- wszystkim zainteresowanym rozwojem zawodowym.

METODY SZKOLENIOWE

- miniwykłady i prezentacje,
- ćwiczenia indywidualne i grupowe,
- dyskusje,
- case study,
- zadania.

PROGRAM – 80 h dydaktycznych

Moduł:	Termin liczba godzin	tematyka zajęć
Podstawy zarządzania projektami i procesami w organizacji	4	Definicja i cechy projektu, terminologia Koncepcja projektu Projekt a proces Określenie celu projektu Planowanie projektowe Cykl życia projektu
Zarządzanie interesariuszami w projekcie	4	Struktura podziału pracy w zespole Kluczowe osoby w projekcie Role projektowe Otoczenie projektu Projekt w organizacji Struktury projektu Analiza i zarządzanie interesariuszami
Zarządzanie zakresem w projekcie	4	Definicja zakresu projektu Struktura podziału pracy i produktów Produkty i opis produktu Pakiety prac i opis pakietu pracy
Zarządzanie czasem w projekcie	8	Szacowanie czasu trwania zadań i etapów Diagram sieciowy Harmonogramowanie
Zarządzanie zasobami w projekcie	8	Zasoby w projekcie – rodzaje i podział Szacowanie i planowanie zasobów Histogram zasobów Bilansowanie zasobów
Zarządzanie kosztami w projekcie	8	Koszty w projekcie – rodzaje kosztów Szacowane i planowanie kosztów

		<p>Koszty bezpośrednie i pośrednie Koszty stałe i zmienne Koszty zadaniowe i rodzajowe Histogram zasobów Krzywa skumulowana kosztów</p>
Zarządzanie ryzykiem w projekcie	8	<p>Definicja ryzyka – zagrożenia i szansa Identyfikacja ryzyk Rejestr ryzyka Reakcje na ryzyko Strategie zarządzania ryzykiem Wycena ryzyk Analiza ilościowa i jakościowa ryzyka Metoda EMV</p>
Zarządzanie komunikacją w projekcie	2	<p>Rola i cele komunikacji Autoprezentacja i wystąpienia publiczne Zarządzanie komunikacją wewnętrzną i zewnętrzną Zarządzanie dokumentacją Umiejętności osobiste i kompetencje kierownika projektu Radzenie sobie ze stresem i automotywacja Kierowanie a przywództwo Podstawowe narzędzia coachingowe w pracy PMA</p>
Zarządzanie zasobami ludzkimi w projekcie	2	<p>Rola kierownika projektu Kompetencje kierownika projektu Wyznaczanie i realizacja celów Zarządzanie konfliktem w projekcie Motywacja Delegowanie zadań Ocena zespołu</p>
Zarządzanie jakością w projekcie	1	<p>Definicje i miary jakości Analiza jakości poszczególnych etapach życia projektu Formalny przegląd jakości Narzędzia i metody pomiaru jakości</p>
Monitorowanie i projektu	3	<p>Narzędzia i techniki monitorowania projektu Earned value – założenia i zastosowanie metody</p>
Earned Value Method – metoda wartości wypracowanej wg PMBoK® - ćwiczenia praktyczne	4	<p>Rozwiązywanie zadań z zakresu EVM</p>
Zarządzanie zamówieniami w projekcie i aspekty prawne realizacji projektów	2	<p>Praktyczne elementy przepisów prawa w zarządzaniu projektami Prawo cywilne, prawo pracy, prawo spółek Kontrakty, kary umowne, ryzyko w kontraktach Rodzaje umów Roszczenia</p>
Zarządzanie konfiguracją i zmianą	1	<p>Identyfikacja i zarządzanie zmianą Prowadzenie dokumentacji zmian Zasoby do realizacji zmian Koszty i ryzyko w zarządzaniu zmianą Alternatywne sposoby realizacji zmiany Uzasadnienie biznesowe zmiany Zarządzanie konfiguracją projektu</p>
Zarządzanie integracją w projekcie	1	<p>Dokumentacja projektu – rola i znaczenie, System dokumentacji w projekcie</p>
Warsztat praktyczny egzaminacyjny	20	<p>Ćwiczenia praktyczne do egzaminu IPMA, testy próbne IPMA, powtórzenie materiału.</p>

KOMPETENCJE I UMIEJĘTNOŚCI

Uczestnik po zakończeniu kursu:

Obszar WIEDZA:

- ma wiedzę z zakresu cyklu życia projektu,
- zna metodyki, metody, narzędzia i techniki pracy w środowisku projektowym,
- ma wiedzę na temat projektów i jego specyfiki w odróżnieniu od procesów i zadań,
- zna zasady certyfikacji kompetencji project managera i metodyk.

