



Jak wyjechać na STUDIA

w ramach Programu ERASMUS+ w 7 KROKACH

KROK 1: SPRAWDŹ TERMIN REKRUTACJI

Rekrutacja w ramach wyjazdu z Programu ERASMUS+ odbywa się na poszczególnych Wydziałach Macierzystych. Dokładny termin i miejsce rekrutacji zostają podane do wiadomości przez Koordynatorów Wydziałowych, lista Koordynatorów dostępna na stronie: <http://www.polsl.pl/Jednostki/RD2-BWA/Strony/koordynatorzy.aspx>).

Rekrutacja na studia odbywa się przeważnie w marcu roku akademickiego poprzedzającego wyjazd i dotyczy zarówno semestru zimowego jak i letniego. W przypadku pozostania wolnych miejsc na wyjazd, zakłada się możliwość zorganizowania dodatkowych rozmów rekrutacyjnych (tzw. kwalifikacja jesienna) w październiku roku akademickiego, w którym miałyby się odbyć wyjazd. **Dodatkowa rekrutacja (jesienna)** dotyczyć będzie już tylko wyjazdów na semestr letni.

KROK 2: WYBIERZ UCZELNIĘ

W porozumieniu z Koordynatorem Wydziałowym wybierz uczelnię na której możesz i chcesz studiować. Przy wybieraniu uczelni sugeruj się kierunkami, które można studiować w uczelni partnerskiej, powinny one być zgodne z kierunkiem Twoich studiów w Politechnice Śląskiej. Lista uczelni partnerskich do pobrania ze strony Biura Wymiany Akademickiej:

https://www.polsl.pl/Jednostki/RD2-BWA/Strony/umowy_partnerskie.aspx

Wypełnij i skompletuj dokumenty, których wymaga Koordynator Wydziałowy oraz Uczelnia zagraniczna (najczęściej są to: „Student Application Form”, „Learning Agreement”, „Transcript of Records”... etc.).

KROK 3: PRZYJDŹ NA ROZMOWĘ REKRUTACYJNĄ

Kryteria brane pod uwagę podczas rozmowy rekrutacyjnej:

- ✓ średnia ocen
- ✓ znajomość języka angielskiego lub języka w jakim prowadzone będą zajęcia w uczelni zagr.
 - ✓ certyfikat językowy (jeśli dotyczy)
- ✓ wcześniejszy udział w programie Erasmus+ (w tym długość pobytu na stypendium, a także liczba punktów ECTS planowana do uzyskania podczas pobytu na stypendium).

Pamiętaj! suma miesięcy mobilności w ramach danego poziomu studiów nie może przekroczyć 12 miesięcy.

Po przeprowadzonej kwalifikacji Koordynatorzy Wydziałowi wysyłają do Sekcji Wymiany Międzynarodowej (RN3) protokoły kwalifikacyjne, wraz z danymi osób, które przystąpiły do rekrutacji, otrzymały pozytywną oceną, jak również osób, których kandydatury zostały odrzucone. Sprawdź czy się dostałeś u swojego Koordynatora Wydziałowego lub w Sekcji Wymiany Międzynarodowej u osoby prowadzącej Twój Wydział.

<https://www.polsl.pl/Jednostki/RD2-BWA/Strony/pracownicy.aspx>

KROK 4: ZAPOZNAJ SIĘ Z ZASADAMI WYJAZDÓW NA STRONIE BIURA WYMIANY AKADEMICKIEJ POLITECHNIKI ŚLĄSKIEJ

W celu prawidłowego dopełnienia wszystkich formalności związanych z wyjazdem w ramach Programu ERASMUS+ zapoznaj się z zasadami wyjazdów na stronie internetowej Sekcji Wymiany Międzynarodowej oraz uczelni zagranicznej, w której chcesz studiować (**deadline**, dokumenty, aplikacja online, inne). Bądź w stałym kontakcie z osobą z Sekcji Wymiany Międzynarodowej, która prowadzi wyjazdy z Twojego Wydziału.

Polub nas również na **FACEBOOK-u** i śledź na bieżąco wszystkie informacje!

KROK 5: WYPEŁNIJ NIEZBĘDNE DOKUMENTY APLIKACYJNE I CZEKAJ NA ODPOWIEDŹ

W wielu przypadkach aplikowanie na daną uczelnię odbywa się przy pomocy aplikacji on-line dostępnej na stronie uczelni partnerskiej. W związku z tym, odwiedź stronę internetową wybranej uczelni i zapoznaj się z informacjami na niej zawartymi oraz pobierz i wypełnij dokumenty aplikacyjne. W przypadku gdy uczelnia nie posiada swoich formularzy, należy wypełnić dokumenty zamieszczone na stronie Biura Wymiany Akademickiej:

http://www.polsl.pl/Jednostki/RD2-BWA/Strony/erasmusplus_dok.aspx

- **Student Application Form** – formularz aplikacyjny studenta
- **Learning Agreement (LA)** – wykaz przedmiotów realizowanych w uczelni partnerskiej oraz (jeśli dotyczy) przedmiotów koniecznych do zaliczenia po powrocie do uczelni macierzystej, uzgodniony z koordynatorem wydziałowym programu Erasmus+
 - **Transcript of Records** (wyciąg z indeksu)
- Jeśli wyjeżdżasz jako doktorant musisz przedstawić również dokument o odrobionym pensum dydaktycznym.

