

Zasady uznawania wcześniej zaliczonych zajęć

1. W odniesieniu do § 12 Regulaminu studiów student może wystąpić z wnioskiem do Prodziekana ds. Kształcenia o uznanie wcześniej zaliczonych zajęć (ust. 1).
2. Prodziekana ds. Kształcenia rozpoznaje wniosek studenta w oparciu o przedstawioną przez studenta dokumentację przebiegu studiów odbytych oraz uwzględniając efekty uczenia się dotychczas uzyskane przez studenta (ust. 2) i biorąc pod uwagę opinię nauczyciela akademickiego prowadzącego przedmiot / dany rodzaj zajęć wg obowiązującego programu studiów.
3. Student składa wniosek wyłącznie w sprawie przedmiotów prowadzonych aktualnym semestrze studiów.
4. Student zobowiązany jest, aby złożyć do BOS w Katowicach dokumenty dotyczące przedmiotowego uznania w terminie do miesiąca od rozpoczęcia danego semestru. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Dokumentami, które do BOS w Katowicach składa student wnioskujący o uznanie wcześniej zaliczonych zajęć są (wnioski z brakami formalnymi nie będą rozpatrywane):
 - 5.1. Wniosek studenta do Prodziekana ds. Kształcenia o uznanie wcześniej zaliczonych zajęć - wg obowiązującego ogólnego wzoru dostępnego na stronie internetowej BOS w Katowicach,
 - 5.2. Dokument potwierdzający zaliczenie przedmiotów, których dotyczy wniosek (np. wyciąg ocen),
 - 5.3. Wypełnioną Kartę weryfikacji efektów uczenia się za dany semestr (Kartę weryfikacji student otrzymuje po kontakcie z BOS w Katowicach):
 - a) Kartę weryfikacji dostarcza student do nauczyciela akademickiego prowadzącego dane zajęcia,
 - b) nauczyciel akademicki ma prawo żądać od studenta przedłożenia dokumentu potwierdzającego wcześniejsze zaliczenie zajęć (np. wyciąg ocen),
 - c) nauczyciel akademicki ma prawo żądać od studenta przedłożenia karty przedmiotu, którego dotyczy uznanie – szczególnie w przypadku zajęć zrealizowanych w dotychczasowym toku studiów na innej uczelni,
 - d) w przypadku pozytywnej opinii nauczyciela akademickiego dotyczącej uznania uzupełnia on na Karcie weryfikacji efektów uczenia się: ocenę, datę uznania oraz podpis - brak tych wpisów będzie traktowany jako negatywna opinia nauczyciela akademickiego,
 - 5.4. Karta przedmiotu dla odpowiedniego przedmiotu zrealizowanego w dotychczasowym toku studiów (osobne karty dla wszystkich przedmiotów) potwierdzająca efekty uczenia się, które osiągnął student w dotychczasowym toku studiów – tylko w przypadku zajęć zrealizowanych w dotychczasowym toku studiów na innej uczelni.
6. Po podjęciu decyzji przez Prodziekana ds. Kształcenia BOS w Katowicach przesyła do studenta informację (skan decyzji).
7. Student zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia nauczyciela akademickiego prowadzącego dane zajęcia o uzyskaniu uznania wraz z poparciem tego faktu stosownym dokumentem otrzymanym z BOS w Katowicach.
8. Nauczyciel akademicki prowadzący dane zajęcia wpisuje ocenę do protokołu.
9. Przedmiot, z którego student nie uzyskał uznania stanowi różnicę programowe.
10. **Dopuszcza się, aby wymiana dokumentów pomiędzy studentem a nauczycielem akademickim prowadzącym dane zajęcia odbywała się z wykorzystaniem poczty elektronicznej.**
11. **Dopuszcza się powielanie Karty weryfikacji efektów uczenia się, celem jednoczesnego uzyskiwania uznania efektów uczenia się dla kilku przedmiotów równocześnie (jednoczesna korespondencja elektroniczna z kilkoma nauczycielami akademickimi prowadzącymi dane zajęcia). Odpowiednio, student składa powielony dokument z punktu 5.3 dla poszczególnych przedmiotów, których dotyczy uznanie.**