Obszar UMIEJĘTNOŚCI:

- umie doprowadzić do prawidłowego sformułowania celu projektu,
- umie zastosować poznane narzędzia pracy w projektach,
- potrafi zarządzać zespołem i zadaniami, budżetem i harmonogramem w odniesieniu do celów projektów, uzasadnienia biznesowego społecznego i ryzyk projektu,
- wykorzystuje w pracy z interesariuszami projektu komunikacyjne narzędzia,
- prawidłowo zawiera kontrakty i realizuje zamówienia w projekcie.

Obszar KOMPETENCJE SPOŁECZNE:

- promuje w swojej społeczności profesjonalizm i standardy etyczne prowadzenia projektów,
- jest zorientowany na stosowanie adekwatnych działań rozwojowych do problemów/celów interesariuszy,
- jest wrażliwy na specyfikę pracy project managera we wszystkich jej wymiarach,
- wykazuje gotowość do ciągłego uczenia się i rozwijania kompetencji zawodowych,
- dba o stosowanie w pracy project managera standardów etycznych zgodnie z wymogami kodeksu etycznego i dąży do profesjonalnego wykonywania obowiązków zawodowych.

PROWADZĄCY

Kurs prowadzą samodzielni kierownicy projektów pracujący w różnych organizacjach prowadzący samodzielne projekty oraz portfele projektów o różnej złożoności, zasięgu i w ramach różnych branż i sektorów. Pozwala to uczestnikom na spojrzenie z różnych perspektyw na narzędzia, metody i techniki zarządzania projektami. Praktyka i doświadczenie to największe atuty kierowników projektów i droga do rozwoju oraz sukcesu zawodowego. Szkołę prowadzą eksperci – praktycy zarządzania projektami posiadający doświadczenie i wiedzę w obszarze prowadzenia szkoleń, coachingu i konsultingu.

Wszyscy prowadzący są czynnymi project&portfolio managerami, posiadają akredytację IPMA w ramach Akredytowanej Jednostki Szkoleniowej, posiadają certyfikacje: IPMA lev. D lub C, PRINCE2, Agile Scrum PSM 1, M_o_R.

ORGANIZACJA

1. Uczestnikiem kursu może zostać osoba pełnoletnia z wykształceniem średnim lub wyższym.
2. W przypadku większej ilości zgłoszeń, wpisujemy na listę rezerwową.
3. Certyfikat ukończenia kursu otrzymują osoby, które ukończyły 100% zajęć i zdały pomyślnie części praktyczne realizowane podczas zajęć oraz zaliczyły wszystkie testy modułowe i test końcowy.
4. Nie ma możliwości odrabiania zajęć. W wyjątkowych sytuacjach istnieje możliwość odpłatnego udziału w alternatywnych szkoleniach pod warunkiem zebrania się grupy.
5. Zgłoszenia na egzamin IPMA Level D dokonuje uczestnik – najpóźniej do 30 dni od zakończenia zajęć po spełnieniu następujących warunków (tj. przedstawieniu organizatorowi pisemnych dokumentów zgodnych z IPMA Polska, prawidłowość wypełnienia weryfikuje IPMA Polska).
6. Uczestnik zapisując się na kurs wyraża zgodę na niedopuszczenie przez organizatora do egzaminu w przypadku niespełnienia któregokolwiek z ww. warunków. Decyzja organizatora jest ostateczna. Organizator szkolenia nie zwraca wpłaconych środków za kurs w przypadku nieprzystąpienia przez uczestnika do egzaminu certyfikacyjnego.
7. Terminy zjazdów są możliwe do zmiany pod warunkiem zgody wszystkich uczestników szkolenia i trenera

PŁATNOŚCI

Inwestycja: 4000 zł brutto

Możliwe jest wybranie opcji ratalnej:

2 raty – po 2100 zł, druga rata najpóźniej do czasu rozpoczęcia drugiego zjazdu.

Cena szkolenia zawiera:

- udział trenerów-ekspertów,
- zaświadczenie ukończenia szkolenia,
- konsultacje po każdym dniu szkoleniowym,
- materiały szkoleniowe,
- serwis kawowy.

Szkolenie w ramach „Certyfikatu dla Studenta” zgodnie z regulaminem zamieszczonym na stronie www.apauly.pl.

ZAPISY

Aby zapisać się na szkolenie prosimy uzupełnić formularz zgłoszeniowy i przesłać go faxem lub mailem na poniższe dane kontaktowe:

Fax:+48/32441-78-37

E-mail: szkolenia@szkola.pm

lub wypełnić formularz online

Osoba odpowiedzialna za organizację szkolenia: jest podana na stronie www.szkola.pm.

Firma jest członkiem Polskiej Izby Firm Szkoleniowych. Stosuje Kodeks Dobrych Praktyk i Standard Usługi Szkoleniowej PIFS. Wyżej wymieniona usługa edukacyjna jest zgodna z Kodeksem Dobrych Praktyk i Standardem Usługi Szkoleniowej PIFS.

Formularz zgłoszeniowy, regulamin usługi edukacyjnej oraz procedura reklamacyjna jest zawarta na stronie organizatora www.szkola.pm.