Niezbędne dokumenty należy złożyć w Sekcji Wymiany Międzynarodowej, ul. Akademicka 2A, pokój nr 48, budynek Wydziału Górnictwa i Geologii, na około 2 tygodnie przed tzw. deadline (terminem wyznaczonym przez uczelnię zagraniczną).

Pracownik Biura Wymiany odpowiedzialny za dany Wydział prześle Państwa **nominacje**, a następnie dokumenty do uczelni partnerskiej.

Potwierdzenie przyjęcia student otrzymuje zazwyczaj w ciągu 4-6 tygodni od wysłania dokumentów, dlatego dopiero gdy druga strona podpisze dokumenty możesz być pewien, że zostałeś przyjęty. Kolejnym krokiem będzie przygotowanie się do wyjazdu.

KROK 6: PRZYGOTUJ SIĘ DO WYJAZDU

- ✓ Zorganizuj zakwaterowanie – często uczelnie zagraniczne oferują zakwaterowanie w akademiku (postępuj zgodnie z instrukcjami uczelni przyjmującej)
 - ✓ Zadbaj o wykupienie odpowiedniego ubezpieczenia (NNW/OC/KL)
- ✓ Odbierz w Biurze Wymiany Akademickiej zaświadczenie do NFZ w celu wydania karty EKUZ
 - ✓ Załóż rachunek bankowy walutowy
- ✓ Przygotuj kilka dodatkowych zdjęć – być może będą potrzebne do legitymacji, etc.

- ✓ zbierz informacje o miejscu, do którego jedziesz (pogoda, kultura, zwyczaje) – w tym celu polecamy zapoznanie się z Giełdą Informacji Studentów Erasmusa.

KROK 7: PODPISZ UMOWĘ, WYPEŁNIJ TEST JĘZYKOWY, ODBIERZ GRANT

Na około 2-3 tygodnie przed wyjazdem w Biurze Wymiany Akademickiej zostanie przygotowana dla Ciebie umowa i zaprosimy Cię do nas **w celu jej podpisania**. Umowa będzie zawierać najpotrzebniejsze informacje takie jak np.: daty rozpoczęcia i zakończenia mobilności, długość pobytu, wysokość grantu.

W związku z wyjazdem czekają Cię wydatki pamiętaj więc, że grant przeznaczony jest jedynie na pokrycie różnic pomiędzy kosztami utrzymania i studiowania w kraju ojczystym a kosztami w kraju przyjmującym, nie zaś na pokrycie całkowitych kosztów ponoszonych przez Ciebie za granicą.

80% grantu zostanie wypłacone w momencie przybycia do uczelni przyjmującej, pozostałe 20% wypłacimy, gdy rozliczysz się ze swojej mobilności.

Daty na zaświadczeniu o pobycie muszą być takie same jak na umowie, jeśli pobyt ulegnie skróceniu lub wydłużeniu, stypendium ulegnie zmianie.

Wprowadza się obowiązkowy test językowy on-line (**OLS**) mający na celu weryfikację przyrostu kompetencji językowych studenta Erasmusa. Studenci wyjeżdżający będą zobowiązani do wypełnienia dwóch testów biegłości językowej: przed rozpoczęciem i na koniec mobilności. Link do testu w systemie **Online Linguistic Support** zostanie przystany do uczestnika na adres e-mail. Wynik testu nie wpływa na decyzję o wyjeździe. Wypełnienie testów jest warunkiem pełnego rozliczenia studenta z wyjazdu.

Wyjazdy studentów na studia (SMS):

Kraje należące do danej grupy	Miesięczna stawka stypendium w €
<u>Grupa 1</u> – Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja, Wielka Brytania	520
<u>Grupa 2</u> – Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Malta, Niemcy Portugalia, Włochy	500
<u>Grupa 3</u> – Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Republika Macedonii Północnej, Litwa, Łotwa, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry	450

Stypendium w ramach wyjazdu na studia jest przyznawane na okres maksymalnie 5 miesięcy (wyjazd na semestr) lub 10 miesięcy (wyjazd na rok). W razie pozostania wolnych środków, w momencie rozliczania kontraktu jest możliwość wypłacenia stypendium do miesięcy rzeczywistych.

** Jeżeli pobierasz **stypendium socjalne** lub **stypendium dla osób z orzeczeniem o niepełnosprawności** poinformuj o tym fakcie osobę z Sekcji Wymiany Międzynarodowej prowadzącej Twój Wydział, która przygotowuje dla Ciebie umowę **tzw. POWER-MOB**.
Stypendia w ramach POWER są przyznawane w PLN.*